

Внутригородское муниципальное образование  
Санкт-Петербурга пос. Комарово

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

---

**РЕШЕНИЕ**

20 мая 2009 года

№ 7-1

*«Об утверждении Положений  
о постоянных комиссиях муниципального совета  
муниципального образования поселок Комарово»*

В соответствии со статьей 20 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, муниципальный совет  
РЕШИЛ :

1. Утвердить Положения о постоянных комиссиях муниципального совета муниципального образования поселок Комарово :
  - комиссии по бюджетам, финансам и имущественным вопросам (Приложение № 1);
  - комиссии по культуре, спорту и молодежной политике (Приложение 2);
  - комиссии по правовым и социальным вопросам (Приложение 3).
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию).
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава МО пос. Комарово

В.А.Гуменников

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по бюджетам, финансам и имущественным вопросам  
муниципального совета МО поселок Комарово

### **1. Общие положения**

1.1 Финансово-бюджетная комиссия муниципального совета, далее - Комиссия, является постоянно действующим структурным образованием муниципального совета.

Цель деятельности Комиссии - осуществление функций муниципального совета по вопросам организации местных финансов, бюджета и имущественных вопросов.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия образована на срок полномочий муниципального совета. Комиссия состоит из депутатов муниципального совета.

В состав комиссии входят: Председатель комиссии и члены комиссии.

### **2. Предметы ведения комиссии:**

2.1 Разработка нормативных актов по вопросам организации финансов муниципального образования.

2.2 Разработка проекта местного бюджета.

2.3 Контроль от имени муниципального совета за исполнением местного бюджета.

2.4 Подготовка решений об учреждении муниципальных организаций и предприятий.

2.5 Участие в разработке перспективных планов и программ социально- экономического развития.

2.6 Участие в работе иных комиссий с части планирования и исполнения финансирования предлагаемых мероприятий.

2.7 Подготовка предложений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.8. Иные вопросы, переданные к рассмотрению в комиссию поручениями муниципального совета.

### **3. Права и организация работы комиссии**

3.1 Комиссия вправе:

- формировать план работы комиссии;
- привлекать независимых экспертов для повышения эффективности работы комиссии;
- участвовать в разработке проектов и решений совместно с другими комиссиями по вопросам общего ведения;
- принимать к рассмотрению вопросы по собственной инициативе.

3.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Вопросы на рассмотрение комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

3.4 Заседания комиссии правомочны при наличии более 50% от общего числа членов комиссии.

3.5 Любой депутат, а также работник исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования вправе участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.6 Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении некоторых вопросов повестки дня.

3.7 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов комиссии. В случае возникновения разногласий, по требованию членов комиссии, в протокол вносятся результаты голосования пофамильно.

3.8 Итоги заседания оформляются протоколом в краткой форме: рассматриваемый вопрос и принятое решение.

3.9 Протокол заседания ведет выбранный из состава комиссии секретарь, подписывает Председатель комиссии и секретарь.

#### **4. Председатель Комиссии.**

4.1 Председатель Комиссии избирается муниципальным советом.

Председатель Комиссии:

- готовит и ведет заседания Комиссии;
- от своего имени ведет переписку в пределах компетенции комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по предметам ведения комиссии;
- представляет на заседаниях муниципального совета разработанные Комиссией проекты нормативных документов и результаты проверки исполнения местного бюджета;
- отвечает за организацию и эффективность работы Комиссии;
- не реже одного раза в квартал отчитывается о работе Комиссии перед муниципальным советом.

#### **5. Прекращение деятельности Комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность в случае ее упразднения муниципальным советом на основании решения муниципального совета

#### **6. Порядок вступления в действие настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие после его принятия муниципальным советом.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены муниципальным советом по представлению членов Комиссии, депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Комарово.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постоянной комиссии по культуре, спорту и молодежной политике  
муниципального совета МО поселок Комарово

**1. Общие положения**

1.1 Постоянная комиссия по культуре, спорту и молодежной политике муниципального совета, далее - Комиссия, является рабочим органом муниципального совета.

Цель деятельности Комиссии - осуществление функций муниципального совета по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия образована на срок полномочий муниципального совета и состоит из депутатов муниципального совета.

В состав комиссии входят: Председатель комиссии и члены комиссии.

**2. Предметы ведения комиссии:**

2.1 Изучение и обсуждение вопросов культуры, спорта и молодежной политики.

2.2 Разработка нормативных актов по вопросам развития культуры, спорта и молодежной политики муниципального образования.

2.3 Разработка проекта местного бюджета по разделам культуры, спорта и молодежной политики.

2.4 Контроль от имени муниципального совета за исполнением местного бюджета по разделам культуры, спорта и молодежной политики.

2.5 Участие и разработка перспективных планов и программ социально-экономического развития по соответствующим направлениям.

2.6 Участие и проведение мероприятий, направленных на развитие культуры, проведении спортивных и иных мероприятий среди молодежи.

2.7 Обеспечение условий для проведения массовых мероприятий для жителей муниципального образования.

2.8 Подготовка предложений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.9 Иные вопросы, переданные к рассмотрению в комиссию поручениями муниципального совета.

**3. Права и организация работы комиссии**

3.1 Комиссия вправе:

- формировать план работы комиссии;
- привлекать независимых экспертов для повышения эффективности работы комиссии;
- участвовать в разработке проектов и решений совместно с другими комиссиями по вопросам общего ведения;
- принимать к рассмотрению вопросы по собственной инициативе;
- выступать на заседании совета с профильными докладами и вопросами.

3.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Вопросы на рассмотрение комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

3.4 Заседания комиссии правомочны при наличии более 50% от общего числа членов комиссии.

3.5 Любой депутат, а также работник исполнительного органа (местной администрации)

муниципального образования вправе участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.6 Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении некоторых вопросов повестки дня.

3.7 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов комиссии. В случае возникновения разногласий, по требованию членов комиссии, в протокол вносятся результаты голосования пофамильно.

3.8 Итоги заседания оформляются протоколом в краткой форме: рассматриваемый вопрос и принятое решение.

3.9 Протокол заседания ведет выбранный из состава комиссии секретарь, подписывает Председатель комиссии и секретарь.

#### **4. Председатель Комиссии.**

4.1 Председатель Комиссии избирается муниципальным советом.

Председатель Комиссии:

- готовит и ведет заседания Комиссии;
- от своего имени ведет переписку в пределах компетенции комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по предметам ведения комиссии;
- представляет на заседаниях муниципального совета разработанные Комиссией проекты нормативных документов и результаты проверки исполнения местного бюджета;
- отвечает за организацию и эффективность работы Комиссии;
- не реже двух раз в год отчитывается о работе Комиссии перед муниципальным советом.

#### **5. Прекращение деятельности Комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность в случае ее упразднения муниципальным советом на основании решения муниципального совета

#### **6. Порядок вступления в действие настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие после его принятия муниципальным советом.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены муниципальным советом по представлению членов Комиссии, депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Комарово.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по правовым и социальным вопросам  
Муниципального совета МО поселок Комарово

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по правовым и социальным вопросам муниципального совета, далее - Комиссия, является постоянно действующим структурным образованием муниципального совета.

Цель деятельности Комиссии - осуществление функций муниципального совета по вопросам организации правового и юридического обеспечения деятельности Муниципального совета, рассмотрения вопросов правовой и социальной сферы жителей.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия образована на срок полномочий муниципального совета.

Комиссия состоит из депутатов муниципального совета.

В состав комиссии входят: Председатель комиссии и члены комиссии.

**2. Предметы ведения комиссии:**

2.1 Разработка и экспертиза нормативных актов по различным вопросам деятельности муниципального образования.

2.2 Подготовка заключений правового характера по вопросам ведения муниципального совета;

2.3 Представительство от имени муниципального совета в судах, правоохранительных органах и перед иными лицами .

2.4 Осуществление правового консультирования жителей посёлка по юридическим и социальным вопросам.

2.5 Участие в разработке перспективных планов и программ социально- экономического развития.

2.6 Участие в работе иных комиссий с части правового обеспечения предлагаемых мероприятий.

2.7 Иные вопросы, переданные к рассмотрению в комиссию поручениями муниципального совета.

**3. Права и организация работы комиссии**

3.1 Комиссия вправе:

- формировать план работы комиссии;
- привлекать независимых экспертов для повышения эффективности работы комиссии;
- участвовать в разработке проектов и решений совместно с другими комиссиями по вопросам общего ведения;
- принимать к рассмотрению вопросы по собственной инициативе.

3.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3 Вопросы на рассмотрение комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

3.4 Заседания комиссии правомочны при наличии более 50% от общего числа членов комиссии.

3.5 Любой депутат, а также работник исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования вправе участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.6 Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении

некоторых вопросов повестки дня.

3.7 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов комиссии. В случае возникновения разногласий, по требованию членов комиссии, в протокол вносятся результаты голосования пофамильно.

3.8 Итоги заседания оформляются протоколом в краткой форме: рассматриваемый вопрос и принятое решение.

3.9 Протокол заседания ведет выбранный из состава комиссии секретарь, подписывает Председатель комиссии и секретарь.

#### **4. Председатель Комиссии.**

4.1 Председатель Комиссии избирается муниципальным советом.

Председатель Комиссии:

- готовит и ведет заседания Комиссии;
- от своего имени ведет переписку в пределах компетенции комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по предметам ведения комиссии;
- представляет на заседаниях муниципального совета разработанные Комиссией проекты нормативных документов и заключения правового характера по поставленным перед комиссией вопросам;
- отвечает за организацию и эффективность работы Комиссии;
- не реже одного раза в квартал отчитывается о работе Комиссии перед Муниципальным Советом.

#### **5. Прекращение деятельности Комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность в случае ее упразднения муниципальным советом на основании решения муниципального совета

#### **6. Порядок вступления в действие настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие после его принятия муниципальным советом.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены муниципальным советом по представлению членов Комиссии, депутатов муниципального совета муниципального образования поселок Комарово.