

Внутригородское муниципальное образование  
Санкт-Петербурга пос. Комарово

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

---

**РЕШЕНИЕ**

24 июня 2009 года

№ 8-2

*«Об утверждении Положения  
о постоянной комиссии муниципального совета  
муниципального образования поселок Комарово»*

В соответствии со статьей 20 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, муниципальный совет  
РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по благоустройству, дорожному хозяйству и торговле муниципального совета муниципального образования поселок Комарово (Приложение № 1).
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию).
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава МО пос. Комарово

В.А.Гуменников

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по благоустройству, дорожному хозяйству и торговле  
Муниципального совета МО поселок Комарово

### 1. Общие положения

1.1 Комиссия по благоустройству, дорожному хозяйству и торговле муниципального совета, далее - Комиссия, является постоянно действующим структурным образованием муниципального совета.

Цель деятельности Комиссии - осуществление функций муниципального совета по вопросам *благоустройства, дорожного хозяйства и торговли.*

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом муниципального образования, решениями муниципального совета и настоящим Положением.

1.3 Комиссия образована на срок полномочий муниципального совета. Комиссия состоит из депутатов муниципального совета.

В состав комиссии входят: Председатель комиссии и члены комиссии.

### 2. Предметы ведения комиссии:

2.1 Разработка нормативных актов по вопросам ведения Комиссии муниципального образования в области благоустройства, дорожного хозяйства и торговли.

2.2 Внесение в Местную Администрацию поселка Комарово предложений по благоустройству территории Муниципального образования и по мерам, обеспечивающим соблюдение правил торговли на территории Муниципального образования.

2.3 Контроль от имени муниципального совета за исполнением планов по благоустройству и содержанию дорог на территории Муниципального образования и правил ведения торговли (торговой деятельности) на территории Муниципального образования.

2.4 Подготовка проектов решений Муниципального совета по определению приоритетных планов и проектов благоустройства и содержания дорожного хозяйства.

2.5 Участие в разработке адресных программ благоустройства, перспективных планов и программ социально- экономического развития.

2.6 Участие в работе иных комиссий в части вопросов своего ведения.

2.7 Подготовка предложений о порядке действий Муниципального совета по вопросам ведения комиссии.

2.8. Сбор заявлений граждан с предложениями по вопросам ведения комиссии.

2.9. Рассмотрение и согласование выносимых на рассмотрение Муниципального совета проектов благоустройства, адресных программ благоустройства.

2.10. Иные вопросы, переданные к рассмотрению в комиссию поручениями муниципального совета.

### 3. Права и организация работы комиссии

#### 3.1 Комиссия вправе:

- формировать план работы комиссии;
- привлекать независимых экспертов для повышения эффективности работы комиссии;
- участвовать в разработке проектов и решений совместно с другими комиссиями по вопросам общего ведения;

- высказывать Муниципальному совету и Местной администрации мнение по вопросам своего ведения;

- принимать к рассмотрению вопросы по собственной инициативе.

3.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3 Вопросы на рассмотрение комиссии могут вноситься любым членом Комиссии.

3.4 Заседания комиссии правомочны при наличии не менее 50% от общего числа членов комиссии.

3.5 Любой депутат, а также работник исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования вправе участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.6 Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении некоторых вопросов повестки дня.

3.7 Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих членов комиссии. В случае возникновения разногласий, по требованию членов комиссии, в протокол вносятся результаты голосования пофамильно.

3.8 Итоги заседания оформляются протоколом в краткой форме: рассматриваемый вопрос и принятое решение.

3.9 Протокол заседания ведет выбранный из состава комиссии секретарь, подписывает Председатель комиссии и секретарь.

4. Председатель Комиссии.

4.1 Председатель Комиссии избирается муниципальным советом.

Председатель Комиссии:

- готовит и ведет заседания Комиссии;

- от своего имени ведет переписку в пределах компетенции комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, другими муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по предметам ведения комиссии;

- представляет на заседаниях муниципального совета разработанные Комиссией проекты нормативных документов и результаты проверки исполнения местного бюджета;

- отвечает за организацию и эффективность работы Комиссии;

- не реже одного раза в квартал отчитывается о работе Комиссии перед Муниципальным Советом.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность в случае ее упразднения муниципальным советом на основании решения муниципального совета

6. Порядок вступления в действие настоящего Положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие после его принятия муниципальным советом.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены муниципальным советом по представлению членов Комиссии, депутатов Муниципального Совета муниципального образования поселок Комарово.