



С НОВЫМ ГОДОМ! С РОЖДЕСТВОМ ХРИСТОВЫМ!



ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Уходит непростой, но очень важный не только для истории, но и для будущего России 2014 год. Наша держава укрепила свой суверенитет, сыграла важную роль в вопросах обеспечения международной безопасности. Внешняя политика нашей страны была успешной и миротворческой, самостоятельной и непреклонной. От слов к делу мы перешли в обеспечении продовольственной безопасности – к сокращению импорта и реализации программ поддержки отечественного производителя. Страна начала восстанавливать свою былую промышленную мощь. Впереди предстоит большая созидательная работа со всеми присущими ей трудностями и волнениями. Однако для нас, россиян, это радостные тревоги и заботы о восстановлении и укреплении могущества нашей страны во благо её граждан.

Жители Курортного района и всего Санкт-Петербурга в 2014 году достойно отметили 300-летие основания

Сестрорецка. К этому юбилею всем миром, при поддержке губернатора Санкт-Петербурга Г.С.Полтавченко, нам удалось реализовать множество полезных проектов по благоустройству города. Ветераны и краеведы порадовались выходу в свет посвящённых Сестрорецку юбилейных изданий. Горожанами был вновь обретен памятник Петру I – плотнику. Жителей и гостей порадовала работа рекреационного проекта «Петровский арсенал» на территории Сестрорецкого оружейного (инструментального) завода. На территории больницы №40 появился храм святой блаженной Ксении Петербургской. Была восстановлена возведённая в память событий Крымской войны часовня во имя святых апостолов Петра и Павла и святого Николая Угодника в парке «Дубки». Сестрорецк после празднования юбилейных мероприятий похорошел и помолодел. В наступающем году городу и его жителям предстоит сохранить и преумножить юбилейные достижения.

В 2015 году вся страна будет отмечать 70-летие Великой Победы. Нам с вами предстоит встретить этот важный праздник добрыми делами, посвящёнными заботе о ветеранах Великой Отечественной войны и, конечно же, сохранить историческую память о поколении Победителей.

В наступающем году желаю вам доброго здоровья, успехов в труде и учёбе, внимания и понимания близких, любви, мирного неба и процветания. С Новым годом и Рождеством Христовым!

Глава администрации Курортного района Алексей Куимов

Муниципальный Совет и Местная администрация муниципального образования поселка Комарово



ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ!

Сердечно поздравляю вас с Новым 2015 годом и Рождеством Христовым!

2014 год для всех россиян запомнился знаковыми историческими событиями. В нашу большую российскую семью вернулись Крым и Севастополь. Это воссоединение мы ждали более 20 лет. Россия выиграла Олимпиаду в Сочи и подтвердила статус великой спортивной державы по зимним видам спорта. Петербургские спортсмены внесли весомый вклад в общую Олимпийскую победу.

Уходящий год был для Санкт-Петербурга годом динамичного, поступательного развития. Наш город добился значительных успехов во многих отраслях экономики, в социальном развитии, в образовании, здравоохранении, культуре и науке. В этом году в Петербурге открылись новые школы, детские сады, поликлиники, спортивные центры. Значительно выросли темпы строительства жилья. Совместно с петербургской общественностью принята Стратегия экономического и социального развития Санкт-Петербурга до 2030 года, потенциал которой позволяет с уверенностью смотреть в будущее. Принят бюджет Санкт-Петербурга, который социально ориентирован на годы вперед, и значительная часть его средств будет расходоваться на поддержку ветеранов и пенсионеров, молодежи, материнства, детства, многодетных семей, работников бюджетной сферы.

Петербуржцы избрали Губернатора и депутатов муниципальных советов, которые ближайшие пять

лет будут трудиться на благо развития и процветания нашего города.

В новом году мы отметим 70-летие Великой Победы. Это будет большой праздник для петербуржцев всех поколений.

Мы и дальше, дорогие петербуржцы, будем совместно трудиться на благо процветания нашего любимого города и родной страны.

Желаю вам крепкого здоровья, счастья, удачи и хороших новогодних каникул!

Пусть в Новом году в ваших домах будет царить атмосфера радости, добра и благополучия!

**Секретарь Санкт-Петербургского Регионального отделения Партии «Единая Россия»,
Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга В.С.Макаров**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

От всей души поздравляю Вас с Наступающим Новым Годом и Рождеством! Пусть все хорошее, что радовало вас в уходящем году, непременно найдет свое продолжение в наступающем. Новый год – это добрый, светлый семейный праздник. Пусть он окружает вас счастьем и теплом, заботой родных и близких людей. Желаю, чтобы все невзгоды обошли вас стороной, и 2015 год принес вам больше радостных событий, крепкого здоровья, благополучия в каждый дом! Счастливого вам и безопасного Нового года!



Начальник ОНД Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу М.А.Корольков

**Приглашаем жителей
и гостей поселка**

3 января в 13.00

**на детский
новогодний праздник**

7 января в 19:00

**на Рождественские
гуляния**

**Привокзальная площадь
поселка Комарово**

к 125-й годовщине со дня рождения Натана Альтмана

ЮБИЛЕЙ ОДНОЙ СТРОКОЙ

22 декабря 2014 года – 125 лет со дня рождения Натана Исаевича Альтмана (1889 – 1970) – русско-го художника.

Творчество Натана Альтмана – значительное явление в истории русского и советского искусства. Живописец, график, скульптор, книжный иллюстратор, театральный художник, оформитель города, он умел сочетать в своих произведениях клас-

сические традиции и веянья нового. Недаром портрет Анны Ахматовой 1914 года, с которым в первую очередь связывается в нашем представлении имя Альтмана, остался одним из лучших ахматовских портретов, передающих величие и драматизм её поэзии и судьбы.

Характерной особенностью Альтмана было умение проникаться духом времени. После Октябрьской революции он как бы выводит свою музу из салонов на улицы и площади, преподаёт, организует выставки и новые музеи (им был создан в 1919 г. в Петрограде первый в мире Музей художественной культуры, где экспонировались произведения Татлина, Петрова-Водкина, Малевича, Кандинского, Филонова), а также активно включается в работу по декорированию города во время праздников, которые отмечала молодая Республика.

Графика Альтмана приобретает в эти годы прикладной характер, а живопись становится плакатной и идео-

графической. В таких картинах, как «Россия – Труд», «Петрокоммуна», игра геометрических форм, цвета и фактуры была призвана создавать отвлечённые поэтические образы, содержание которых расшифровывалось надписями, причём буквы текста, в свою очередь, включались в композицию. В этот период расцветает также талант Альтмана – театрального декоратора.

С 1928 по 1935 годы художник жил в Париже. Парижский период творчества Альтмана проходит под знаком «живописности». В картинах появляется пластичная лепка цветом, утверждающая материальное бытие краски. Такова одна из лучших картин этого периода – «Городок на юге Франции».

После возвращения из Парижа Альтман обосновывается в Ленинграде, где протекает последний период его творчества, связанный в основном с работой для театра и книжной иллюстрацией. В 1960-е годы, уже незадолго до смерти, художник возвращается к станковой живописи и создает серию «театральных картин», посвящённых воспоминаниям об оформленных спектаклях.

Натан Альтман похоронен на Комаровском кладбище недалеко от могилы А.Ахматовой



к 90-й годовщине со дня рождения Исаака Каплана

ХУДОЖНИК КИНО

Исаак Каплан художник театра и кино. Заслуженный художник РСФСР (1976). Народный художник России (1996). Окончил художественный факультет ВГИКа. С 1954 художник киностудии Ленфильм». Работал художником-постановщиком в Театре комедии имени Акимова, Ленинградском театре имени Пушкина.

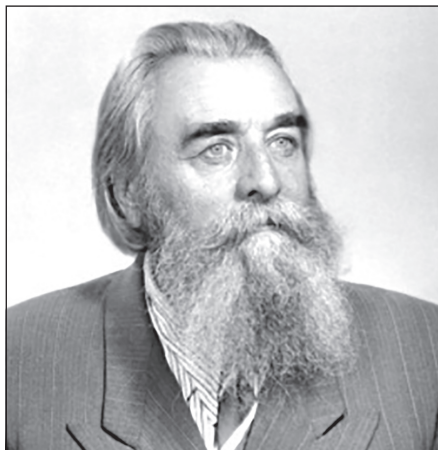
На киностудии «Ленфильм» принимал участие в создании более чем 40 фильмов. На многих из них он работал совместно с супругой – Бэллой Маневич. Вот лишь некоторые: «Дело Румянцева» (1955), «Старик Хоттабыч» (1956), «Дорогой мой человек» (1958), «Шинель» (1959), «Дама с собачкой» (1960), «Три толстяка» (1966), «Салют, Мария!» (1970), «Труффальдино из Бергамо» (1976), «Золотая мина» (1977), «Трое в лодке, не считая собаки» (1979), «Приключения принца Флоризеля» (1979), «Торпедоносцы» (1983), «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона», фильм 5 – «XX век начинается» (1986) и др. За изобразительное решение фильма «Дама с собачкой» И.М. Каплан был в 1961 г. награжден дипломом Британской киноакадемии, а за работу над фильмом «Торпедоносцы», в 1984 г. награжден Серебряной медалью имени А. Довженко, а в 1986 г. удостоен Государственной премии СССР.

Скончался И.М. Каплан 19 мая 1997 года, похоронен на Комаровском кладбище под Санкт-Петербургом.



к 120-й годовщине со дня рождения Владислава Равдоникаса

ИССЛЕДОВАТЕЛЬ КАРЕЛЬСКИХ ПЕТРОГЛИФОВ



9 декабря (27 ноября по старому стилю) – день рождения известного археолога Владислава Иосифовича Равдоникаса (1894–1976).

Владислав Равдоникас родился в Тихвине в 1894 году в семье обрусевшего литовца, служившего фельдшером уездной больницы. Рано осиротев, мальчик воспитывался в семье учителя и получил среднее образование в реальном училище Санкт-Петербурга. В 1910-х годах Владислав Равдоникас увлекся археологией и проводил раскопки в родном Тихвинском уезде на реке Сясь.

В 1916 году Равдоникас был призван в армию и, окончив Михайловское артиллерийское училище, ушел на фронт. Награжденный за бои молодой офицер в 1918 году поступил в Петербургский университет, но не успел получить образование – он вступил в ряды Красной Армии. В конце своей военной карьеры он занимал должность начальника артиллерии Петропавловской крепости. После демобилизации Владислав Иосифович продолжил заниматься археологией и закончил свое образование в университете на историко-филологическом факультете.

В конце 1920-х годов начался стремительный взлет молодого археолога-марксиста, аспиранта Равдоникаса. В 1929 году он выступил с критикой дореволюционной школы археологии и своими работами начал внедрять идеи марксизма в советскую археологию. Интересно, что при этом Равдоникас вышел из партии, вступив в конфликт с руководством из-за нежелания подчи-

нять свою карьеру чужой воле. Все последующие годы, даже в самый «расцвет» репрессий, ученый оставался беспартийным. В течение двух последующих десятилетий Равдоникас вел изучение обнаруженного Оленеостровского могильника эпохи мезолита на Онежском озере. Он описал и издал труды, посвященные петроглифам – наскальным изображениям Онежского озера и Белого моря. Им были организованы раскопки самого древнего городища на Северо-Западе России – Старой Ладоги, написан первый советский учебник истории первобытного общества. В 1930-е годы Равдоникас, уже профессор и доктор исторических наук, преподавал в ЛГУ и заведовал кафедрой археологии в университете. От научной карьеры он отошел в конце 40-х годов. На тот момент Равдоникас являлся членом-корреспондентом Академии наук СССР и членом Норвежской академии наук. В.Равдоникас похоронен на Комаровском кладбище.

Екатерина Логвиненко

Екатерина Логвиненко

Екатерина Логвиненко

Екатерина Логвиненко

Екатерина Логвиненко

к 115-й годовщине со дня рождения Виктора Флорина

ОСНОВАТЕЛЬ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ МЕХАНИКИ ГРУНТОВ

Флорин Виктор Анатольевич (1899-1960) - доктор технических наук, профессор. Член-корреспондент Академии наук СССР (1953). Идеи и основополагающие работы В.А. Флорина во многом определили развитие отечественной механики грунтов, а научная школа Флорина стала одной из основных в СССР и России. Более 15 лет посвятил он производственной и проектной деятельности в области гидротехнического строительства сначала на Волховстрое, затем на строительстве Ленинградского торгового порта, на Свирьстрое и в Ленгидроэнергопроекте.

Начало научно-исследовательской работы В.А. Флорина относится к середине 30-х гг. В 1937-1948 гг. он работал во ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева в лаборатории грунтов и оснований сначала старшим научным сотрудником, затем с 1942 г. – руководителем лаборатории. В 1948 г. В.А. Флорин перешел на работу в Ленинградский политехнический институт, где им была основана кафедра подземных сооружений, оснований и фундаментов, которой он руководил более 11 лет.

В созданной В.А. Флориным научной школе можно выделить три направления: разработка современной теории консолидации (уплотнения) водонасыщенных грунтов; исследование напряженно-деформированного состояния (НДС) оснований и грунтовых сооружений; исследование явлений разжижения и уплотнения водонасыщенных несвязных грунтов при динамических воздействиях.

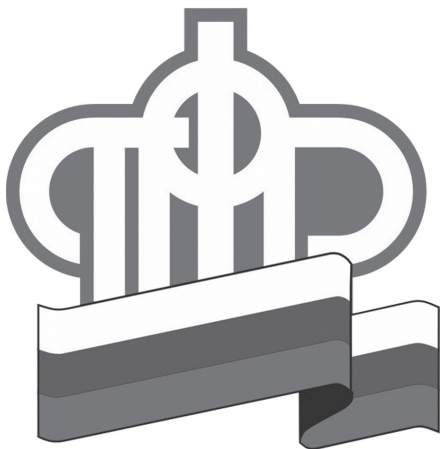
После безвременной кончины В.А. Флорина в 1960 г. развитие его научной школы механики грунтов продолжали его ученики и последователи.

До 1960 года жил на даче в Комарово.



Материал с сайта РОСГИДРО

ИНФОРМАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ



НОВЫЕ ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ: ЗАТРОНУТ ЛИ НЫНЕШНИХ ПЕНСИОНЕРОВ?

С 2015 года в России вводится новый порядок начисления пенсии. В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в полном объеме изменения коснутся тех граждан, которые в 2015 году только вступают в трудовую деятельность.

Граждане, которые уже являются получателями пенсий или станут пенсионерами до 31 декабря 2014 года, сохранят свои пенсионные права, и размер пенсий не будет уменьшен. Это основной принцип сохранения пенсионных прав, который остался обязательным при разработке нового пенсионного законодательства.

По состоянию на 31 декабря 2014 года для граждан, которым трудовая пенсия уже назначена перевод пенсионных прав будет проводиться в соответствии с изменениями в законодательстве. Такая оценка пенсионных прав будет осуществляться в беззаявительном порядке, то есть гражданам не нужно для этого обращаться в органы Пенсионного фонда РФ.

Если при перерасчете по новым правилам размер пенсии не достигнет размера пенсии, получаемой пенсионером до 1 января 2015 года, то пенсионеру будет выплачиваться пенсия в прежнем размере.

Обращение за пенсией по новым правилам с 2015 года.

Подготовьте документы заранее.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ И ФИКСИРОВАННОЙ ВЫПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ОПРЕДЕЛЕН СТАТЬЕЙ 21 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 400-ФЗ

В настоящее время обратиться за назначением пенсии гражданине Российской Федерации могут непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда РФ в течение месяца до наступления права на пенсию.

При обращении в Управление ПФР гражданам необходимо предоставить следующий пакет документов:

- паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы о страховом стаже за периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица (трудовая книжка, военный билет, справки о периодах работы, выданные работодателем либо архивными органами).

Страховой стаж после регистрации подтверждается на основании данных персонифицированного учета, имеющихся в базе ПФР.

– справка о среднем месячном заработке за любые 60 месяцев подряд до 1 января 2002 года.

Заработная плата за 2000 – 2001 гг. подтверждается данными персонифицированного учета, имеющихся в базе ПФР.

Кроме того, при необходимости прилагаются другие документы:

- о нетрудоспособных членах семьи (свидетельства о рождении);
- подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении (справка жилищных органов);
- подтверждающие стаж на соответствующих видах работ для досрочного назначения трудовой пенсии;
- об изменении фамилии, имени, отчества.

В случае, если при обращении за пенсией приложены не все документы, то у гражданина имеется три месяца для предоставления недостающих документов.

По истечению трех месяцев пенсия назначается по тем документам, которые имеются в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда РФ.

В настоящее время районные Управления ПФР организуют работу по взаимодействию с работодателями по представлению документов, необходимых для назначения пенсии в электронном виде по защищенным каналам связи. Документы представляются на работников, выходящих на пенсию в ближайшие 12 месяцев.

В целях сокращения сроков назначения страховой пенсии территориальные органы ПФР проводят заблаговременную работу с лицами, уходящими на пенсию (за два – шесть месяцев до наступления права).

Начальник Управления ПФР



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ НОВОГОДНИХ ПРАЗДНИКОВ

Новый год и Рождество – долгожданные праздники, любимые всеми. Игры, забавы вокруг зеленой красавицы надолго остаются в памяти. Мы искренне надеемся, что они будут радостными. Но не стоит забывать, что именно в период праздничных дней дома, на прогулках и в гостях вас могут поджидать самые неожиданные опасные ситуации. Чтобы избежать их или максимально сократить риск воспользуйтесь следующими правилами:

I. Правила поведения в общественных местах во время проведения Новогодних Ёлок и в других местах массового скопления людей.

1. Если вы поехали на новогоднее представление с родителями, ни в коем случае не отходите от них далеко, так как при большом скоплении людей легко затеряться.

2. В местах проведения массовых новогодних гуляний старайтесь держаться подальше от толпы, во избежание получения травм.

3. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников ответственных за обеспечение правопорядка. Соблюдайте спокойствие и не создавайте панику.

4. Родители, проверьте знают ли ваши дети номера телефонов вызова служб экстренной помощи, а также домашний адрес и телефон. Важно знать, кому и куда следует звонить в случае чрезвычайной ситуации.

II. Правила поведения на общественном катке.

Катание детей до 12 лет возможно только в сопровождении взрослых.

Во время нахождения на катке ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Бегать, прыгать, толкаться, баловаться, кататься на высокой скорости, играть в хоккей, совершать любые действия, мешающие остальным посетителям.

2. Бросать на лёд мусор или любые другие предметы.

3. Портить инвентарь и ледовое покрытие.

4. Применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе пиротехнические изделия).

III. Правила поведения зимой на открытых водоёмах.

1. Не выходите на тонкий неокрепший лёд.

2. Места с темным прозрачным льдом более надежны, чем соседние с ним — непрозрачные, замерзавшие со снегом.

3. Помогая провалившемуся под лёд товарищу, подавайте ему в руки пояс, шарф, палку и т. п. За них можно ухватиться крепче, чем за протянутую руку, к тому же при сближении легче обломить кромку льда.

4. Попад случайно на тонкий лёд, отходите назад скользящими осторожными шагами, не отрывая ног ото льда.

5. При проламывании льда необходимо:

– избавиться от тяжёлых, сковывающих движения предметов;

– не терять времени на освобождение от одежды, так как в первые минуты, до полного намороза, она удерживает человека на поверхности;

– выползть на лёд методом «вкручивания», т.е. перекатываясь со спины на живот.

Признаки обморожения конечностей:

потеря чувствительности, кожа бледная, твёрдая и холодная на ощупь, нет пульса у лодыжек, при постукивании пальцем слышен деревянный звук.

Первая помощь при переохлаждении и обморожении:

1. Доставить пострадавшего в помещение и постараться согреть. Лучше всего это сделать с помощью ванны, температура воды в которой должна быть от 30 до 40 градусов (в случае обморожения конечностей, сначала опускают их в воду с температурой 20 градусов и за 20-30 минут доводят температуру воды до 40 градусов).

2. После согревания, следует высушить тело, одеть человека в сухую тёплую одежду и положить его в постель, укрыв тёплым одеялом.

3. Дать тёплое сладкое питьё или пищу с большим содержанием сахара.

При обморожении нельзя:

– растирать обмороженные участки тела снегом;

– помещать обмороженные конечности сразу в тёплую воду или обкладывать тёплыми грелками;

– смазывать кожу маслами;

– давать большие дозы алкоголя.

IV. О мерах пожарной безопасности при устройстве новогодней елки.

1. Ёлка устанавливается на устойчивой подставке, подальше от отопительных приборов.

2. Для освещения елки необходимо использовать только исправные электрические гирлянды заводского изготовления.

Запрещается:

– украшать елку свечами, ватой, игрушками из бумаги и целлулоида;

– одевать маскарадные костюмы из марли, ваты, бумаги и картона;

– зажигать на елке и возле нее свечи, бенгальские огни, пользоваться хлопушками.

V. Опасность пиротехнических изделий.

1. Не приобретайте пиротехнику на базаре или лотках. Особое внимание обращайтесь на срок годности и происхождение товара. Не покупайте изделия сомнительного вида, имеющие повреждения или деформацию корпуса.

2. Обязательно ознакомьтесь с инструкцией по применению и строго следуйте ее.

3. Площадка для фейерверка должна быть расположена на расстоянии не менее 50 метров от жилых домов, над ней не должно быть ветвей деревьев, линий электропередач и других препятствий.

4. Нельзя запускать фейерверки с балкона или окна. Поджигать фейерверк лучше с расстояния вытянутой руки горячей бенгальской свечой.

5. Следите за тем, чтобы фейерверк был установлен строго вертикально и надежно зафиксирован кирпичом, камнями, землей или снегом, чтобы во время работы он не опрокинулся и не стал стрелять в сторону зрителей.

6. Когда пиротехника отгорит и отстреляет, не подходите к ней сразу, так как возможно, что сработал ещё не весь заряд.

7. Если у ракеты или салютной батареи не обнаруживается запального шнура – их лучше выбросить и не пытаться поджигать такое устройство.

Петарда, разумеется, не мина, но и она не прощает ошибок.

Уважаемые родители! Строго контролируйте поведение детей в дни зимних каникул!

Счастливого Вам Нового года!

**Территориальный отдел
по Курортному району
УГЗ ГУ МЧС России по г.СПб**

УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ ИНФОРМИРУЕТ

С 22 ноября 2014 года вступили в силу изменения в Налоговый кодекс РФ (часть вторая), внесенные Федеральным законом от 22.10.2014 N 312-ФЗ, в отношении взимания государственной пошлины за государственную регистрацию ипотеки, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке как обременений прав на недвижимое имущество и за внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с соглашением об изменении или о расторжении договора об ипотеке.

В настоящий момент за государственную регистрацию ипотеки, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке как обременений прав на недвижимое иму-

щество, физические лица уплачивают – 1 000 рублей; юридические лица – 4000 рублей.

За внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в связи с соглашением об изменении или о расторжении договора об ипотеке физические лица уплачивают – 200 рублей; юридические лица – 600 рублей.

Законом установлено, что в случае, если договор об ипотеке, за исключением договора, влекущего возникновение ипотеки на основании закона, заключен между физическим лицом и юридическим лицом, государственная пошлина за юридически значимые действия, взимается в размерах, установленных для физических лиц.

При этом отметим, что если предметом договора об ипотеке являются несколько объектов недвижимости, то в данном случае в отношении каждого из объектов недвижимо-

сти совершается самостоятельное юридически значимое действие, соответственно, государственная пошлина взимается за государственную регистрацию обременения права в виде ипотеки на каждый из передаваемых в ипотеку объектов недвижимости, равно как и за внесение изменений в каждую запись об ипотеке.

Обращаем внимание, что договоры ипотеки, заключенные до и непосредственно 01.07.2014, подлежат государственной регистрации и после указанной даты. После 01.07.2014 также подлежат обязательной государственной регистрации заключенные как до, так и после 01.07.2014 дополнительные соглашения к ранее зарегистрированным договорам ипотеки. В этой связи в отношении подобного рода сделок государственная пошлина подлежит уплате в указанных выше размерах, но в однократном размере независимо от количества объектов, являющихся предметом договора ипотеки.

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 17-1 от 24 декабря 2014 г. О ПРИНЯТИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2015 ГОД В ТРЕТЬЕМ ЧТЕНИИ

В соответствии с Уставом муниципального образования поселок Комарово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Комарово» и протоколом публичных слушаний от 12 ноября 2014 года, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять бюджет муниципального образования на 2015 год в третьем чтении.
2. Утвердить основные характеристики бюджета на 2015 год:
 - 1) общий объем доходов бюджета в сумме 41000 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета в сумме 42000 тыс. рублей;
 - 3) предельный размер дефицита бюджета сумме 1000 тыс. рублей;
 - 4) верхний предел муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 5) верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования поселок Комарово на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 6) Установить коды главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) МС – 935; МА – 885; ИКМО – 957.
3. Учесть в бюджете муниципального образования доходы на 2015 год согласно приложению 1.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного подпунктом 2 пункта 2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 2.
5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 158,8 тыс. рублей.
6. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемные семьи на 2015 год – в сумме 744,8 тыс. руб.
7. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях на 2015 год – в сумме 5,6 тыс. руб.
8. Утвердить объем субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с адресными программами в 2015 году в сумме 720,2 тыс. руб.
9. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга на 2014 г. в сумме 22240 тыс. руб.
10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2015 год согласно приложению 3.
11. Утвердить перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год согласно приложению 4.
12. Утвердить перечень доходов местного бюджета, администрируемых местной администрацией согласно приложению 5.
13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета муниципального образования поселок Комарово согласно приложению 6 к настоящему Решению.

14. Установить, что в ходе исполнения настоящего решения в случае изменения в 2015 году состава и(или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2015 год и(или) главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2015 год, которые являются органами местного самоуправления, а также в случае изменения кодов и(или) наименований кодов бюджетной классификации доходов и(или) источников финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований местная администрация вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и(или) источников финансирования дефицита бюджета без внесения изменений в настоящее решение.

15. Установить размер расчетной единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении местной администрации муниципального образования поселок Комарово с 1 января 2015 года – в сумме 1225 руб.

16. Местная администрация в ходе исполнения бюджета муниципального образования на 2015 год определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования на 2015 год, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в т.ч. за счет средств резервного фонда местной администрации и межбюджетных трансфертов, поступающих в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга.

17. Размер субсидий из бюджета муниципального образования на 2015 год, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации конкретным получателям, указанным в наименовании целевых статей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2015 год, определяется исходя из затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и осуществления видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные в статье 78, пункте 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидию, и органом внутреннего государственного финансового контроля в порядке, определяемой местной администрацией.

18. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Келломяки-Комарово».

19. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

**Приложение №1 к Решению МС от 24 декабря 2014 г. №17-1
ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2015 Г.**

Код	Наименование источника доходов	Сумма тыс.руб.
	ВСЕГО ДОХОДОВ	41000,0
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	19759,0
000 1 05000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	2350,7
182 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	699,3
182 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	457,7
182 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	241,6
182 1 05 01 050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	740,9
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	201,7
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	9,5
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	950,5
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	950,5
000 1 1100000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	14974
830 1 1105011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	14974
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1158
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1158
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	323,8
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,6
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	243,2
855 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	60
855 1 1690030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	10,0
885 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2
885 1 1705030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований	2
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22241
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22240
885 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	20769,4
885 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	744,8
885 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,6
885 2 02 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по уборке и санитарной очистке территории	720,2
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1
885 2 0703000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО на 2015 г.

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1		3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО					42000,0
Общегосударственные вопросы		0100			10937,4
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				2132,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1080,2
Глава муниципального образования		0102	002 01 00		1080,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	002 01 00	100	1080,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		0102	002 01 00	120	1080,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	935	0103			1052,3
Аппарат представительного органа муниципального образования		0103	002 04 00		920
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 04 00	100	555
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0102	002 01 00	120	555
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	002 04 00	200	324,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	002 04 00	240	324,9
Иные бюджетные ассигнования		0103	002 04 00	800	40,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	850	40,1
Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности		0103	002 03 00		132,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 03 00	100	132,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 03 00	120	132,3
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово					5245,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	885	0104			5245,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения		0104	002 06 01		4159,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 06 01	100	3328,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		0104	002 06 01	120	3328,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	002 06 01	200	815,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	002 06 01	240	815,1
Иные бюджетные ассигнования		0104	002 06 01	800	15,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 06 01	850	15,5
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составление протоколов об административных правонарушениях		0104	002 80 10		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	002 80 10	200	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	002 80 10	240	5,6
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципал. образования)		0104	002 05 00		1080,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 05 00	100	1080,2
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 05 00	120	1080,2
Резервные фонды		0111			338
Резервный фонд местной администрации		0111	070 01 00		338
Иные бюджетные ассигнования		0111	070 01 00	800	338
Резервные средства		0111	070 01 00	870	338
Другие общегосударственные вопросы		0113			3221,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга		0113	092 03 00		60
Иные бюджетные ассигнования		0113	092 03 00	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	092 03 00	850	60
Эксплуатация зданий		0113	092 04 00		3161,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	092 04 00	200	3161,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 04 00	240	3161,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			653
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	885	0309			38
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время		0309	219 01 00		38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	219 01 00	200	38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	219 01 00	240	38
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	885	0314			615
Обеспечение правопорядка на территории МО		0314	795 01 01		510
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 01	200	510
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 01	240	510
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО		0314	795 01 02		30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 02	200	30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 02	240	30

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1		3	4	5	6
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО		0314	795 01 03		30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 03	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 03	240	30
Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО		0314	795 01 04		10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 04	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 04	240	10
Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО		0314	795 01 05		35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 05	200	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 01 05	240	35
Национальная экономика	885	0400			16545,3
Общэкономические вопросы	885	0401			60
Реализация государственной политики занятости населения		0401	510 01 00		30
Иные бюджетные ассигнования		0401	510 01 00	800	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0401	510 01 00	850	30
Программа содействия развитию малого бизнеса		0401	795 01 06		30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0401	795 01 06	200	30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0401	795 01 06	240	30
Дорожное хозяйство	885	0409			16425,3
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	885	0409	315 01 00		16425,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	315 01 00	200	16425,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	315 01 00	240	16425,3
Информатика и связь	885	04100			60
Информационные технологии и связь		0410	330 01 00		60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0410	330 01 00	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0410	330 01 00	240	60
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			10406,7
Благоустройство		0503			10406,7
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов		0503	600 01 02		60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 01 02	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 01 02	240	60
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов		0503	600 01 03		264
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 01 03	200	264
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 01 03	240	264
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования		0503	600 01 04		732,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 01 04	200	732,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 01 04	240	732,7
Обустройство и содержание спортивных площадок		0503	600 01 05		579,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 01 05	200	579,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 01 05	240	579,8
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора		0503	600 02 02		250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 02 02	200	250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 02 02	240	250
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов		0503	600 02 03		1094,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 02 03	200	1094,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 02 03	240	1094,4
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов		0503	600 80 20		720,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 80 20	200	720,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 80 20	240	720,2
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов		05 03	600 03 01		565
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 03 01	200	565
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 03 01	240	565
Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)		0503	600 03 02		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 03 02	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 03 02	240	150
Создание зон отдыха, благоустройство и содержание детских площадок		0503	600 04 01		4750
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 04 01	200	4750
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 04 01	240	4750
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования		0503	600 04 02		300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 04 02	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 04 02	240	300
Организация парковочных мест на территории муниципального образования		0503	600 04 04		50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 04 04	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 04 04	240	50
Содержание и благоустройство воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов		0503	600 04 05		890,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 04 05	200	890,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 04 05	240	890,6
Образование	885	0700			390
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	885	0705			120
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений		0705	428 01 00		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0705	428 01 00	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0705	428 01 00	240	120

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подрадела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1		3	4	5	6
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	885	0707	431 02 00		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	431 02 00	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0707	431 02 00	240	270
Культура, кинематография	885	0800			1450
Культура		0801			1450
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий		0801	450 01 00		1450
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	450 01 00	200	1450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0801	450 01 00	240	1450
Социальная политика	885	1000			903,6
Социальное обеспечение населения		1003			158,8
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы		1003	505 01 00		158,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	505 01 00	300	158,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1003	505 01 00	310	158,8
Охрана семьи и детства	885	1004			744,8
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству		1004	002 80 02		744,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		1004	002 80 31	100	693,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		1004	002 80 31	120	693,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1004	002 80 31	200	51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1004	002 80 31	240	51
Физическая культура и спорт	885	1100			364
Массовый спорт		1102			364
Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта		1102	487 01 00		364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	487 01 00	200	364
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1102	487 01 00	240	364
Средства массовой информации	885	1200			350
Периодическая печать и издательства		1202			350
Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления		1202	457 02 00		350
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	457 02 00	200	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	457 02 00	240	350

Приложение №3 к Решению МС п.Комарово от 24.12.2014 г. №17-1
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОС. КОМАРОВО НА 2014 ГОД

Код	Наименование	Сумма тыс. руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1000
885 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-41000
885 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	42000

Приложение №4 к Решению МА п.Комарово от 24.12.2014 г. №17-1
ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, АДМИНИСТРИРУЕМЫХ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

Код статьи	Источники доходов
885 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
885 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
885 1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения за выполнение определенных функций
885 1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 1701030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
885 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
885 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
885 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
885 20203024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий

Код статьи	Источники доходов
885 2 0703000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 208 03 000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение №5 к решению МС п.Комарово №17-1 от 24 декабря 2014 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2015 ГОД**

– Местная администрация муниципального образования поселок Комарово – 885

Приложение №6 к Решению МС п.Комарово от 24.12.2014 г. №17-1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2015 Г.**

Наименование статей	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО				42000,0
Общегосударственные вопросы	0100			10937,4
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово				2132,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1080,2
Глава муниципального образования	0102	002 01 00		1080,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 00	100	1080,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	002 01 00	120	1080,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			1052,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		920
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 04 00	100	555
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0102	002 01 00	120	555
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	324,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	240	324,9
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	40,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 04 00	850	40,1
Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности	0103	002 03 00		132,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 03 00	100	132,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0103	002 03 00	120	132,3
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово				5245,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			5245,2
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		4159,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 06 01	100	3328,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 06 01	120	3328,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	815,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	240	815,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	15,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 06 01	850	15,5
Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составление протоколов об административных правонарушениях	0104	002 80 10		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 10	200	5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 10	240	5,6
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципал.образования)	0104	002 05 00		1080,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	1080,2
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 05 00	120	1080,2
Резервные фонды	0111			338
Резервный фонд местной администрации	0111	070 01 00		338
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 01 00	800	338
Резервные средства	0111	070 01 00	870	338
Другие общегосударственные вопросы	0113			3221,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга	0113	092 03 00		60
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 03 00	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 03 00	850	60
Эксплуатация зданий	0113	092 04 00		3161,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 04 00	200	3161,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 04 00	240	3161,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			653
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			38
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	0309	219 01 00		38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 01 00	200	38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	219 01 00	240	38
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			615

Наименование статей	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	3	4	5	6
Обеспечение правопорядка на территории МО	0314	795 01 01		510
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 01	200	510
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 01	240	510
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО	0314	795 01 02		30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 02	200	30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 02	240	30
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО	0314	795 01 03		30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 03	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 03	240	30
Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО	0314	795 01 04		10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 04	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 04	240	10
Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО	0314	795 01 05		35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 05	200	35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 01 05	240	35
Национальная экономика	0400			16545,3
Общэкономические вопросы	0401			60
Реализация государственной политики занятости населения	0401	510 01 00		30
Иные бюджетные ассигнования	0401	510 01 00	800	30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0401	510 01 00	850	30
Программа содействия развитию малого бизнеса	0401	795 01 06		30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	795 01 06	200	30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	795 01 06	240	30
Дорожное хозяйство	0409			16425,3
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	0409	315 01 00		16425,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	200	16425,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	315 01 00	240	16425,3
Информатика и связь	04100			60
Информационные технологии и связь	0410	330 01 00		60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 01 00	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	330 01 00	240	60
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			10406,7
Благоустройство	0503			10406,7
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов	0503	600 01 02		60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 02	200	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 02	240	60
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	600 01 03		264
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 03	200	264
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 03	240	264
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 01 04		732,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	200	732,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 04	240	732,7
Обустройство и содержание спортивных площадок	0503	600 01 05		579,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 05	200	579,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 05	240	579,8
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 02 02		250
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	200	250
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 02	240	250
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 02 03		1094,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	200	1094,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 02 03	240	1094,4
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 80 20		720,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 80 20	200	720,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 80 20	240	720,2
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	0503	600 03 01		565
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	200	565
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 01	240	565
Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)	0503	600 03 02		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 03 02	240	150
Создание зон отдыха, благоустройство и содержание детских площадок	0503	600 04 01		4750
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	200	4750
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 01	240	4750
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	600 04 02		300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 02	200	300
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 02	240	300
Организация парковочных мест на территории муниципального образования	0503	600 04 04		50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 04	200	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 04	240	50
Содержание и благоустройство воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов	0503	600 04 05		890,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 05	200	890,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 04 05	240	890,6
Образование	0700			390

Наименование статей	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	3	4	5	6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			120
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	428 01 00		120
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	200	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	428 01 00	240	120
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	0707	431 02 00		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 02 00	200	270
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 02 00	240	270
Культура, кинематография	0800			1450
Культура	0801			1450
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	450 01 00		1450
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 01 00	200	1450
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 01 00	240	1450
Социальная политика	1000			903,6
Социальное обеспечение населения	1003			158,8
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	505 01 00		158,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 01 00	300	158,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 01 00	310	158,8
Охрана семьи и детства	1004			744,8
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	1004	002 80 02		744,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	002 80 31	100	693,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	1004	002 80 31	120	693,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 31	200	51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 31	240	51
Физическая культура и спорт	1100			364
Массовый спорт	1102			364
Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта	1102	487 01 00		364
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 01 00	200	364
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	487 01 00	240	364
Средства массовой информации	1200			350
Периодическая печать и издательства	1202			350
Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления	1202	457 02 00		350
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 02 00	200	350
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 02 00	240	350

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №17-2 от 24 декабря 2014 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2014 ГОД,
УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА №13-1 ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА

В целях оптимизации расходной части местного бюджета 2014 года, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования, утвержденного решением муниципального совета №13-1 от 25 декабря 2013 года в соответствии с приложением № к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Келломайки-Комарово»

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение №1 к Решению МС 17-2 от 24.12.2014

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО НА 2014 Г.

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО					40291,5
Общегосударственные вопросы		0100			8471,4
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				2000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	935	0102			933,7
Глава муниципального образования	935	0102	002 01 00		933,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	935	0102	002 01 00	100	933,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	935	0103			1066,3
Аппарат представительного органа муниципального образования	935	0103	002 04 00		942,1

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	935	0103	002 04 00	100	521,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	935	0103	002 04 00	200	381
Иные бюджетные ассигнования	935	0103	002 04 00	800	40
Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности	935	0103	002 03 00		124,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	935	0103	002 03 00	100	124,2
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово	885				4501,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	885	0104			4501,4
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	885	0104	002 06 01		3494
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885	0104	002 06 01	100	2858,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0104	002 06 01	200	615
Иные бюджетные ассигнования	885	0104	002 06 01	800	15
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	885	0104	002 80 01		5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0104	002 80 01	200	5,3
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципал. образования)	885	0104	002 05 00		1007,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885	0104	002 05 00	100	1007,4
Избирательная комиссия муниципального образования поселок Комарово	957				641,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	957	0107			641,6
Проведение выборов в Муниципальный совет	957	0107	020 01 01		641,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	957	0107	020 01 01	200	641,6
Резервные фонды	885	0111			0
Резервный фонд местной администрации	885	0111	070 01 00		0
Иные бюджетные ассигнования	885	0111	070 01 00	800	
Другие общегосударственные вопросы	885	0113			1328,4
Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга. Поддержка деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	885	0113	092 01 00		26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	885	0113	092 01 00	600	26
Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	885	0113	092 01 01		400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0113	092 01 01	200	389
Исполнение решений судебных актов РФ	885	0113	092 01 01	800	11
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга	885	0113	092 03 00		60
Иные бюджетные ассигнования	885	0113	092 03 00	800	60
Эксплуатация зданий	885	0113	092 04 00		842,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0113	092 04 00	200	842,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			95,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	885	0309			13,9
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	885	0309	219 01 00		13,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0309	219 01 00	200	13,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	885	0314			81,3
Обеспечение правопорядка на территории МО	885	0314	795 01 01		62,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 01	200	62,5
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО	885	0314	795 01 02		7,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 02	200	7,6
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО	885	0314	795 01 03		6,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 03	200	6,9
Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО	885	0314	795 01 04		4,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0314	795 01 04	200	4,3
Национальная экономика	885	0400			15073,2
Общэкономические вопросы	885	0401			0
Реализация государственной политики занятости населения	885	0401	510 01 00		0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	885	0401	510 01 00	800	
Дорожное хозяйство	885	0409			15052
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)	885	0409	315 01 00		15052
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0409	315 01 00	200	15052
Информатика и связь	885	0410			21,2
Информационные технологии и связь	885	0410	330 01 00		21,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0410	330 01 00	200	21,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			13885,2
Благоустройство	885	0503			13885,2
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов	885	0503	600 01 02		0

Наименование статей	ГРБС	Код раздела подра- здела	Код целевой статьи	Код вида рас- ходов	Сумма
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 02	200	
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	885	0503	600 01 03		983
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 03	200	983
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	885	0503	600 01 04		1305,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 04	200	1305,3
Обустройство и содержание спортивных площадок	885	0503	600 01 05		1525
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 01 05	200	1525
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	885	0503	600 02 02		147,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 02 02	200	147,6
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	885	0503	600 02 03		320,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 02 03	200	320,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по уборке и санитарной очистке территории	885	0503	600 80 05		1089,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 80 05	200	1089,2
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	885	05 03	600 03 01		505,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 03 01	200	505,8
Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)	885	0503	600 03 02		314,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0503	600 03 02	200	314,3
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	885	0503	600 04 01		5767,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 01	200	5767,5
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	885	0503	600 04 02		1656,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 02	200	1656,7
Содержание и благоустройство воинских захоронений	885	0503	600 04 05		270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 05	200	270
Организация парковочных мест на территории муниципального образования	885	0503	600 04 04		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0503	600 04 04	200	
Образование	885	0700			87
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	885	0705			49,7
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	885	0705	428 01 00		49,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0705	428 01 00	200	49,7
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	885	0707	431 02 00		37,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	0707	431 02 00	200	37,3
Культура, кинематография	885	0800			1150
Культура	885	0801			1150
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	885	0801	450 01 00		1150
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	885	0801	450 01 00	200	1150
Социальная политика	885	1000			848,4
Социальное обеспечение населения	885	1003			149
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	885	1003	505 01 00		149
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	885	1003	505 01 00	300	149
Охрана семьи и детства	885	1004			699,4
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству					699,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	885	1004	002 80 02	100	651,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1004	002 80 02	200	48,1
Физическая культура и спорт	885	1100			231,1
Массовый спорт	885	1102			231,1
Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта	885	1102	487 01 00		231,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1102	487 01 00	200	231,1
Средства массовой информации	885	1200			450
Периодическая печать и издательства	885	1202			450
Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления	885	1202	457 02 00		450
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	885	1202	457 02 00	200	450

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 17-3 от 24 декабря 2014 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА №16-2 ОТ 26.11.2014 ГОДА

С учетом замечаний Комитета финансов, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. В приложении № 2 к решению муниципального совета от 26.11.2014 года № 16-2 «Распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2014 год» исключить из таблицы столбец «ГРБС».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Келломайки-Комарово»

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу местной администрации.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 17-4 от 24 декабря 2014 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово на основании Федерального закона 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения и изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав), зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Государственный регистрационный номер RU 781210002014001 от 16 июня 2014 года, согласно приложению № 1.
2. Поручить главе муниципального образования поселок Комарово представить настоящие изменения в Устав в Главное управление Министерства юстиции по Санкт-Петербургу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его регистрации в органах юстиции и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение № 1 к решению муниципального совета № 17-4 от 24 декабря 2014 года

Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Устав) следующие изменения:

1. Подпункт 29 пункта 1 статьи 5 Устава муниципального образования поселок Комарово изложить в следующей редакции:

«45) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования».

2. Дополнить статью 6 Устава следующим пунктом 4:

4. Муниципальный совет может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств.

Это решение должно содержать:

– Наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

– Цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

– Способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия

– Перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

3. В статье 12 Устава:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления,

принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления», пункт 11 дополнить словами «, уставом территориального общественного самоуправления».

4. Статью 15 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления
1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5. В пункте 3 статьи 32 Устава абзац второй изложить в следующей редакции:

«При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным советом муниципального образования, а другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга».

6. Пункт 1 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

«1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Муниципальный совет муниципального образования вправе образовывать контрольно-счетный орган муниципального образования».

7. Абзац 1 пункта 9 статьи 39 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».

8. Наименование главы 4 Устава дополнить словами «, в том числе, путем образования органов территориального общественного самоуправления».

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 17-5 от 24 декабря 2014 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

На основании статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 02.07.2013 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» и Федерального закона от 25.11.2013 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ по вопросам охраны здоровья граждан в РФ», а также с учетом предложений Прокуратуры Курортного района от 26.02.2014 года № 38-2014, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы муниципального совета муниципального образования поселок Комарово, согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Вести Келломяки-Комарово».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение № 1 к решению МС № 17-5 от 24.12.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО**

1. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального

совета муниципального образования поселок Комарово (далее – муниципальный совет) при прохождении муниципальной службы в муниципальном совете (далее – муниципальные служащие).

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы муниципального совета устанавливаются

ся в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденного Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования:

2.1. Для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования;

2.2. Для замещения младших должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей

3.1. Высшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

3.2. Главные должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3.3. Ведущие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3.4. Старшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;

3.5. Младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу работы.

4. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

– знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга,

законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

– на муниципальную службу не может быть принят гражданин, не прошедший военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

– на муниципальную службу не может быть принят, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

– муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов).

4.2. Для замещения высших, главных и ведущих муниципальных должностей – навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

4.3. Для замещения старших муниципальных должностей – навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

4.4. Для замещения младших муниципальных должностей – навыки выполнения задач по организационному, информационному, документационному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, подготовки документов.

5. Заключительные положения

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимыми для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 17 - 6 от 24 декабря 2014 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА 5-ГО СОЗЫВА

В соответствии с Уставом муниципального образования поселок Комарово и Порядком организации осуществления приема граждан депутатами муниципального совета муниципального образования поселок Комарово, принятого решением муниципального совета 22 октября 2014 года № 15-1 муниципальный совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить график приема граждан депутатами муниципального совета муниципального образования поселок Комарово 5-го созыва (Приложение № 1 на 1 листе).

Предварительная запись на прием к депутату осуществляется по телефону 433-72-83.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение к решению МС МО № 17-6 от 24.12.2014г.

ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО ПОСЕЛОК КОМАРОВО 5-ГО СОЗЫВА

Фамилия, имя, отчество	Место приема	День и время приема
Гуменников Владимир Аркадьевич	ул. Цветочная, 22 Муниципальный совет	1-ый и 3-ий четверг месяца с 10.00 до 13.00
Яковенко Владислав Владимирович	ул. Цветочная, 22 Муниципальный совет	4-ый понедельник месяца с 17.00 до 19.00
Боярская Екатерина Николаевна	ул. 3-я Дачная, 8 Библиотека	3-е воскресенье месяца с 17.00 до 19.00
Журавская Анастасия Сергеевна	ул. Цветочная, 22 Муниципальный совет	1-я пятница месяца с 14.00 до 16.00
Лебедева Ирина Николаевна	ул. Цветочная, 22 Муниципальный совет	1-ый понедельник месяца с 16.00 до 18.00
Лукьянов Антон Александрович	ул. Цветочная, 22 Муниципальный совет	1-й понедельник месяца с 16.00 до 18.00
Сафронова Ольга Артуровна	ул. Цветочная, 22 Муниципальный совет	3-ий четверг месяца с 16.00 до 18.00
Тихонов Евгений Михайлович	ул. Цветочная, 22 Муниципальный совет	1-я среда месяца с 16.00 до 18.00
Торопов Никита Евгеньевич	ул. Цветочная, 22 Муниципальный совет	1-я среда месяца с 16.00 до 18.00
Цветкова Елена Аркадьевна	ул. 3-я Дачная, 8 Библиотека	3-е воскресенье месяца с 17.00 до 19.00

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

В соответствии с Федеральными законами:

- ФЗ-89 от 24 июня 1998 года «Об отходах производства и потребления» ст. 1 отходы производства и потребления (далее отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

- ФЗ-7 от 10 января 2002 года «Об охране окружающей среды» ст. 16 размещение отходов производства и потребления относятся к видам негативного воздействия на окружающую среду. Негативное воздействие на окружающую среду является платным; ст. 75 за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды устанавливается имущественная, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством.

В соответствии с частью 3 статьи 154 и частью 9 статьи 155 Жилищного Кодекса Российской Федерации, а также письма Министерства регионального развития РФ от 03.10.2008 г. № 25080-СК/14 обязанность производить оплату услуг, связанных со сбором, вывозом и утилизацией ТБО в полном объеме лежит на собственниках частных жилых домов.

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов.

На территории п. Комарово работают следующие организации:

- ООО «ПКФ «Петро-Васт» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок: 412-21-26.

- ГУДСП «Курортное» адрес организации: г.Сестрорецк, ул.Инструментальщиков, д.3. Телефон для справок: 434-67-07.

Можно заключать договора и с другими организациями.

В соответствии со статьей 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере от 2000 до 5000 рублей.

За разъяснениями по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования поселок Комарово, а также по тел. 433-72-83.

Местная администрация муниципального образования поселок Комарово

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

О ФАКТАХ КОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ И КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРОРТНОГО РАЙОНА ВЫ МОЖЕТЕ СООБЩИТЬ:

- **в администрацию Курортного района** на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, пл.Свободы, д.1, администрация Курортного района Санкт-Петербурга, по электронному адресу: tukur@gov.spb.ru

- **в прокуратуру Курортного района Санкт-Петербурга** на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, Приморское ш., д.280

- **в отдел внутренних дел МВД России по Курортному району Санкт-Петербурга** на почтовый адрес: 197706, г.Сестрорецк, ул.Володарского 7/9, по телефону доверия: 573-18-18

- **на специальную линию «Нет коррупции!»** на официальном сайте администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ КУРОРТНОГО РАЙОНА!

В целях стабилизации оперативной обстановки по линии борьбы с хищениями и угонами автотранспорта на территории Санкт-Петербурга прокуратурой Курортного района организовано проведение постоянно действующей «горячей линии» по приему сообщений от граждан.

По всем фактам неприятия заявлений о хищении транспортных средств, несвоевременного возбуждения уголовного дела, необоснованного отказа в возбуждении уголовного дела, обращений неустановленных лиц с предложением выкупа похищенного транспортного средства Вы можете позвонить по телефонам:

Прокуратура Курортного района Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 8-964-398-24-32

Прокуратура Санкт-Петербурга – телефон «горячей линии» 318-25-66