Внутригородское муниципальное образование

Санкт-Петербурга поселок Комарово

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

 29 января 2014 года № 1-1

*«Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Комарово»*

 В соответствие со ст. 26 Федерального закона 06.10. 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Комарово, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А. Гуменников

Приложение № 1

к решению МС МО п. Комарово

от 29.01.2014 № 1-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании поселок Комарово

Настоящее Положение в соответствие со ст. 26 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009№ 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования определяет порядок реализации правотворческой инициативы граждан.

1. Общие положения

1.1. Правотворческая инициатива - форма непосредственного участия населения муниципального образования поселок Комарово в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Реализация гражданами правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан, обладающих избирательным правом, путем внесения в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово (далее - органы местного самоуправления) или должностным лицам местного самоуправления муниципального образования поселок Комарово (далее - должностные лица местного самоуправления) к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, проектов муниципальных правовых актов муниципального образования поселок Комарово (далее - муниципальные правовые акты).

2. Порядок формирования инициативной группы

по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет один процент от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Комарово, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (достижения возраста 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта

в муниципальный совет поселок Комарово

3.1. Инициативная группа вносит в муниципальный совет проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. При приеме документов в муниципальном совете проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3. Муниципальный совет в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4. Рассмотрение правотворческой инициативы

в муниципальном совете поселок Комарово

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета.

4.2. Рассмотрение проекта решения муниципального совета проводится на его открытом заседании с участием инициативной группы граждан либо уполномоченного представителя инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта муниципальным советом.

4.4. По итогам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, муниципальный совет принимает решение о принятии правотворческой инициативы граждан, либо об отказе в принятии правотворческой инициативы граждан. Сообщение о принятом решении муниципальным советом должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

4.5. При принятии положительного решения по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан должен содержать:

- название правотворческой инициативы;

- проект правотворческой инициативы;

- порядок учета предложений по проекту правотворческой инициативы;

- порядок участия граждан в обсуждении правотворческой инициативы.

4.6. Отказ по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан должен быть мотивированным. Основанием для отказа в реализации правотворческой инициативы является:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

Приложение № 1

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта)

┌───┬────────────┬──────────────┬─────────────┬──────────────┬────────────┐

│ N │ Фамилия, │ Год рождения │ Адрес места │ Данные │ Подпись │

│п/п│ имя, │ (в возрасте │ жительства │ паспорта или │ и дата ее │

│ │ отчество │18 лет - день │ │ заменяющего │ внесения │

│ │ │ и месяц │ │его документа │ │

│ │ │ рождения) │ │ │ │

├───┼────────────┼──────────────┼─────────────┼──────────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├───┼────────────┼──────────────┼─────────────┼──────────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

├───┼────────────┼──────────────┼─────────────┼──────────────┼────────────┤

│ │ │ │ │ │ │

└───┴────────────┴──────────────┴─────────────┴──────────────┴────────────┘

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер

 паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.