



23 февраля - День защитника Отечества!

Уважаемые петербуржцы! От всей души поздравляю вас с Днем защитника Отечества!

В этот день мы чествуем всех, кто посвятил себя служению Родине, выражаем глубокую благодарность нашим дорогим ветеранам, отдаем дань памяти всем поколениям воинов, в тяжелых сражениях отстоявших свободу и независимость России.

Честь, долг и верность Отчизне всегда являлись стержнем характера русского народа. Эти качества ярко проявились в годы Великой Отечественной войны, когда нашему городу суждено было вынести страшные испытания вражеской блокады. Великий подвиг защитников осажденного Ленинграда навсегда останется в народной памяти.

Сегодня Петербург вносит весомый вклад в укрепление обороноспособности государства, в подготовку военных кадров и повышение престижа военной службы. Славные традиции российских солдат и моряков, тружеников оборонной промышленности передаются в нашем городе из поколения в поколение.

Дорогие защитники Отечества!
Искренне благодарю вас за стойкость, мужество и верность воинскому долгу.

Желаю всем крепкого здоровья, мира, добра, благополучия и новых успехов в службе на благо России!

*Секретарь Санкт-Петербургского
Регионального отделения Партии
«Единая Россия»,
Председатель Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга*

В.С.Макаров





Баритон Сергей Лейферкус убедил публику, что партия Бориса под силу не только басам
ФОТО Николая Круссера/Предоставлено пресс-службой театра

По словам маэстро Владимира Юровского, выступившего музыкальным руководителем проекта, эта так называемая первая редакция оперы ждала своего часа 125 лет, поскольку в 1869 году была забрана дирекцией Императорских театров в силу ряда причин. Впоследствии эта редакция появилась сначала в авторстве Римского-Корсакова, а затем к ряду редакторов примкнули Борис Асафьев, Павел Ламм, Дмитрий Шостакович, Джон Гутман, Кароль Ратгауз, вносящие в оригинальный замысел и свое видение партитуры и драматургии. Когда же наконец авторская первая редакция увидела свет, на дворе стоял уже XX век. Ее мировая премьера состоялась в 1929 году в Москве в театре Станиславского и в 1935-м в театре Sadler's Wells в Лондоне.

Однако первая редакция «Бориса Годунова» никогда прежде не звучала на исторических инструментах. На привычных металлических (не жильных) струнах она давно и благополучно живет на разных сценах, в том числе и в Мариинском театре, причем в нее включены номера более поздних редакций композитора. Она справедливо считается более динамичной, сконцентрированной на драме Бориса, без дополнительных исторических распылений – без пышности Польского акта с экстравагантной «гордой полячкой» Мариной Мнишек, без зверств народной расправы в сцене под Кромами и

многого другого. Целью Владимира Юровского было показать самую первую авторскую редакцию, которая в результате получилась самой короткой.

Но еще большая ценность подарка заключалась в том, что на исторических инструментах сыграли тридцать музыкантов из всемирно известного британского Оркестра эпохи Просвещения (Orchestra of the Age of Enlightenment), которые предстали здесь в смешанном составе с музыкантами оркестра Михайловского театра. Как сказал маэстро Юровский, «российским музыкантам тоже надо было дать заработать».

Союз вышел славным и очень элегантно, хотя если бы оркестранты репетировали и сыгрывались больше, результат получился бы куда более впечатляющим. Впрочем, и услышанного хватило для того, чтобы получить неплохое представление о том, что такое «снятие исторических наслоений» в оперной партитуре. Причем Владимир Юровский поступил деликатно и дипломатично, предложив не полноценный оперный спектакль, а специальный жанр музыкально-литературной композиции под названием «Царь Борис»....

.....Эти инструменты помогли и певцам, которым уже не мешала оркестровая плотность. Владимир Юровский подобрал соответственный состав солистов, способных

Дело Бориса. Новая версия

Она 125 лет ждала своего часа

Михайловский театр сделал меломанам подарок с претензией на мировую сенсацию: музыку оперы «Борис Годунов» Мусоргского в первой авторской редакции здесь впервые исполнили на исторических инструментах. На таких она могла бы звучать в эпоху композитора.

взять не столько мощью и силой голоса, сколько умением идеально произнести музыкально-поэтическую речь. Здесь открытием для всех стал баритон Сергей Лейферкус. Он впервые в своей карьере исполнил партию Бориса, небезуспешно попытавшись убедить, что эта партия, которую после Шаляпина исполняли почти исключительно басы, под силу и баритону. Такой выбор маэстро Юровский сделал, по его словам, после того, как поработал с певцом над партией Воланда в «Мастере и Маргарите», словно желая протянуть генетическую нить от Слонимского к Мусоргскому, а возможно, наделить образ Бориса чертами булгаковского героя.

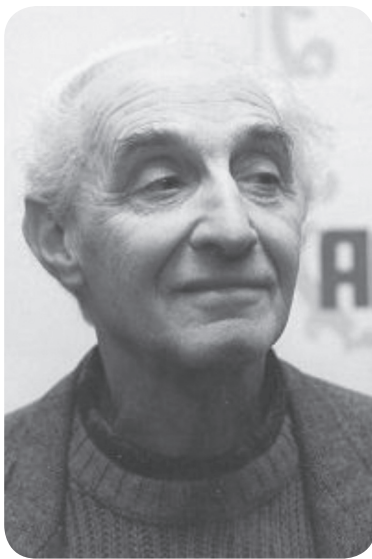
Может быть, подход певца-дебютанта к исполнению казался чересчур рациональным, слышался предельный контроль за каждой интонацией. Это придавало образу черты западной ментальности и культуры. Но все мы знаем Лейферкуса как перфекциониста, а потому от каждого его последующего исполнения этой партии можно будет ждать все новых и новых граней....

Статья в сокращении. Полный текст можно прочитать в газете «Санкт-Петербургские ведомости» № 9(5382) за 22 января 2014 года

Владимир Дудин

Прим. Сергей Лейферкус имеет дачу в Комарово.

Поздравляем с 75–летием!



Рубашкин Александр Ильич закончил Ленинградский университет. Защитил кандидатскую диссертацию по публицистике Ильи Эренбурга. Работал в газете «Молодежь Литвы», потом - старшим редактором издательства «Советский писатель», в котором вышли его первые книги. Автор восьми книг и около 400 статей и публикаций. Член Союза журналистов с 1959 года и Союза писателей с 1965 года.

Источник: «Невское время», № 165 / 08.09.2005

Жили и умирали в редакции...

09.09.2005

В ночь на 19 января 1943 года именно радио Ленинграда передало, что блокада прорвана. Но 8 сентября 1941 года, когда кольцо сомкнулось, никакого сообщения не было - радио стало информационным оружием. Но не только.

«Голос Ленинграда» - так называется книга писателя и журналиста Александра Рубашкина. Она недавно вышла в издательстве журнала «Нева» при поддержке комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации правительства Петербурга. Александр Ильич рассказывает, как создавалась эта непростая книга.

- Когда вы заинтересовались этой темой?

- Еще во время войны, в эвакуации в Красноярске. Мой дядя, директор асфальтобетонного завода, человек, далекий от всякой поэзии, прислал нам книжку стихов Ольги Берггольц. Я был потрясен ими. Через военные годы я пронес два имени - Берггольц и Эренбург. Потом я лично знал и Ольгу Федоровну, и Илью Григорьевича. Вообще, вокруг меня всегда были блокадники и люди, связанные с войной, я буквально пропитался этой темой.

- Как рождалась книга?

- Знаете, я ведь первым пришел в архивы Ленинградского радио, увидел оригиналы передач 1941 года - написанные от руки, с вклеенными газетными вырезками... Это было потрясением. Однако тогда этим никто не хотел заниматься - после двух волн репрессий против работников Ленинградского радио.

- О каких двух волнах идет речь?

- Первая была в 1943 году, вторая - в 1949-м, во время кампании против «космополитов».

- Об этом тоже написано в вашей книге?

- Да, но эта глава не вошла в первые два издания - 1975 и 1980 годов. Эта книга вообще тяжело проходила через многочисленные инстанции, было целых пять внутренних рецензий! Главные претензии рецензентов из числа партийных работников заключались в том, что недостаточно освещена «руководящая роль КПСС», упомянуты фамилии репрессирован-

ных руководителей и сотрудников радио, мало написано о политвещании. На это я отвечал, что во время блокады все, что шло в эфир - стихи, музыка, - было политвещанием, потому что поддерживало дух защитников города. Одним из них был нужен проникновенный голос Ольги Берггольц, другим - ораторский прием Всеволода Вишневского. Там были передачи, подобных которым на современном радио нет, например «Радиохроника» - уникальный сплав информации, заметок, интервью и стихов.

- Кроме «запретной главы», есть ли еще дополнения в этом издании?

- Да, например, что лирический настрой блокадной поэзии Ольги Федоровны был вызван во многом ее чувствами к будущему мужу - Георгию Макогоненко. В советское время меня держали за рукав, да и я сам себя держал, мол, ее вели только патриотические, а не романтические чувства. Однако поэзия не агитка...

Но в книге есть и эпизоды, диссонирующие с сегодняшними взглядами. Например, когда работники радио резко отзываются о Маннергейме. Сейчас публикации об этом политическом деятеле выдержаны совсем в других тонах, но тогда он был главой враждебной армии, которая принимала участие в блокаде...

- Мы начали с того, что радио было мощным информационным оружием в руках защитников города...

- Конечно, хотя бы знаменитый метроном, из-за которого радио ни-

когда не выключалось. У населения все приемники были изъяты, информация к нему шла только по проводам. В редакции приемники были, но, разумеется, обнаруживалась отнюдь не вся информация, которая была у руководства радио, она дозировалась, часто намеренно искажалась, чтобы ввести врага в заблуждение. При этом цензуры было мало, люди сами понимали, что можно говорить, а что нельзя. Когда осенью 1942 года возникла опасность прорыва немцев, радио, конечно, ничего об этом не сказало, но выпустило в эфир несколько передач о тактике уличных боев...

- Можно сказать, радио было одним из узлов обороны?

- Фактически работники радио были на казарменном положении. Они жили в редакции. И часто умирали там...

- Как отнеслись к выходу вашей книги оставшиеся в живых работники блокадного радио?

- Я с радостью слышал отзывы, что для них выход книги был событием. Между прочим, Ольга Берггольц купила на свои деньги 30 экземпляров издания 1975 года (они стоили по 90 копеек). Правда, она это сделала ради помещенной там ее фотографии, которая ей очень нравилась. Для меня самого «Голос Ленинграда» - знаковый труд, я написал много книг, но, когда я рассказываю про эту, всегда волнуюсь.

Беседовал Павел Виноградов

Мы всегда будем помнить подвиг жителей блокадного Ленинграда

27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. В этом году благодаря инициативе депутатов Законодательного Собрания празднику было возвращено его общепринятое историческое название - «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – (1944 год)». О значении этого праздника, о том, какие меры поддержки оказываются жителям блокадного Ленинграда и ветеранам, рассказывает Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения Партии «Единая Россия», Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга Вячеслав Макаров



Вячеслав Серафимович, чем для Вас является освобождение Ленинграда от блокады?

В мировой истории немало дат и событий. Многие из них, казавшиеся важными их участникам, потускнели и забылись. Но есть те, значение которых со временем будет только возрастать. Для жителей нашего города одна из таких дат – это 27 января – наш ленинградский День победы, День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Явления, подобного блокаде Ленинграда, не знала мировая история. Блокада продемонстрировала безграничные возможности людей, объединенных единой целью – освободиться от гнета ненавистного врага. Память о тех 900 страшных днях до сих пор живет в каждой ленинградской-петербургской семье. Мы никогда не забудем подвиг жителей блокадного города. Их стойкость, мужество и самоотверженность спасли наш любимый город. Память о жертвах, которые они принесли, – одна из важнейших основ сплочения и единения российского общества.

В связи с последними событиями на Украине, где нынешнее руководство страны пытается навязать украинскому обществу идеалы фашизма, делает все, чтобы стереть память о Великой Отечественной войне и ее героях, особенно важно привлечь молодое поколение к участию в мероприятиях, направленных на антифашистскую пропаганду. Участие молодежи в сохранении и увековечении памяти о Великой Отечественной войне – лучшая прививка от «коричневой чумы».

В ноябре прошлого года по инициативе Законодательного Собрания

Санкт-Петербурга Государственная Дума приняла Федеральный закон, в соответствии с которым день освобождения Ленинграда от фашистской блокады будет именоваться следующим образом – «27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – (1944 год)». С чем была связана такая инициатива?

Принятый Государственной Думой закон был внесен Законодательным Собранием Санкт-Петербурга в январе 2014 года. Документ стал ответом на многочисленные обращения в адрес петербургского парламента с просьбой внести корректировку в ранее утвержденное депутатами Госдумы название. Отрадно, что депутаты Государственной Думы поддержали законодательную инициативу петербургского парламента. В Законодательном Собрании Санкт-Петербурга поступали тысячи писем и обращений от блокадников и ветеранских организаций, жителей города с требованием вернуть общепринятое, понятное название этой важнейшей для нашего города памятной даты – «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады». Ведь именно так мы предлагали назвать праздник еще в 2010 году, и такое название было внесено в городской закон о памятных датах. Однако Государственная Дума приняла другую редакцию, вызвавшую острую дискуссию.

Убежден, что наименование – «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» – в полной мере отражает суть нашего ленинградского Дня Победы, который состоялся благодаря героизму и мужеству бойцов Красной армии и жителей

осажденного города.

Какая поддержка оказывается блокадникам и ветеранам в Петербурге?

Жителям блокадного Ленинграда, ветеранам оказывается большая социальная поддержка, помощь в области здравоохранения. Они получают достойные пенсии, которые постоянно индексируются. Кроме того, блокадники и ветераны имеют право на особый социальный пакет, включающий в себя льготы на оплату жилищно-коммунальных услуг, оплату проезда, санаторно-курортное лечение.

В этом году будет назначена единовременная денежная выплата в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне блокадникам, ветеранам - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, бывшим узникам фашистских концлагерей. В число получателей выплаты включены также участники послевоенного разминирования территорий и объектов и боевого траления, вдовы военнослужащих, погибших в ходе советско-финской и советско-японской войн. Отдельно хочу отметить назначение выплаты «детям войны» - лицам, родившимся в период с 22 июня 1928 года по 3 сентября 1945 года. Данный законопроект направлен на оказание помощи одним из самых незащищенных категорий граждан – людям, перенесшим испытания войной и послевоенного восстановительного периода. Мы неоднократно направляли в Государственную Думу законодательные инициативы о социальной защите этой категории граждан. Теперь принято решение оказать им поддержку на городском уровне. Граждане,

родившиеся в этот период, которые не имеют льгот, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, будут получать денежную выплату в размере 1500 рублей. В Петербурге сегодня проживает более 29 тысяч таких горожан. Для предоставления дополнительной меры поддержки из бюджета планируется выделить более 300 млн. рублей. Наш долг – окружить заботой и вниманием тех, кто жил, сражался и трудился в те героические годы.

Мы тесно работаем с ветеранскими организациями, оперативно реа-

гируем на их просьбы и пожелания. Каждый депутат чувствует ответственность за то, чтобы жители блокадного Ленинграда были обеспечены социальными гарантиями, окружены заботой и вниманием. В августе прошлого года я подписал соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между Петербургским отделением «Единой России» и Общественной организацией «Жители блокадного Ленинграда» в сфере повышения открытости и публичности в деятельности органов власти в Санкт-Петербурге, а также патриотического воспитания

граждан. Законодательное Собрание помогало, помогает и будет помогать жителям блокадного Ленинграда.

Что бы Вы пожелали нашим дорогим ветеранам?

Хочу выразить слова сердечной благодарности нашим дорогим ветеранам, блокадникам, труженикам тыла за ратный труд, за то, что выстояли, победили, сохранили наш прекрасный город и подарили нам свободу и счастье мирной жизни. Желаю ветеранам, всем петербуржцам крепкого здоровья, счастья, благополучия и мирного неба над головой!

В Петербурге отметили 100–летие поэта Вадима Шефнера В честь юбилея состоялась презентация книги «Непрерывность. Стихи разных лет»



В четверг, 15 января, в Музее Анны Ахматовой в Фонтанном Доме (Литейный проспект, дом 53) к столетию со дня рождения поэта и прозаика Вадима Шефнера состоялась презентация книги «Непрерывность. Стихи разных лет». Об этом сообщили в пресс-службе музея.

«Потомственный петербуржец, внук двух адмиралов Росийского флота, Вадим Шефнер никогда надолго не покидал родного города и даже во время Великой Отечественной войны – от начала до Победы – воевал на Ленинградском фронте. Главный герой шефнеровской поэзии – город Петра Великого, с его историческими тайнами, трагедиями и неповторимым обликом», – рассказали в пресс-службе.

Также в музее представили литературно-музыкальную зарисовку «Пойдем на Васильевский остров...». Отметим, что книгу «Непрерывность. Стихи разных лет» представил российский историк, публицист, литератор, главный редактор журнала «Звезда» Яков Гордин.

Вадим Шефнер об Анне Ахматовой

Из года в год, с давних послевоенных лет, хоть один, хоть два летних месяца я обязательно провожу в Комарове, в тамошнем писательском Доме творчества. И часто, когда я шагаю по пристанционной улице, люди, только что сошедшие с поезда и, очевидно, по неспешной моей походке угадывающие во мне здешнего старожила, обращаются ко мне с вопросом: «Как пройти на кладбище?» Или: «Как пройти к могиле Ахматовой?» Или еще проще: «Скажите, как пройти к Ахматовой?» Идут группками, идут по двое, реже — поодиночке. Некоторые — с цветами.

А не всегда так было. Первые годы после года 1966-го, года ее кончины, тоже задавали мне этот вопрос — но реже. Но время идет — и все ширится поток паломников. Идут к могиле Анны Ахматовой, ибо чтут ее как живую, ибо жива ее поэзия. Подлинным поэтам не страшны прижизненные судилища. Их судит сама Эпоха — и воздает должное.

Жизнь была к ней несправедливо строга. Но сама к себе Ахматова была еще строже — и своими стихами, своей непобедимой творческой честностью она подчинила свою судьбу, восторжествовала над ней....

Топонимическая комиссия Санкт-Петербурга рассматривает предложение депутата ЗакСа Татьяны Захаренковой об увековечении памяти В. С. Шефнера к 100-летию со дня его рождения (12 января 2015 года) и о возможном наименовании в его честь одного из новых проездов на намывной части Васильевского острова.

С чего начинается Родина

Вениамин Ефимович Баснер родился 1 января 1925 года в Ярославле. В детстве обучался игре на скрипке в музыкальной школе.

В 1942 году он окончил школу и был приглашен в Ярославскую филармонию. Через год Баснера призывают в армию. Здесь он служит в военном оркестре аранжировщиком. В 1944 году Вениамина демобилизовали. Он поступает в Ленинградскую консерваторию по классу скрипки и композиции. Окончив консерваторию, выступает солистом и оркестровым музыкантом.

В 1955 году Баснер становится членом ленинградского отделения Союза композиторов СССР. В последующие годы он много сочиняет.

Наибольшую известность Баснеру принесли его оперетты, военные песни и киномузыка. Он автор песен «С чего начинается Родина» (из к/ф «Щит и меч»), «Березовый сок» (из к/ф «Мировой парень»), «Целую ночь соловей нам насвистывал» (из к/ф «Дни Турбиных»), «Песня о рыжем щенке» (из к/ф «Учитель пения»), «Это было недавно, это было давно» (из к/ф «Друзья и годы»), «На всю оставшуюся жизнь» (из одноименного к/ф), «Белой акации гроздь душистые».

Вениамин Баснер – заслуженный деятель искусств РСФСР (1974), народный артист РСФСР (1982), лауреат Государственной премии РСФСР имени братьев Васильевых (1980) – за музыку к фильму «Блокада» (1973, 1977). Вениамин Ефимович Баснер ушел из жизни 3 сентября 1996 года на 72-м году жизни. Похоронен на Комаровском кладбище.



К 95-летию со дня рождения

ВЫДАЮЩИЙСЯ КЛИМАТОЛОГ

Будыко Михаил Иванович (20.01.1920 – 10.12.2001). Ученый в области геофизики, географии, геохимии и экологии; один из основателей современной теории глобального потепления.



Родился в городе Гомеле. В 1942 году окончил Ленинградский политехнический институт. С 1942 года в Главной геофизической обсерватории имени А.И. Воейкова (в 1954–1972 годах директор, с 1972 года заведующий отделом), с 1975 года заведующий отделом Государственного гидрологического института в Санкт-Петербурге. В 1951 году получил ученую степень доктора физико-математических наук. Академик Российской академии наук (1992 г.). Почетный член Географического общества России, Американского метеорологического общества. Научные работы в области физической и биоклиматологии, физики атмосферы, гидрологии суши, океанологии, физической и биогеографии, актинометрии. Внес фундаментальный вклад в современную науку о Земле. Создал теорию испарения в природных условиях, используя физико-математические методы исследования природных процессов вместе с географическими (1948 г.). В 1955 году ввел количественный критерий характеристики геоботанических зон (радиационный индекс сухости Будыко). Разработал методы

расчета составляющих теплового баланса земной поверхности (1956 г.), чем заложил основы современной физической климатологии. Показал, что изменения теплового баланса земной поверхности могут изменить глобальный климат, заложил основы количественного подхода к климатологии (1956 г.). Под его руководством издан атлас теплового баланса земного шара (1956, 1963 гг.). Вместе с академиком А.А. Григорьевым предложил классификацию географических климатических зон, сформулировал периодический закон географической зональности (1962 г.). Сделал вывод о неизбежности катастрофического глобального потепления за счет роста концентрации углекислого газа (1969 г.), выдвинул наиболее аргументированную гипотезу парникового эффекта (1984 г.). Лауреат Ленинской премии за 1958 год, премий имени А.П. Виноградова (1989 г.) и имени А.А. Григорьева (1995 г.) Российской академии наук, международной премии «Голубая планета» за 1998 год. Награжден золотыми медалями имени Ф.П. Литке Российского географического общества (1972 г.), Всемирной метеорологической организации (1987 г.), имени Р. Хортон Американского географического союза (1994 г.), орденами. С 1963 года жил на даче в Комарово на Курортной улице. Похоронен на Комаровском кладбище.

К 95-летию со дня рождения

Ученик Сергея Эйзенштейна и Григория Козинцева

Владимир Яковлевич Венгеров родился 11 января 1920 года в Саратове. В 1940-х годах учился во ВГИКе - в эвакуации, в Алма-Ате. Его педагогом был великий Сергей Эйзенштейн, преподавателем режиссуры был Григорий Козинцев. С 1944 года Венгеров поступил на работу ассистентом на «Мосфильм».

Через несколько месяцев ему было предложено перейти на «Ленфильм», директор которого пообещал ему настоящую работу. В 1945 году Венгеров ассистировал Фридриху Эрмлеру на съемках фильма «Великий перелом» о Сталинградской битве, которая получила Золотую пальмовую ветвь кинофестиваля в Каннах. Венгеров ассистировал Эрмлеру и на съемках других фильмов, а также преподавал актерское мастерство в Ленинградском театральном институте.

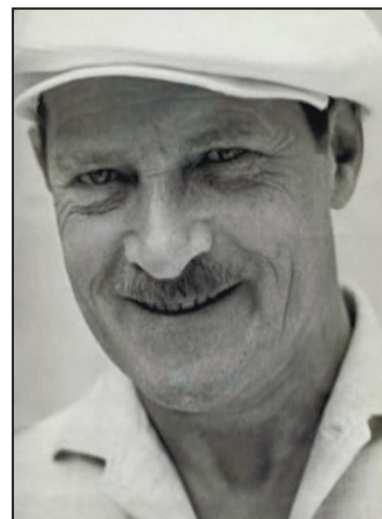
Первой самостоятельной работой Венгерова стал фильм «Кортик», по повести Анатолия Рыбакова, снятый в 1954 году в соавторстве с Михаилом Швейцером. В следующем году он снял фильм «Два капитана» по роману Вениамина Каверина. Фильм пользовался большим успехом: за первый год проката его посмотрело 32 миллиона зрителей.

Венгеров не собирался посвятить всю жизнь детскому кино и начал съемку фильмов для взрослых. Лучшим его фильмом считается «Рабочий поселок», снятый в 1965 году. Это фильм о рабочих в послевоенные годы. В фильме снимались Олег Борисов, Людмила Гурченко, Татьяна Доронина, Любовь Соколова.

Венгеров поставил такие известные фильмы как «Живой труп» (1968) по пьесе Л.Н. Толстого, «Карпухин» (1972) по одноименной повести Григория Бакланова, «Строговы» (1976) по роману Георгия Маркова, «Вторая весна» (1979) по повести Георгия Маркова «Завещание». Последним его фильмом был «Обрыв» (1983) по роману Гончарова. Наиболее значительной работой Венгерова стал фильм «Порожний рейс», поставленный по книге С.П. Антонова, в котором режиссёр на первый план в отличие от предыдущих своих фильмов выдвинул нравственный конфликт. За этот фильм на московском кинофестивале в 1963 году получил серебряную медаль. Руководил Третьим творческим объединением «Ленфильма». Заслуженный деятель искусств РСФСР (1965), народный артист РСФСР (1978). Был ведущим телепередачи «Для тех, кто любит кино» на ленинградском телевидении (аналог «Кинопанорамы»).

В последние годы он тяжело болел, редко выходил из дома. Умер Владимир Яковлевич Венгеров в Санкт-Петербурге 15 ноября 1997 года. Похоронен на Комаровском кладбище.

Материал с сайта кино-театр.ру



К 100-летию со дня рождения Ю.В.Линник

АКАДЕМИК, СЫН АКАДЕМИКА

Юрий Владимирович Линник (26 декабря 1914 (8 января 1915), Белая Церковь, Киевская губерния — 30 июня 1972, Ленинград) — советский математик в области теории вероятностей, математической статистики и теории чисел. Родился в Белой Церкви. Сын академика В. П. Линника. Окончил ЛГУ (1938), профессор там же (с 1944). Доктор физико-математических наук (1940). Участник Великой Отечественной войны в 1941—1942 годах. Академик АН СССР (1964, член-корреспондент АН СССР 1953).

Работы Ю. В. Линника посвящены теории чисел, теории вероятностей и математической статистике. В области теории чисел дал элементарное решение проблемы Варинга, доказал, что каждое большое натуральное число есть сумма семи кубов натуральных чисел, установил, что почти для всех модулей верна гипотеза

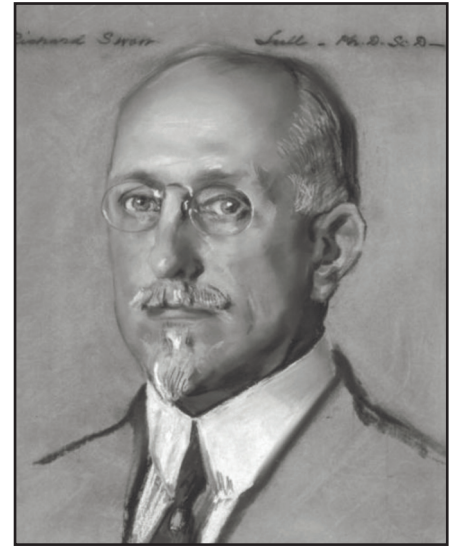
И. М. Виноградова о наименьшем квадратичном невычете; созданный Линником при этом метод большого решета нашел важные применения в аддитивной теории чисел. В теории вероятностей и математической статистике Ю. В. Линнику принадлежат предельные теоремы для независимых случайных величин и неоднородных цепей Маркова, теория проверки сложных гипотез и теории оценивания, работы по теории метода наименьших квадратов (продолжил исследования А. А. Маркова и А. Н. Колмогорова, давших строгое обоснование и установление границ содержательной применимости метода наименьших квадратов).

Награждён орденами и медалями, Лауреат Сталинской премии второй степени (1947), Лауреат Ленинской премии (1970), Герой Социалистического Труда (1969), Член Международного статистического института (1961), Почётный член Лондонского математического общества (1967), Иностраннный член Шведской королевской академии наук (1971).

Похоронен в 1972 году на кладбище в Комарово.

Материал с сайта Википедия

Известный художник— баталист, автор карты Келломяки



Иван Алексеевич Владимиров (29 декабря 1869 (10 января 1870), Вильно, Российская империя — 14 декабря 1947, Ленинград, СССР) — российский, советский живописец и рисовальщик, Заслуженный деятель искусств РСФСР. Известен как художник реалистической школы в живописи, баталист и автор цикла документальных зарисовок 1917—1918 годов. Мать художника была известной английской акварелисткой. Получил художественное образование в Виленской рисовальной школе И. П. Трутнева. В 1891—1893 годах учился в Петербургской Академии художеств, где специализировался у Б. П. Виллевалде, А. Д. Кившенко и Ф. А. Рубо. Был художественным корреспондентом в период русско-японской (1904—1905), балканских (1912-13) и 1-й мировой войн.

Талантливый ученик Виллевалде и Кившенко, он проводил ежегодно лето на Кавказе в горных аулах, привозя оттуда материал для картин, удастаивавшихся больших и малых серебряных медалей: «Взятие турецкого редута», «Перевязочный пункт во время Кавказской войны». За картину «Перевязочный пункт во время Кавказской войны» в 1893 году получил звание классного художника второй степени, что давало ему возможность начать самостоятельное творчество. В 1897 году за полотно «Бой адыгейцев на реке Малке» был удостоен звания классного художника первой степени. Автор циклов картин посвящённых русско-японской войне («Орудие в опасности», «Артиллерийский бой», «Вернулся с войны», «В Манчжурии», «Разведка в ливень», «Допрос пленного», «Усиленная рекогносцировка»), революционным событиям

1905 года («У Зимнего дворца», «Бой на Пресне», «На баррикадах в 1905 году»), жизненным композициям («На дровяном складе», «Благотворитель», «Горе», «Изобретатель и капиталист», «Именины деда»), Первой мировой войне, зарисовками военных операций для журнала «Нива», акварелями. Владимирову принадлежат копии и зарисовки остатков росписи X—XI вв. Сентинского храма в Тебердинском ущелье Карачаево-Черкесии.

Будучи противником модернизма в искусстве предложил свои картины для выставки художников «Мира искусства», но был отвергнут, как устаревший реалист. Тогда он написал несколько картин на финские сюжеты в манере мирискусников, и под финским псевдонимом отдал эти картины на выставку. Был принят, удостоился лестных слов от самого Бенуа, картины продали. И только в конце выставки Владимиров письмом в газету разоблачил всю интригу. Художник получил массу сочувствующих писем, даже открытку от Ильи Репина, поздравившего Владимирова с удачным розыгрышем модернистов.

В 1917—1918 годы, работая в Петроградской милиции, сделал цикл документальных зарисовок событий 1917—1918 годов. После Октябрьской революции 1917 года был членом Ассоциации художников революционной России. С 1932 года член Ленинградского Союза советских художников. Писал картины на историко-революционные и батальные темы («Арест царских генералов» (1918), «В. И. Ленин на митинге» (1923), «Взятие будёновцами Мелитополя» (1925), «Бегство буржуазии из Новороссийска» (1926), «Ликвидация Врангельского фронта» (1932), «Бар-

рикады в Испании» (1936), «Въезд советских войск в Выборг» (1939)). В годы Великой Отечественной войны находился в Ленинграде, готовил плакаты, выполнял эскизы и зарисовки, писал картины («Бой за Тихвин», 1943; «Бой на улицах Берлина», 1946). Делал с натуры зарисовки Ленина. В 1946 был удостоен почетного звания Заслуженный деятель искусств РСФСР. Награждён орденом Трудового Красного Знамени и медалями.

В 1910-х годах жил с женой и двумя дочерьми на своей даче на Морской улице. Ныне территория бывшей дачи Владимирова входит в состав губернаторской дачи поселка Комарово. Являлся членом Келломякского пожарного общества, у родственников до сих пор хранится его пожарная каска. По заказу этого общества он сделал в 1913 году карту поселка.

Иван Алексеевич Владимиров умер 14 декабря 1947 года в Ленинграде на семьдесят девятом году жизни. Его произведения хранятся в Государственном Русском музее,

Государственной Третьяковской галерее, в музеях и частных собраниях в России и за рубежом.

Материал с сайта Википедия

К 105-летию со дня рождения А. Розена

ВРЕМЕНА И ЛЮДИ

Розен Александр Германович (1910-1978) - русский советский писатель. Участник войны с белофиннами и Великой Отечественной. Начал печататься в 1929. Первая повесть «Штурм» (1931) посвящена революционной борьбе французской молодежи. В 1937 написал пьесу «Рассвет». В дальнейшем основной темой Р. становится героическая оборона Ленинграда и мужество воинов Советской Армии: повести «Зимняя повесть» (1942), «Фигурная роща» (1943), «Алексей Абатуров» (1945), «Полк продолжает путь» (1947), рассказы «Сердечная слабость», «Фрам» и др.

Повесть «Однополчане» (1949) - одно из первых произведений о послевоенной жизни Советской Армии. Оживленную полемику в печати вызвал роман Р. «Времена и люди» (1957), посвященный той же теме и затрагивающий серьезные морально-этические проблемы. Роман «Последние две недели» (1965) посвящен событиям кануна Великой Отечественной войны; его герои - советские люди, которые в сложных условиях готовились к борьбе с фашизмом. Для романов Р. характерно сочетание художественных и документальных элементов; судьбы героев, их нравственный и психологический облик рассматриваются на широком историческом фоне. Написан сценарий к фильму «Я служу на границе» (1974) совместно с В. Меньшовым, режиссер фильма Наум Бирман, композитор Вениамин Баснер, в ролях: Борислав Брондуков, Евгений Карельских. Борис Щербаков, Элеонора Шашкова, Михаил Кокшенов и другие. Автор сборников рассказов: «Моя батарея» (1953), «Неизвестная девушка» (1954), «На пороге нашего дома» (1958), «Счастливый возраст» (1960), «Белые рубашки» (1962), «Почти вся жизнь» (1968). Похоронен на кладбище в Комарово.



Материал с сайтов Википедия и Кино театр ру.

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу информирует: с 1 января 2015 года изменяются размеры государственной пошлины за совершение регистрационных действий

С 1 января 2015 года вступает в силу Федеральный закон от 21.07.2014 221-ФЗ «О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», в соответствии с которым увеличатся размеры государственной пошлины за государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Для физических лиц плата вырастет с 1000 до 2000 рублей, для юридических – с 15000 до 22000 рублей.

С 200 рублей до 350 рублей возрастет размер госпошлины за внесение изменений и дополнений в регистрационную запись об ипотеке, за государственную регистрацию смены владельца закладной, в том числе сделки по уступке прав требования, включая внесение в Единый государственный реестр прав (ЕГРП) записи об ипотеке, осуществляемой при смене владельца закладной. Такое же изменение (с 200 до 350 рублей) коснется объектов недвижимости, на которые распространяется закон о «дачной амнистии»: на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, а также создаваемые или созданные на них объекты недвижимого имущества.

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу информирует об изменении реквизитов оплаты государственной пошлины при обращении в МФЦ

С 01.01.2015 года изменяются реквизиты оплаты государственной пошлины. При подаче документов на государственную регистрацию прав через районные офисы многофункциональных центров (СПб ГКУ МФЦ) при оплате государственной пошлины необходимо указывать Код бюджетной классификации (КБК): **321 1 08 07020 01 8000 110.**

В случае подачи документов через офисы Росреестра реквизиты оплаты не изменились.

Напоминаем также, что на 01.01.2015 в Санкт-Петербурге прием документов по услугам Росреестра осуществляют 55 офисов МФЦ. В соответствии с планами Росреестра в 2015 году прием заявителей будет осуществлять один офис приема Управления Росреестра по Санкт-Петербургу, расположенный по адресу ул. Красного Текстильщика, д.10-12.

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу обращает внимание заявителей - представителей юридических лиц об отсутствии требования представлять следующие документы в целях проведения государственной регистрации прав:

- Кадастровый паспорт;
- Выписка из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц);
- Учредительные документы юридического лица (включая свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации юридического лица), либо их копии, **если указанные документы ранее представлялись в Управление вместе с заявлением о государственной регистрации прав;**
- **Нотариально удостоверенные** копии учредительных документов юридического лица (руководителям организаций, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, **предоставлено право заверять копию устава юридического лица своей подписью и печатью организации);**
- Копии документов, удостоверяющих личность представителя юридического лица.

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу обращает внимание заявителей - физических лиц на изменение сведений, содержащихся в свидетельстве о государственной регистрации прав.

В свидетельствах о государственной регистрации права, подготовленных **после 01.01.2015, в том числе повторных**, в графе «Субъект (субъекты) права», в отношении субъектов – физических лиц теперь указывается **страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)**.

Указанные изменения связаны с вступлением в силу с 1 января 2015 года новых Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 23.12.2013 №765.

Таким образом, указание в свидетельствах о государственной регистрации права страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) соответствует Правилам **и не является технической ошибкой**.

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 1 - 1 от 28 января 2015 года

Об утверждении порядка и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования поселок Комарово.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования поселок Комарово и заключением Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.01.2015 года № 15-30-77/15 -0-0, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования поселок Комарово (далее – Конкурс) в новой редакции (Приложение 1).
2. Утвердить проект контракта с главой местной администрацией, заключаемого по результатам Конкурса (Приложение 2).
3. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего принять участие в Конкурсе (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу решение МС от 26.02.2014 года № 3-2 «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования поселка Комарово».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль исполнения решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение № 1 к Решению МС от 28 января 2014 № 1-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования поселок Комарово

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – **глава местной администрации**) - лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее, чем на два года.

Должность – вакантная должность главы местной администрации.

Конкурс – конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение Должности.

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

Кандидат на замещение должности главы местной (далее – **кандидат**) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации.

Претендент на замещение Должности (далее – **претендент**) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение Должности.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Общие положения

2.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования поселок Комарово порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Основными принципами Конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.4. Конкурс организуется и проводится по решению муниципального совета.

2.5. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, требования, предъявляемые к претендентам на замещение Должности, проект контракта с главой местной администрации муниципального образования, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

3. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленных действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

- личное заявление;

– собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-Р, с приложением фотографии;

– копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на Конкурс);

– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина); копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

– документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются в муниципальный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса. Прием документов осуществляет лицо (далее – регистратор), назначенное распоряжением главы муниципального образования.

3.4. Регистратор доводит до претендентов информацию о требованиях к квалификации и полномочиях главы местной администрации, об условиях прохождения службы и условиях проведения конкурса. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается претенденту.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение

Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, претендент уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Численность комиссии составляет 6 (шесть) человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным решением муниципального совета, другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга муниципальным советом в Администрацию Губернатора направляется

ходатайство о назначении членов комиссии (далее – ходатайство) с приложением заверенной копии настоящего решения, решения об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения, о формировании комиссии, протоколы заседания муниципального совета, на которых данные решения были приняты, источники публикации указанных решений.

Указанное ходатайство направляется не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

4.2. Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

Орган, назначивший члена комиссии, может назначит нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 дней со дня его выбытия.

4.3. В случае если к Конкурсу может быть допущено менее двух претендентов, муниципальный совет принимает решение о повторном проведении Конкурса.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Заседание комиссии проводится в форме собеседования с претендентами. В ходе собеседования претендент устно (не более 20 минут) и письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве главы местной администрации, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

4.6. Вопросы членов комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной претендентом, а также могут быть направлены на проверку знания претендентом на замещение должности муниципальной службы, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы..

4.7. Решения комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.9. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.10. По результатам конкурса издается решение муниципального совета о победителе конкурса и главой муниципального образования заключается контракт с победителем конкурса.

4.11. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме Претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации муниципального образования поселок Комарово.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.13. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются претендентами за счет собственных средств.

Приложение № 2 к Решению МС от 28 января 2015 № 1-1

КОНТРАКТ

с главой местной администрации муниципального образования поселок Комарово

Глава муниципального образования поселок Комарово Гумеников Владимир Аркадьевич, действующий от имени муниципального образования поселок Комарово (далее – муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, и гражданин

назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением муниципального совета муниципального образования от «__» _____ № _____ «_____», именуемый в дальнейшем глава местной администрации, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего

Продолжение на стр. 12

контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрации муниципального образования поселок Комарово (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными образованиями федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 197733, Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, д.22.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение муниципального совета муниципального образования поселок Комарово от ____ № ____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от ____ № ____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования и составляющий _____.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования поселок Комарово (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанно-

стей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на

работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством

Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за

классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы Местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципально-образовательного и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления

Продолжение на стр. 14

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

Глава Местной администрации

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Дата

Паспорт (серия, номер):

Выдан:

(кем, когда)

Адрес места жительства:

Дата

Место для печати

Приложение № 3 к решению МС № 1-1 от 28.01.2015 года

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и	

переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ _____ ” _____ 20____ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ _____ ” _____ 20____ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 1 - 2 от 28 января 2015 года

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

В соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации и рекомендаций Комитета финансов по составлению местного бюджета на 2015 год, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее - Положение о бюджетном процессе), утвержденное решением муниципального совета от 26 декабря 2012 года № 13-4 согласно приложению.

2. Решение опубликовать в официальном печатном органе – газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение к решению МС № 1-2 от 28.01.2015 года

Внести в Положение о бюджетном процессе следующие изменения:

В пунктах 5), 6), 7), и 8) статьи 5 Положения заменить слова «долгосрочные целевые программы (подпрограммы) на «муниципальные программы»

В статье 15 Положения слова «решений муниципального совета» - исключить.

Статью 17 Положения читать в следующей редакции:

Статья 17. Муниципальные программы.

1. Муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимобязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсами обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

2. Муниципальные программы реализуются за счет местных бюджетов и утверждаются местной администрацией.

3. Порядок формирования и реализации муниципальных программ, сроки их реализации устанавливаются местной администрацией.

4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, с учетом положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга в соответствующей сфере деятельности.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов по

целевым статьям расходов бюджета в соответствии с правовым актом местной администрации, утвердившей программу.

6. Муниципальные программы подлежат утверждению местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет. При этом муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение соответствующих изменений в муниципальную программу целесообразно в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ.

7. Муниципальный совет рассматривает проекты муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением муниципального совета.

8. Правовыми актами местной администрации может предусматриваться возможность заключения долгосрочных муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг в рамках мероприятий муниципальной программы.

9. Муниципальные программы, предусматривающие заключение долгосрочных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны содержать следующую информацию: наименование объекта закупки, сроки осуществления закупки, предельный объем средств на оплату исполнения контракта с разбивкой по годам, планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг.

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 1 - 3 от 28 января 2015 года

О внесении изменений в Положение о комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

В соответствии с письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 11.12.2014 года № 15-30-1247/14-0-0, муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Положение), утвержденное решением муниципального совета от 2 июля 2014 года № 10-5 согласно приложению.

2. Решение опубликовать в официальном печатном органе – газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение к решению МС № 1-3 от 28.01.2015 года

Внести в Положение следующие изменения:

1. В пункте 3 слово «муниципальной» - исключить.

2. Пункты 5 и 6 читать в следующей редакции:

5. Комиссия образуется на основании постановления главы муниципального образования. Указанным постановлением определяется персональный состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представитель (представители) научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемый представителем

нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой (далее – независимый эксперт), без указания персональных данных эксперта.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 1 - 4 от 28 января 2015 года

О внесении изменений в Положение о муниципальных ресурсах муниципального образования поселок Комарово

В соответствии с письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 11.12.2014 года № 15-30-1247/14-0-0, муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальных ресурсах муниципального образования поселок Комарово (далее - Положение), утвержденное решением муниципального совета от 28 мая 2014 года № 7-1 согласно приложению.

2. Решение опубликовать в официальном печатном органе – газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение к решению МС № 1-4 от 28.01.2015 года

Внести в Положение следующие изменения:

Статью 2 дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

Пункт 3.1 статьи 3 дополнить абзацем следующего содержания:

Органы местного самоуправления в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют уполномоченных должностных лиц, права и обязанности которых устанавливаются регламентами органов местного самоуправления и (или) иными

муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления. Каждый орган местного самоуправления определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности данного органа местного самоуправления.

Подпункт 2) пункта 3.4 статьи 3 дополнить после слова: «Интернет», в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов местного самоуправления устанавливаются в пределах своих полномочий указанными органами.

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 1 - 5 от 28 января 2015 года

О признании утратившим силу Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров и Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

В соответствии с письмом Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 11.12.2014 года № 15-30-1247/14-0-0, муниципальный совет **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров и Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, утвержденное решением муниципального совета от 30 января 2013 года № 1-2.

2. Решение опубликовать в официальном печатном органе – газете «Вести Келломяки-Комарово».

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ № 1 - 6 от 28 января 2015 года****О внесении изменений в Решение муниципального совета № 17-1 от 24 декабря 2014 года
«О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2015 год»**

В соответствии с письмом Финансового комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 26.01.2015 года № 05-18/302-1, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение муниципального совета от 24 декабря 2014 года № 17-1 и принять это решение со всеми приложениями в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.
2. Решение опубликовать в официальном печатном органе – газете «Вести Келломяки-Комарово».
3. Решение вступает в силу с 01 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников**РЕШЕНИЕ № 17 - 1 от 24 декабря 2014 года****О принятии местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2015 год (в новой редакции).**

В соответствии с Уставом муниципального образования поселок Комарово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Комарово» и протоколом публичных слушаний от 12 ноября 2014 года, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять бюджет муниципального образования на 2015 год в третьем чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета на 2015 год:

- 1) общий объем доходов бюджета в сумме 41000, тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета в сумме 42000,0 тыс. рублей;
- 3) предельный размер дефицита бюджета сумме 10000 тыс. рублей;
- 4) предельный объем муниципального долга в 2015 г. в сумме 0,0 тыс. руб.; верхний предел муниципального долга на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 5) верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования поселок Комарово на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 6) Установить коды главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) МС -935; МА-885; ИКМО-957.

3. Учесть в бюджете муниципального образования доходы на 2015 год согласно приложению 1.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленно-го подпунктом 2 пункта 2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета на 2015 год согласно приложению 2.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2015 год в сумме 158,8 тыс. рублей.

6. Утвердить объем субвенций из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемные семьи на 2015 год - в сумме 744,8,4 тыс. руб.

7. Утвердить объем субвенций из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях на 2015 год - в сумме 5,6 тыс. руб.

8. Утвердить объем субвенций из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с адресными программами в 2015 году в сумме 720,22 тыс. руб.

9. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга на 2015 г. в сумме 22240 тыс.руб.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2015 год согласно приложению 3.

11. Утвердить перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год согласно приложению 4.

12. Утвердить перечень доходов местного бюджета, администрируемых местной администрацией согласно приложению 5.

13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета муниципального образования поселок Комарово

согласно приложению 6 к настоящему Решению.

14. Установить, что в ходе исполнения настоящего решения в случае изменения в 2015 году состава и(или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2015 год и(или) главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2015 год, которые являются органами местного самоуправления, а также в случае изменения кодов и(или) наименований кодов бюджетной классификации доходов и(или) источников финансирования дефицитов бюджетов муниципальных образований местная администрация вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и(или) источников финансирования дефицита бюджета без внесения изменений в настоящее решение.

15. Установить размер расчетной единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении местной администрации муниципального образования поселок Комарово с 1 января 2015 года - в сумме 1225 руб.

16. Местная администрация в ходе исполнения бюджета муниципального образования на 2015 год определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования на 2015 год, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в т.ч. за счет средств резервного фонда местной администрации и межбюджетных трансфертов, поступающих в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга.

17. Размер субсидий из бюджета муниципального образования на 2015 год, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации конкретным получателям, указанным в наименовании целевых статей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2015 год, определяется исходя из затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и осуществления видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные в статье 78, пункте 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющих субсидию, и органом внутреннего государственного финансового контроля в порядке, определяемой местной администрацией.

18. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Келломяки-Комарово».

19. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга поселок Комарово
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 17 - 8 от 24 декабря 2014 года
Об утверждении штатного расписания муниципального совета и структуры местной администрации
муниципального образования поселок Комарово на 2015 год

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О реестрах муниципальных должностей в СПб и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований СПб, членов выборных органов местного самоуправления в СПб, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в СПб» от 21 июня 2006 г. № 348-54, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить штатное расписание муниципального совета муниципального образования поселок Комарово на 2015 г. (Приложение №1).
2. Утвердить структуру штатного расписания местной администрации муниципального образования поселок Комарово на 2015 г. (Приложение № 2)
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 г.
4. Опубликовать в муниципальной газете «Вести Келломяки-Комарово».
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.А.Гуменников

Приложение № 2 к решению МС МО № 17-8 от 24 декабря 2014 года

СТРУКТУРА

местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово на 2015 год

Должность	Количество штатных единиц
Глава местной администрации	1
Заместитель главы местной администрации	1
Главный специалист	1
Главный Бухгалтер	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
ИТОГО	6

Глава местной администрации МО поселок Комарово Е.А.Торопов

ПРОТОКОЛ**проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Комарово**

12 декабря 2014 года

Место проведения публичных слушаний – помещение муниципального совета, ул. Цветочная, 22, пос. Комарово

Присутствовали: 6 человек.

Председательствующий – глава муниципального образования Гуменников В.А.

Секретарь – ведущий специалист местной администрации Неганова Т.В.

Повестка дня публичных слушаний:

« Обсуждение проекта муниципального правового акта (решения) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово»

Проект решения муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав был опубликован в муниципальном вестнике «Вести Келломяки-Комарово» № 20 (148) (стр. 23-24) от 28 ноября 2014 года.

Объявление о месте и времени проведения публичных слушаний были помещены в вестнике «Вести Келломяки-Комарово» № 20 (148) от 28 ноября 2014 года, а также на досках объявлений.

СЛУШАЛИ: главу муниципального образования поселок Комарово Гуменникова В.А.

В своем выступлении он сообщил, что внесение изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга вызвано изменением законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам местного самоуправления. Со всеми изменениями вы могли ознакомиться в муниципальном вестнике-газете.

Выступили:

Торопов Е.А. предложил статью 6 Устава дополнить следующим пунктом :

Муниципальный совет может принять решение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств.

Это решение должно содержать:

- 1) Наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;
- 2) Цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;
- 3) Способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;
- 4) Перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

Принято предложение: согласиться с внесением изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово с учетом предложенных на публичных слушаниях.

Других предложений не поступило.

Председательствующий: В.А. Гуменников

Секретарь: Т.В. Неганова

Статистика пожаров в период новогодних и рождественских праздников

С 31 декабря 2014 года по 8 января 2015 года на территории Курортного района Санкт-Петербурга произошло 3 пожара. Основное место пожаров - жилой сектор. В результате пожаров в различной степени обгорели 2 жилых дома и одно здание бани.

Так, 31 декабря 2014 года произошел пожар в городе Сестрорецк по улице Мосина в жилом доме. Причиной пожара послужило нарушение требований пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления, по этой же причине в поселке Солнечное 01 января 2015 года произошел пожар в здании бани.

04 января 2015 года в поселке Ушково по улице Тихой произошел пожар в жилом доме. Причиной пожара послужило короткое замыкание.

Пожаров, связанных с использованием пиротехнических изделий за новогодние и рождественские праздники не произошло.

На территории Курортного района расположено 5 пожарных частей, сообщаем телефоны для вызова пожарной охраны:

пожарная часть № 27 г. Сестрорецка 437-10-52;

пожарная часть № 32 г. Зеленогорска 433-38-01;

пожарная спасательная часть № 43 п. Комарово 433-73-11;

пожарная спасательная часть № 57 п. Песочный 596-87-41;

отдельный пункт в п. Ушково 433-40-60.

В очередной раз напоминаем гражданам о необходимости строгого соблюдения правил пожарной безопасности: не перегружайте электросеть, не перекаливайте и не оставляйте без присмотра отопительные печи. Особенно это касается частного жилого сектора. **Помните!** Неосторожное, а порой небрежное обращение с огнем, может привести к серьезным последствиям. Будьте осторожны с огнем! Берегите свои жилища и имущество от пожаров!

*Отдел надзорной деятельности Курортного района
Управления надзорной деятельности
профилактической работы Главного
Управления МЧС России по Санкт-Петербургу
Всероссийское добровольное пожарное общество в Курортном районе Санкт-Петербурга
Отдел профилактики пожаров и предупреждения ЧС СПб ГКУ «ПСО Курортного района»*

Информационная справка о ежегодном плане плановых проверок и краткая информация об ОНД Курортного района Санкт-Петербурга

В целях информирования населения о предстоящих плановых проверках ОНД Курортного района в 2015 году, сообщаем места размещения **ежегодных планов проведения плановых проверок**, ознакомиться с которыми и подготовиться к предстоящей проверке можно на сайтах:

сайт Главного управления МЧС России <http://www.78.mchs.gov.ru/folder/1343131>,

сайт прокуратуры Санкт-Петербурга <http://procppb.ru/audit>

Также в ОНД Курортного района Санкт-Петербурга проводятся инструктивные занятия в рамках проекта «День начинающего предпринимателя в МЧС» еженедельно по вторникам с 16.30 по 18.00

Краткая информация об ОНД Курортного района УНД ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу:

Наименование: Отдел надзорной деятельности Курортного района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Адрес: 197706, Санкт-Петербург, г. Сестрорецк, ул. Транспортная, д. 1

Телефоны:

Инспекторский состав: 437-15-08

Дознаватели: 437-61-67

Приемные дни:

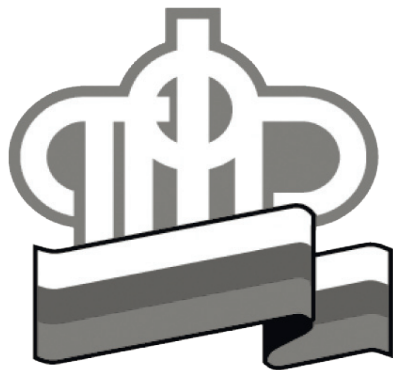
вторник – 14-00 – 18-00,

пятница – 09-00 – 13-00



*Отдел надзорной деятельности Курортного района
Управления надзорной деятельности
профилактической работы Главного
Управления МЧС России по Санкт-Петербургу
Всероссийское добровольное пожарное общество в Курортном районе Санкт-Петербурга
Отдел профилактики пожаров и предупреждения ЧС СПб ГКУ «ПСО Курортного района»*

Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе



Вниманию индивидуальных предпринимателей

Напоминаем индивидуальным предпринимателям, доход которых не превышает 300 тыс. рублей, что до 31 декабря 2014 года необходимо было уплатить страховые взносы:

- в ПФР в размере 17 328 рублей 48 копеек (5554 x 26% x 12);
- в ФФОМС в размере 3 399 рублей 05 копеек (5554 x 5,1% x 12).

В случае, если доход индивидуального предпринимателя за расчетный период **превышает 300 тыс. рублей**, помимо платежей в размере 20 727 рублей 53 копейки (ПФР + ФФОМС), предприниматель должен **сам рассчитать и перечислить** в

Пенсионный фонд РФ часть страховых взносов, составляющую 1% от суммы превышения.

В 2014 году в ФФОМС уплачиваются только фиксированные взносы. С доходов свыше 300 тыс. рублей страховые взносы не рассчитываются и не уплачиваются.

В соответствии с законодательством* страховые взносы не могут превышать произведение восьмикратного МРОТ на начало года и тарифа ПФР, увеличенное в 12 раз. То есть, на 2014 год максимальный размер взносов в ПФР составляет 138 627 рублей 84 копейки (5554 x 8 x 26% x 12).

Срок уплаты фиксированных взносов за прошедший год в размере 20 727 рублей 53 копейки – до 31 декабря 2014 года, взносов в размере 1% с доходов свыше 300 тыс. рублей – не позднее 1 апреля 2015 года.

Напоминаем, индивидуальным предпринимателям необходимо представлять в налоговые органы сведения о доходах от деятельности за расчетный период.

Если информация о доходах предпринимателя у Федеральной налоговой службы будет отсутствовать, то органы Пенсионного фонда РФ обязаны взыскать взносы по максимальному тарифу, исходя из восьмикратного

МРОТ в сумме 138 627,84 руб.

В связи с вступлением в силу Федерального закона № 188-ФЗ** индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов и иных лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в 2015 году ждут важные изменения.

С 1 января 2015 года минимальный размер оплаты труда (МРОТ) увеличится с 5 554 рублей до 5 965 рублей. Таким образом, в 2015 году страховые взносы в фиксированных размерах составят:

- в Пенсионный фонд РФ - 18 610 рублей 80 копеек;
- в Фонд обязательного медицинского страхования - 3 650 рублей 58 копеек.

Более подробная информация о страховых взносах содержится на странице Отделения ПФР по Санкт - Петербургу и Ленинградской области в разделе «Предпринимателям и работодателям»

www.pfrf.ru/ot_peter/strah_vznosi/

*Федеральный закон № 212-ФЗ от 24 июля 2009 года «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», статья 14 «Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками страховых взносов, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам»

**Федеральный закон № 188-ФЗ от 28 июня 2014 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования»

Личный помощник страхователей

Более 151 тысячи работодателей и более 85 тысяч индивидуальных предпринимателей Санкт - Петербурга и Ленинградской области уже подключились к сервису «Кабинет плательщика».

Несмотря на небольшой срок эксплуатации, новый программный комплекс уже зарекомендовал себя с положительной стороны среди страхователей. Данный сервис позволяет экономить время на подготовку и сдачу отчетности в Пенсионный фонд РФ, осуществлять сверку платежей, дистанционный контроль полноты платежей и сверку расчетов с ПФР в разрезе каждого месяца, осуществлять безошибочные платежи и многое другое.

Управление Пенсионного фонда рекомендует страхователям, ещё не подключившихся к «Кабинету плательщика» сделать это в самое ближайшее время.

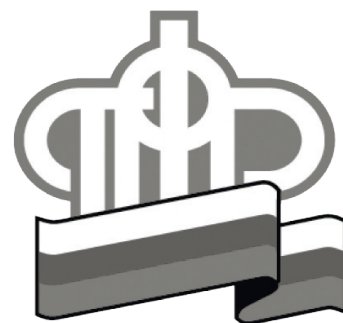
Электронный сервис «Кабинет плательщика» доступен на сайте Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области www.pfrf.ru/ot_peter/, либо по прямой ссылке **92.255.78.149**. Также зайти в ЛКП можно через сайт Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru.

Кроме того, подключиться к «Кабинету плательщика» можно, обратившись лично в любой территориальный орган ПФР.

Начальник Управления ПФР

Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе

График выплаты пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат за февраль 2015 года через отделения почтовой связи Санкт-Петербурга



Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 февраля
4	4 февраля
5	5 февраля
6 - 7	6 февраля
8 - 9	9 февраля
10	10 февраля
11	11 февраля
12	12 февраля
13 - 14	13 февраля
15 - 16	16 февраля
17	17 февраля
18	18 февраля
19	19 февраля
20 - 21	20 февраля

через отделения ОАО
«Сбербанк России»,
в том числе выплата ЕДВ
льготным категориям
граждан МО и МВД

Дата выплаты	Наименование района
19.02.2015	Выборгский Калининский Приморский Курортный Красногвардейский Кронштадт

Начальник Управления ПФР

Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе

С 1 февраля страховые пенсии россиян проиндексированы на 11,4%

С 1 февраля 2015 года **страховые** пенсии более 39 млн. российским пенсионерам проиндексированы на 11,4 процента исходя из роста потребительских цен за 2014 год*. Вместе со страховой пенсией на 11,4 процента проиндексирована и фиксированная выплата к ней (аналог бывшего фиксированного базового размера).

Напомним, с 2015 года индексация страховых пенсий осуществляется через индексацию стоимости пенсионного балла. С 1 февраля 2015 года его стоимость увеличилась с 64 руб. 10 копеек до 71 руб. 41 копейки.

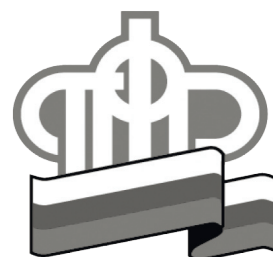
Что касается дальнейшего повышения пенсий в течение 2015 года, то с 1 апреля пройдет индексация **социальных** пенсий с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера в Российской Федерации за прошедший год.

В августе произойдет традиционный перерасчет страховых пенсий работающих пенсионеров.

При этом в течение года минимальный уровень пенсионного обеспечения пенсионеров будет по-прежнему не ниже прожиточного минимума пенсионера в регионе, где он проживает. Если размер пенсии вкпе с другими причитающимися неработающему пенсионеру выплатами будет ниже прожиточного минимума, то ему будет установлена социальная доплата.

* Индексация производится постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 39 «Об утверждении индекса роста потребительских цен за 2014 год для установления стоимости одного пенсионного коэффициента с 1 февраля 2015 г.» и от 23 января 2015 г. № 40 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2015 г. размера фиксированной выплаты к страховой пенсии».

Начальник Управления ПФР



Информация о порядке начисления коммунальных услуг на общедомовые нужды (на примере начислений за холодную и горячую воду)

Согласно Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, распределяемый между гражданами объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды.

Исключение составляют случаи, когда общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о распределении объема коммунальной услуги на общедомовые нужды между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

Примеры:

Если фактический расход холодной или горячей воды на общедомовые нужды в многоквартирном доме, определяемый по приборам учета, составляет $0,05 \text{ м}^3/\text{м}^2$ общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (в том числе: $0,03 \text{ м}^3/\text{м}^2$ – норматив потребления коммунальной услуги общедомовые нужды, $0,02 \text{ м}^3/\text{м}^2$ – превышение норматива), оплата за коммунальную услугу на общедомовые нужды производится следующим образом:

1 пример:

Фактический расход на общедомовые нужды $0,05 \text{ м}^3/\text{м}^2$ общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме,

в том числе превышение норматива потребления на общедомовые нужды в размере $0,02 \text{ м}^3/\text{м}^2$ общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

При наличии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оплачивается фактический расход холодной или горячей воды на общедомовые нужды в многоквартирном доме, в том числе превышение норматива потребления коммунальной услуги по горячему или холодному водоснабжению на общедомовые нужды в размере $0,02 \text{ м}^3/\text{м}^2$ общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

2 пример:

Нормативный расход на общедомовые нужды $0,03 \text{ м}^3/\text{м}^2$ общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

При отсутствии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или при отсутствии общедомового прибора учета оплачивается норматив потребления коммунальной услуги по горячему или холодному водоснабжению на общедомовые нужды. Превышение норматива исполнитель коммунальных услуг оплачивается за счет собственных средств.

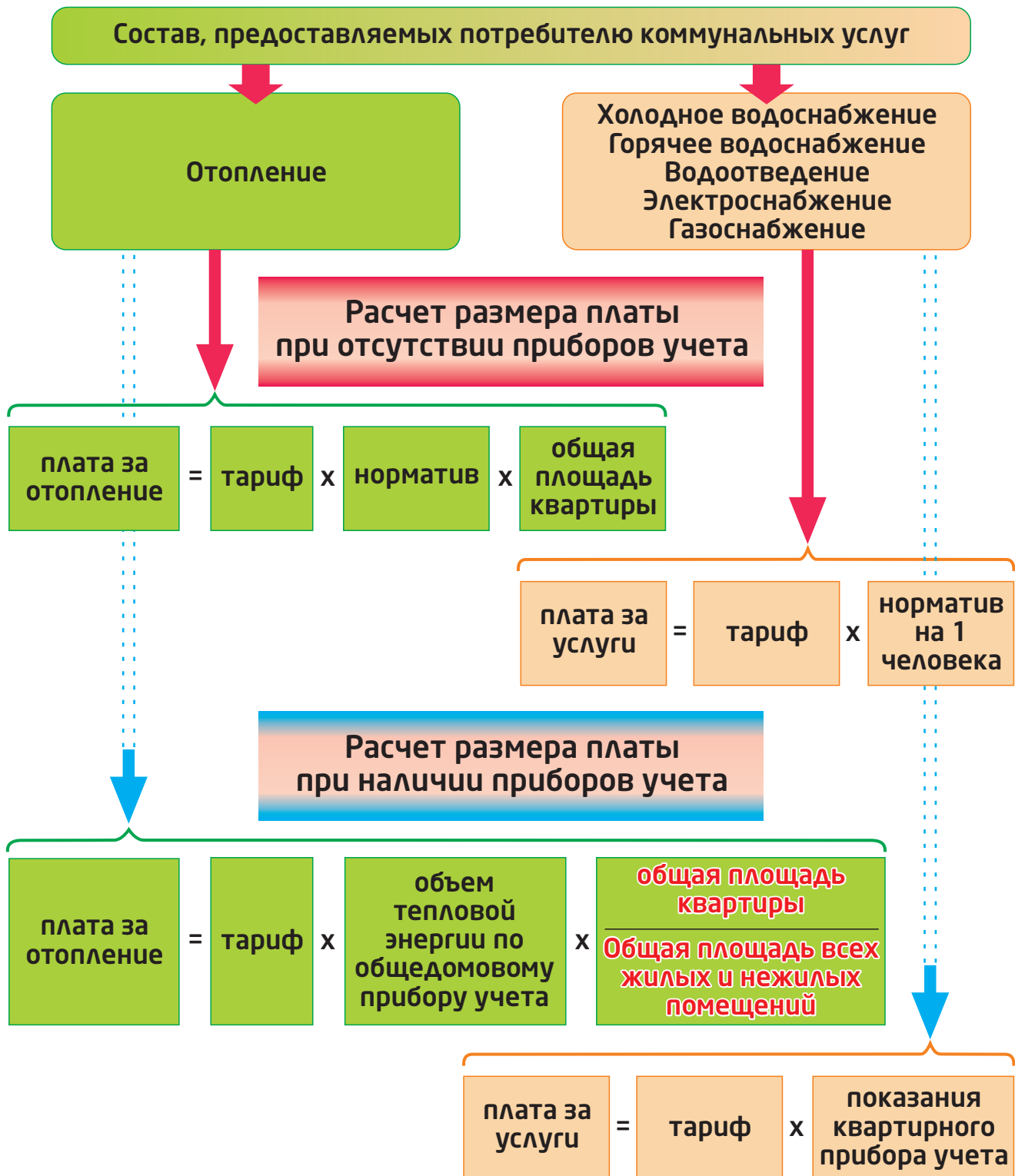
В случае нарушений указанного порядка, при отсутствии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, граждане могут обращаться с жалобами в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга, осуществляющую региональный государственный жилищный надзор на территории Санкт-Петербурга.

Объявление

Прокуратурой района запланированы к проведению прием обращений граждан на телефоны горячей линии по направлениям надзора:

- в сфере правового положения иностранных граждан (миграционное законодательство), противодействия терроризму и экстремистской деятельности – 11.02.2015 по тел. 437-33-81, 437-11-06;
- в сфере охраны окружающей среды и природопользования – 26.01.2015, 26.02.2015 по тел. 437-38-61, 437-11-06;
- в сфере охраны трудовых прав – 27.01.2015, 18.02.2015 по тел. 437-38-61, 437-11-06;
- в сфере здравоохранения – 06.02.2015 по тел. 437-38-61, 437-11-06;
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 30.01.2015, 24.02.2015 по тел. 437-38-61, 437-11-06;
- в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности – 17.02.2015 по тел. 437-33-81, 437-11-06;
- в сфере противодействия коррупции, соблюдения законодательства о землепользовании и строительстве 28.01.2015 по тел. 438-12-13, 437-11-06;
- в сфере соблюдения пенсионного законодательства, охраны прав инвалидов и престарелых – 18.02.2015 по тел. 437-38-61, 437-11-06.

**Порядок расчетов за коммунальные услуги утвержден постановлением
Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354**



Особенности внесения платы за коммунальные услуги

- Размер платы за коммунальную услугу по отоплению при отсутствии прибора учета на вводе в многоквартирный дом является **постоянной** величиной в отопительном периоде (8 месяцев).
- Размер платы за коммунальную услугу по отоплению при наличии прибора учета на вводе в многоквартирный дом носит **сезонный** характер и зависит от температуры наружного воздуха в отопительном периоде — чем ниже температура, тем выше размер платы.
- Плата за коммунальные услуги по отоплению, газоснабжению и водоотведению на общедомовые нужды не начисляется.

Сбор опасных отходов у населения Санкт–Петербурга с помощью мобильного пункта приема – «Экомобиль»

К опасным отходам, образующимся в быту, относятся ртутьсодержащие лампы (люминесцентные и компактные энергосберегающие), ртутные термометры, использованные батарейки, разрядившиеся аккумуляторы, оргтехнику и некоторые бытовые приборы, автопокрышки и автомобильные аккумуляторы, бытовую химию, лаки и краски, лекарства с истекшим сроком годности. Все эти безопасные при использовании вещи маркированы значком с перечеркнутым мусорным контейнером. При утилизации они не должны смешиваться с твердыми бытовыми отходами и поступать на обычные полигоны ТБО.

Неправильная утилизация опасных отходов, образующихся в быту, приводит к загрязнению окружающей среды такими веществами, как тяжелые металлы, включая ртуть и свинец, хлорорганическими соединениями. Токсичные вещества в виде фильтрата могут попадать в водоносные горизонты, загрязнять почву и воздух и оказывать негативное воздействие на здоровье людей.

Наибольшую опасность представляют собой отработавшие ртутные лампы (люминесцентные и энергосберегающие), относящиеся к отходам 1 класса опасности (чрезвычайно опасные). Например, в энергосберегающей лампе, которая вытесняет из бытового употребления лампу накаливания, содержится в среднем 2-5 мг ртути, в люминесцентных лампах, используемых в промышленных помещениях и учреждениях, 50-110 мг ртути, в медицинском термометре - 2000 мг. Постоянное присутствие в городской среде и в бытовых отходах ртути в значительной степени связано с неправильной утилизацией вышедших из строя ртутьсодержащих изделий.

В 2008-2009гг. Комитетом по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга были реализованы пилотные проекты по сбору опасных отходов – люминесцентных и энергосберегающих ламп – у жителей города с помощью мобильного пункта приема.

На основании этого опыта, в 2010 году Комитетом была организована система регулярного сбора опасных отходов, образующихся в быту, с помощью мобильного пункта приема – «Экомобиль». Таким образом, был осуществлен переход от эксперимента по сбору опасных отходов в двух муниципальных образованиях к регулярному сбору отходов в масштабах города.

Передвижной пункт - «Экомобиль» принимает от жителей следующие отходы:

- отработавшие ртутные лампы (люминесцентные и энергосберегающие),
- ртутные термометры,
- старые батарейки,
- разрядившиеся аккумуляторы,
- оргтехника,
- автопокрышки,
- бытовая химия,
- лекарства с истекшим сроком годности.

О том, где «Экомобиль» будет собирать опасные отходы, образующиеся в быту у населения, можно узнать из графика стоянок передвижного пункта, размещенном на Официальном портале Администрации Санкт-Петербурга по адресу:

<http://www.gov.spb.ru/gov/admin/otrasl/ecology>
в разделе «ЭКОМОБИЛЬ» или на сайте
www.infoeco.ru.



Также информацию по вопросам сбора опасных отходов от населения Санкт-Петербурга можно получить по телефону **417-59-26, 328-80-69**.

«Экомобиль» принимает опасные отходы исключительно от частных лиц!

п. Комарово, ул. Цветочная, д. 22	24.02.2015 18.00-19.00	25.04.2015 15.00-16.00	09.06.2015 18.00-19.00	04.07.2015 10.30-11.30	11.08.2015 18.00-19.00
--------------------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------