



23

ФЕВРАЛЯ

с Днем
Защитника
Отечества!

**ДОРОГИЕ МУЖЧИНЫ!
В ЭТОТ ПРАЗДНИК
благородный,
День Защитников
Отчизны,
Мы желаем счастья
много,
И больших успехов
в жизни!**

Дорогие женщины!

*С ДНЕМ 8 МАРТА!
С ПРАЗДНИКОМ ВЕСЕННИМ!
ЛЬЕТСЯ ПУСТЬ ПОВСЮДУ
ЗВОНКОЕ ВЕСЕЛЬЕ!
ПУСТЬ СИЯЕТ СОЛНЦЕ!
ПУСТЬ УЙДУТ МОРОЗЫ!
ПУСТЬ ПРОГОНИТ ЗИМУ
ВЕТОЧКА МИМОЗЫ!*



Библиотека

поселка Комарово

cbs-kurort.spb.ru
bibliokom@mail.ru



Дорогие жители поселка Комарово, гости и отдыхающие!

В нашей библиотеке найдутся книги на любой вкус: романы, приключения, детективы, путешествия, фантастика, поэзия. Большой выбор русской и зарубежной классической литературы, газет и журналов. Маленьких читателей ждут чудесные детские книжки. Широко представлены книжные новинки.

Проводятся творческие встречи "Вечера на веранде", экскурсии по поселку Комарово. Работает краеведческая выставка «Келломайки-Комарово», читальный зал, бесплатный Wi-Fi.



**Часы работы с 12.00 до 18.00,
выходные дни вторник, четверг.**

Адрес: 2-й Дачный пер., д.8, тел.: 433-75-80

Местная администрация внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 01.02.2016г.

«Об утверждении Порядка контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Глава местной администрации

лей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласно Приложению № 1

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Е.А. Торопов

Приложение № 1
к Постановлению МА от 01.02.2016г. № 11

ПОРЯДОК

контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

1. Общие положения

Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» устанавливает правила контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация), по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, отобранной в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», осуществляется органом опеки и попечительства местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – орган опеки и попечительства).

Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется посредством проведения проверок деятельности организации.

2. Регламент проведения проверок деятельности организации по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

2.1. Проверка деятельности организации осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства, исполняющим отдельное государственное полномочие по опеке и попечительству, на основании распоряжения местной администрации муниципального образования поселок Комарово.

2.2. Проверки деятельности организации могут проводиться одним должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства или комиссией в составе двух и более муниципальных служащих органа опеки и попечительства, один из которых является председателем комиссии.

2.3. Проверки деятельности организации могут быть плановыми и внеплановыми:

2.3.1. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проверок, формируемый на соответствующий календарный год (квартал, полугодие или год) и утверждаемый постановлением местной администрации муниципального образования поселок Комарово.

2.3.2. Плановая проверка одной организации проводится не чаще чем один раз в три года в случае выдачи согласно договору направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.3.3. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (проверка с выездом на место).

2.3.4. Проверка, не включенная в план, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, является внеплановой.

2.4. Орган опеки и попечительства проводит внеплановую проверку на основании постановления местной администрации муниципального образования поселок Комарово в следующих случаях:

-обращения граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

-поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.

2.5. При проведении проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства не вправе:

-проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

-требовать предоставления документов, информации, не относящихся к предмету проверки;

-превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком.

2.6. В целях проведения проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) обеспечивает направление в организацию информации о проведении проверки, к которому прилагается постановление местной администрации муниципального образования поселок Комарово, содержащее следующую информацию:

-о форме проверки (с выездом, без выезда на место);

-о виде проверки (плановая, внеплановая проверка);

-о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

Информация о проведении проверки направляется в организацию не позднее трех дней до даты начала проверки.

2.7. Должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства (члены комиссии) вправе:

-запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые документы для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

-осуществлять копирование документов для приобщения к материалам проверки.

2.8. Общий срок проведения проверки с выездом на место не может превышать 2 дней.

2.9. По окончании проверки, исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, составляется акт проверки.

2.9.1. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

2.9.2. Акт проверки содержит следующую информацию:

- о дате, сроке и месте составления акта проверки;
- о дате и номере постановления местной администрации муниципального образования поселок Комарово, на основании которого проводилась проверка;
- о наименовании организации;
- о должностном лице (муниципальном служащем, членах комиссии, с указанием председателя комиссии);
- о документах (информации), представленных (не представленных) для проведения проверки;
- о фактах выявленных нарушений в деятельности организации, об их характере и содержании;
- об устранении организацией на дату завершения проверки фактов выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности;
- обобщенная информация и выводы о результатах проверки;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя организации.

2.9.3. Акт проверки подписывается должностным лицом (муниципальным служащим, членами комиссии) и утверждается Главой местной администрации муниципального образования поселок Комарово. В случае невозможности подписания акта проверки отдельными членами комиссии в акте проверки делается отметка о причине отсутствия соответствующей подписи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №13 от 24.02.2016г.

«О несении изменений в Ведомственные программы»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Ведомственную программу мероприятий по благоустройству и озеленению в муниципальном образовании поселок Комарово на 2016 год, утвержденную постановлением МА

Глава местной администрации

2.9.4. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе объяснения должностных лиц организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения.

2.9.5. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю организации не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

2.10. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения органом опеки и попечительства имеющихся документов, документов, поступающих из организации, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц.

Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.

По результатам проведения проверки без выезда на место готовится соответствующая справка.

Справка подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства, согласовывается Главой местной администрации муниципального образования поселок Комарово и направляется в организацию в течение трех дней со дня ее подписания.

от 30.09.2015г. № 72 в разделе «Финансовое обеспечение» и «Основные мероприятия программы», согласно приложению №1.

2. Внести изменения в Ведомственную программу проведения праздничных и досуговых мероприятий на территории муниципального образования поселок Комарово в 2016 год, утвержденную постановлением МА от 30.09.2015 г. № 72 в разделе «Основные мероприятия программы», согласно приложению 2.

3. Внести изменения в Ведомственную программу военно-патриотического воспитания на 2016 год, утвержденную постановлением МА от 30.09.2015 г. № 72 в разделе «Основные мероприятия программы», согласно приложению 3.

Е.А.Торопов

Приложение №1 к Постановлению МА от 24.02.2016 г. №12

Финансовое обеспечение программы:

Программа реализуется за счет средств бюджета МО Комарово на 2016 финансовый год в размере 32208,2 тыс.руб. (Тридцать два миллиона двести восемь тысяч двести рублей)

Основные мероприятия программы:

№ п/п	Мероприятие	Финансирование тыс. руб.	Срок исполнения
1.	Проект благоустройства внутридворовой территории по адресу: ул. Цветочная 23 - 25 (Планировка территории, организация парковки, озеленения (смета прилагается)	291,8	III кв. 2016 г.
2.	Проектирование площадки для занятий альтернативными видами спорта (паркур, скейбординг, BMX) по адресу: улица Островского, участок 11, (внутриквартальный сквер № 38-111-5 западнее д.14-16 лит. А по Цветочной ул. (смета прилагается)	498,4	II-III кв. 2016 г.
3.	Установка и содержание МАФ, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования (ремонт оборудования и хозинвентаря -50,0 т.р., установка МАФ пересечение 5-Дачной и ул. Цветочной -144,4 т.р.)	194,4	II-III кв. 2016 г.
4.	Содержание спортивной многофункциональной площадки по адресу: пересечение ул. Ленинградской – Кривцова подсыпка 15000кг x 14 =210,0, час покрытия (ручная очистка покрытия) 2400м*31,66 =76,0; расчесывание ворса 2400м2*40,0 =117,0; 2 раза в год	403,0	II-III кв. 2016 г.
5.	Ликвидация несанкционированных свалок	260,0	2016 г.
6.	Уборка территорий внутриквартального озеленения (расчет прилагается)	689,9	I-IV кв. 2016 г.
7.	Санитарное содержание территорий по отдельному гос. полномочию	880,8	I-IV кв. 2016 г.
8.	Озеленение территорий зон благоустройства МО пос. Комарово, (разбивка цветников и клумб согласно Адресной программы) Цветы: 7730 цветов x 25 руб – 193,2 тыс. руб. Посадка, полив, уход за клумбами: 143,7 м2 x 1300 руб. – 166,8 тыс. руб. Газоны: 400 м2 x 200 руб. – 80,0 тыс. руб.	420,0	II-III кв. 2016 г.
9.	Компенсационное озеленение, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев, кустарников), реконструкция зеленых насаждений внутриквартальных территорий (удаление 6 деревьев x10,0 (цена 2015 г.)=60,0)	160,0	II-IV кв. 2016 г.
10.	Проведение благоустройства территории внутриквартального сквера 38-111-2 по адресу: пос. Комарово 5 Дачный пер. участок 2, южнее д.39А по 2 Дачной ул. (согласно сметной документации 9645,8 тыс.руб., восстановительная стоимость зеленых насаждений 593,2 тыс.руб.)	10239,0	Ш кв. 2016 г.
11.	Проектирование благоустройства территории внутриквартального озеленения на Выборгской ул. 38-111-8(смета прилагается)	372,8	I кв. 2015 г.
12.	Выполнение работ по устройству многофункциональной площадки для детей с ограниченными возможностями по адресу 5 Дачная ул(за стадионом) (Смета прилагается)	3816,3	II-III кв. 2016 г.
13.	Установка праздничного оборудования и праздничной атрибутики на улицах поселка, оплата их эксплуатации. Оплата электроэнергии за подсоединение к эл. линиям – 99,0 тыс. руб. Монтаж-демонтаж елки, консолей, растяжек – 291,0 тыс. руб. (в ценах 2015 г.)	390,0	I-IV кв. 2016 г.
14.	ИТОГО	18616,4	

15.	Текущий ремонт и содержание дорог местного значения, расположенных в пределах границ МО (в соответствии с перечнем, утвержденных Правительством СПб)	13591,8	I-IV кв. 2016 г.
16.	ИТОГО БЛАГОУСТРОЙСТВО И ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	32208,2	

**Приложение №2 к Постановлению МА
от 24.02.2016 г. №12**

№ п/п	Мероприятие	Финансирование, тыс.руб.	Сроки исполнения
1.	Подготовка уточненных списков инвалидов и участников ВОВ, труженников и жителей блокадного Ленинграда, узников фашистских лагерей и труженников тыла.	-	I кв. 2016 г.
2.	Проведение Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий (организация праздника для детей - часовая программа ,праздничная программа для взрослых- 420,5)	420,5	январь 2016 г.
3.	Празднование годовщины снятия блокады Ленинграда, поздравление ветеранов, вручение памятных подарков (подарки - 12,0 цветы 2,5)	14,5	январь 2016 г.
4.	Проведение праздничного мероприятия на Масленицу (организация праздника для жителей МО 1 час. Программа -60,0)	60,0	март 2016 г.
5.	Проведение праздничных мероприятий к Дню Победы (торжественно-траурный митинг, концертная программа с организацией полевой кухни-200,0, приобретение подарков ветеранам и участникам войны 30,0, приобретение венков и цветов 20,0, подключение газового оборудования «Вечного огня» - 10,0)	260,0	май 2016 г.
6.	Организация памятного мероприятия в честь дня рождения А. Ахматовой (монтаж и установка временной сцены и стульев на территории дач Литфонда, вручение цветов и сувенирной символики почетным гостям мероприятия, концертная программа)	300,0	июнь 2015 г.
7.	Праздничное мероприятие «Музыкальное Комарово» для жителей и гостей поселка. Формат мероприятия предусматривает: выставку фотодокументов из архива музея «Келломяки-Комарово», выступление комаровской интеллигенции, выступление приглашенных артистов и музыкантов, художественное оформление праздника (афиши, памятные открытки)	300,0	июль 2016 г.
8.	Организация двух выездных спектаклей, в рамках цикла «Театральное Комарово», на сцене здания ВТО, для жителей поселка Комарово и детского спектакля на сцене детского санатория «Комарово» для детей с ограниченными возможностями, с участием детей – жителей муниципального образования	280,0	июнь –август 2016 г.
9.	Интерактивный праздник-игра «День ученого кота» для детей, проживающих в поселке и детей-инвалидов санатория «Комарово». Эксклюзивная познавательная программа праздника с участием актеров и музыкантов предусматривает в игровой форме познакомить детей с историей поселка Комарово.	150,0	Июль-август 2016 г.
10.	Проведение автобусных экскурсий для жителей поселка (Пушкинские горы, Океанариум, Цирк, Эрмитаж по 25-30 человек)	350,0	июнь-сентябрь 2016 г.
11.	Проведение мероприятия ко Дню пожилого человека и Декаде инвалидов, праздничный вечер в ресторане на территории поселка для ветеранов и инвалидов (25 чел. X 1,6 =40,0)	40,0	декабрь 2016 г.
12.	Приобретение новогодних подарков для детей (100 человек x 0,3 =30,0)	30,0	декабрь 2016 г.
13.	Чествование юбиляров и участников мероприятий на территории поселка: приобретение цветов и поздравительных открыток (30 человек x 1,0 = 40,0) Изготовление сувенирной продукции с символикой Комарово (календари, пакеты, блокноты, ручки, футболки - 100,0)	140,0	2016 г.
14.	Вручение знака Почетный житель п. Комарово, знак За заслуги перед поселком (цветы)	5,0	2016 г.
15.	Изготовление афиш к Году кино	10,0	2016 г.
16.	ИТОГО	2360,0	

**Приложение №3 к Постановлению МА
от 24.02.2016 г. №12**

№ п/п	Мероприятие	Объем финансирования тыс.руб.	Срок исполнения
1.	Подготовка уточненных списков детей и подростков, проживающих на территории МО пос. Комарово		I кв. 2016 г.
2.	Организация 3 тематических экскурсий для детей и подростков, военно-патриотической тематики (на территории г. Санкт-Петербурга и пригородов, с посещением мест боевой славы и военно-исторических музеев; старинных петербургских дворцов и особняков; 120 человек; средняя стоимость экскурсии 40,0 тыс.руб. с выездом из Комарово	120,0	I-IV кв. 2016 г.
3.	Проведение работы на базе кабинета военно-патриотического воспитания, создание стендов по теме «Будущий призывник» с размещением на территории МО 2стенда*10,0=10,0 тыс.руб.	20,0	2016 г.
4.	Проведение мероприятия, посвященного Дню защитника отечества , реконструкция боя на Карельском перешейке, с привлечением клуба «Сестрорецкий рубеж»	90,0	февраль 2016 г.
5.	Проведение мероприятия для подростков «Зарница» на базе клуба «Сестрорецкий рубеж»	50,0	май 2016 г.
6.	Организация работы краеведческого кабинета на базе музея «Келломяки-Комарово» (з/п+налоги экскурсовода 50,8; расходные материалы 7,2;)	58,0	
7.	Проведение культурной программы « Спасибо за верность, потомки!»	-	2016г.

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний отчета главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово за 2015 год

Санкт-Петербург, пос. Комарово
Муниципальный совет

24 февраля 2016 года

Место проведения: Санкт-Петербург, Курортный район, пос. Комарово, ул. Цветочная, 22, зал заседаний.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«Отчет главы внутригородского муниципального образования об исполнении местного бюджета поселка Комарово за 2015 год»

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в газете «Келломьяки-Комарово» № 1(22) Февраль 2008 года, а также на информационных стендах, расположенных в разных частях поселка и на официальном сайте муниципального образования <http://komarovo.spb.ru>

На публичных слушаниях присутствовали:

- первый заместитель главы администрации Курортного района Санкт-Петербурга А.А. Константинов;
- начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации курортного района А.Я. Жоголь;
- глава муниципального образования пос. Комарово Журавская А.С.

- глава местной администрации МО пос. Комарово Торопов Е.А.
- депутаты муниципального совета – Боярская Е.Н., Тихонов Е.М., Торопов Н.Е., Цветкова Е.А., Яковенко В.В..

Приглашенные: Глава муниципального образования г. Сестрорецк Бельский А.Н.; Глава муниципального образования г. Зеленогорск Ходосок А.В.;

Глава местной администрации муниципального образования п. Репино Пестов Д.В.; Глава муниципального образования п. Смольчково Власов А.Е..

- жители поселка – 15 человек. Всего присутствовало - 32 человека.

С докладом «Об исполнении местного бюджета муниципального образования пос. Комарово» выступили глава МО пос. Комарово Журавская А.С., глава местной администрации МО пос. Комарово Торопов Е.А.

После прослушанного отчета от жителей поступили следующие вопросы:

Яковенко В.В., по вопросу сети водоснабжения и водоотведения

Ответ Константинов А.А.

Распоряжение комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.11.2015 года № 361-р «Об утверждении инвестиционной программы ГУП 2Водоканал Санкт-Петербурга» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2016-2020 годы «Строительство магистральных водоотводов от водозабора «Солнечное» до ВОС «Дюны» и от ВОС 2Дюны» до пос. Белоостров, пос. Солнечное, пос. Репино, пос. Комарово» Сроки проведения работ: начало 2016 г., окончание 2020 г.

Слободин В.В. хочу поблагодарить за работу муниципальный совет.

Может ли оказать содействие в освещении стадиона администрация Курортного района

Боярская Е.Н.: не освещены ул. Островского, ул. Морская – зона благоустройства

Глава МО поселок Комарово
Протокол вела:

Ответ Константинов А.А. написать запрос в администрацию Курортного района.

Цветкова Е.А.: Не планируется ли в поселке Комарово открыть амбулатория.

Ответ Журавская А.С.: для открытия амбулатории количество зарегистрированных жителей недостаточное.

Яковенко В.В.: Не планируется ли в поселке Комарово открыть аптека.

Ответ Журавская А.С. В гериатрическом центре, который будет открыт в апреле 2016 года будет находиться аптека.

Нелидов В.В.: В поселке все есть для летнего отдыха, а для зимнего отдыха нет. Постройте каток.

Ответ Торопов Е.А.: На сегодняшний день рассматривается вопрос о месте установки катка.

Тихонов Е.М.: Катаются на квадрациклах по береговой зоне, а также катаются несовершеннолетние. Проводилась ли какая-либо работа.

Ответ Торопов Е.А. Данный вопрос в ведении ГИБДД Курортного района.

Слободин В.В.: По поводу закрытия переезда в поселке Комарово, какова позиция муниципального образования и администрации курортного района

Ответ Константинов А.А.: Есть письмо, что переезд в поселке Комарово не закроют до конца 2016 года.

Половинко М.И.: на ул. Северная не чистят и не посыпают.

Ответ Торопов Е.А. Обратимся в подрядную организацию ГУДСП "Курортное" для устранения замечания

Торопов Н.Е.: на железнодорожной платформе Комарово чистят, но все равно очень скользко.

Ответ Константинов А.А. Написать письмо от имени муниципального образования поселок Комарово в РЖД.

Слободин В.В. аварийность из-за высоких заборов

Ответ Торопов Е.А. В ближайшее время мы установим сферические зеркала.

Мочавова О.А. перекрыт 4-Дачный переулок

Ответ Торопов Е.А. Местной администрацией был составлен протокол об административном правонарушении.

Ответ Константинов А.А. Написать запрос в Комитет имущественных отношений по принадлежности данного участка.

Пименова К.И. На территории поселка отсутствуют контейнерные площадки.

Ответ Константинов А.А. Планируем установку заглубленных контейнерных площадок.

Власенко Р.С. в доме по ул. Громыхалова печное отопление, холодно, дом не крашен, газ не подключен.

Ответ Константинов А.А. выйти в адрес с комиссией и посмотреть обстановку.

Выступающие жители поселка удовлетворены работой муниципального совета и местной администрации за 2015 год.

А.С. Журавская
Г.В. Струкова

**Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга
поселок Комарово**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 2-1 от 24 февраля 2016 года**



Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании

Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово и заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 29.09.2015 года № 15-30-853/15 -0-0, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Глава муниципального образования

главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Конкурс) в новой редакции, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить проект контракта с главой местной администрацией, заключаемого по результатам Конкурса, согласно Приложению № 2.

3. Гражданин, желающий принять участие в Конкурсе заполняет собственноручно анкету утвержденную Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»

4. Признать утратившим силу Решение МС от 28.01.2015 года № 1-1 «Об утверждении порядка и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования поселок Комарово»

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнения данного Решения оставляю за собой.

А.С. Журавская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

глава местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – **глава местной администрации**) – лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.

Должность – вакантная должность главы местной администрации.

Конкурс – конкурс на замещение вакантной должности главы местной администрации – установленная настоящим Положением процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение Должности.

Комиссия – конкурсная комиссия по проведению Конкурса; Кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – **кандидат**) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса, его победителем и представленное конкурсной комиссией муниципальному совету для назначения на должность главы местной администрации.

Претендент на замещение Должности (далее – **претендент**) – лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение Должности.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Общие положения

2.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово порядок и условия проведения Конкурса.

2.2. Целью проведения Конкурса является отбор лиц, имеющих квалификацию и профессиональную подготовку, необходимую для исполнения должностных обязанностей.

2.3. Основными принципами Конкурса являются обеспечение права граждан на равный доступ к муниципальной службе, право на должностной рост на конкурсной основе.

2.4. Конкурс организуется и проводится по решению муниципального совета.

2.5. Условия Конкурса, дата, время и место проведения, требования, предъявляемые к претендентам на замещение Должности, проект контракта с главой местной администрации муниципального образования, заключаемого по его результатам, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня его проведения.

3. Допуск граждан к участию в конкурсе

3.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе высших должностей муниципальной службы, установленных действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.2. Для участия в Конкурсе претенденты представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заве-

ренные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

– документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Документы, указанные в п.3.2. Положения представляются в муниципальный совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Конкурса. Прием документов осуществляет лицо (далее – регистратор), назначенное Распоряжением главы муниципального образования.

3.4. Регистратор доводит до претендентов информацию о требованиях к квалификации и полномочиях главы местной администрации, об условиях прохождения службы и условиях проведения конкурса. Регистратор при получении документов составляет расписку с описью документов, которая выдается претенденту.

3.5. Представленные сведения подлежат проверке в порядке установленном действующим законодательством.

3.6. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на замещение

Должности, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. В случае установления обстоятельств, указанных в п.3.6. Положения, претендент уведомляется об отказе в участии в Конкурсе с указанием причин отказа.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки профессиональной подготовки граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе, формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия). Численность комиссии составляет 6 (шесть) человек. При формировании комиссии половина ее членов назначается отдельным Решением муниципального совета, другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

Для назначения членов комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга муниципальным советом в Администрацию Губернатора направляется ходатайство о назначении членов комиссии (далее – ходатайство) с приложением заверенной копии настоящего решения, решения об объявлении конкурса, назначении времени, места его проведения, о формировании комиссии, протоколы заседания муниципального совета, на которых данные решения были приняты, источники публикации указанных решений.

Указанное ходатайство направляется не позднее, чем за 20 дней до даты проведения Конкурса.

4.2. Членами комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентами, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

Орган, назначивший члена Комиссии, может назначить нового члена комиссии вместо выбывшего не позднее чем через 5 дней со дня его выбытия.

4.2. В случае если к Конкурсу может быть допущено менее двух претендентов, муниципальный совет принимает решение о повторном проведении Конкурса.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Заседание Комиссии проводится в форме собеседования с претендентами. В ходе собеседования претендент устно (не более 20 минут) и письменно (не более 5 листов машинописного текста) представляет свою программу действий в качестве главы местной администрации, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

4.5. Вопросы членов Комиссии могут быть связаны с программой действий, представленной претендентом, а также могут быть направлены на проверку знания претендентом на замещение должности муниципальной службы, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, административного, трудового и гражданского права, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4.6. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для рекомендации назначения его на Должность, либо отказа в такой рекомендации.

4.8. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.9. По результатам конкурса издается решение муниципальному совету о победителе конкурса, из числа кандидатов, представленных конкурсной Комиссией. Главой муниципального образования заключается контракт с победителем конкурса.

4.10. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме претендентам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в официальных средствах массовой информации муниципального образования поселок Комарово.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Расходы на участие в Конкурсе (включая стоимость проезда и проживания) оплачиваются претендентами за счет собственных средств.

Приложение № 2
к Решению МС № 2-1 от 24 февраля 2016

КОНТРАКТ

с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово _____, действующий от имени муниципального образования поселок Комарово (далее – муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, и граждан

назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением муниципального совета муниципального образования от «___» _____ № «_____», именуемый в дальнейшем глава местной администрации, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему Контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе одновременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим Контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрации муниципального образования поселок Комарово (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга. Место нахождения местной администрации: 197733, Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, д.22.

1.3. Основанием для заключения настоящего Контракта с главой местной администрации является Решение муниципального совета муниципального образования поселок Комарово от __ № «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с Протоколом конкурсной комиссии муниципальному образованию от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

ципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий Контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования и составляющий _____.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования поселок Комарово (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-

Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинov муниципальных служащих в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в общении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего Контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим Контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение Контракта

9.1. Настоящий Контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий Контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий Контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего Контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего Контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Подписи сторон

Глава муниципального образования

(Ф.И.О.) (подпись) Дата

Место для печати

Глава местной администрации

(Ф.И.О.) (подпись) Дата

Паспорт (серия, номер):

Выдан: (кем, когда)

Адрес места жительства:

РЕШЕНИЕ № 2-2 от 24 февраля 2016 года

О проведении конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово (далее – Конкурс).

2. Установить дату, время и место проведения Конкурса – 6 апреля 2016 в 16:00, Санкт-Петербург п.Комарово ул.Цветочная д.22.

Глава муниципального образования

3. Установить дату окончания приема документов – 25 марта 2016 в 17:00

4. Утвердить общее число членов конкурсной комиссии – 6 человек.

5. Утвердить состав членов конкурсной комиссии и назначить регистратора, согласно Приложению № 1.

6. Опубликовать извещение о проведении Конкурса и порядок его проведения в официальном печатном органе – газете «Вести Келломьяки-Комарово» и на официальном сайте муниципального образования <http://komarovo/spb/ru>

7. Поручить главе муниципального образования направить заверенную копию настоящего Решения и заверенную копию Решения МС «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово» Губернатору Санкт-Петербурга для назначения половины членов конкурсной комиссии.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

А.С.Журавская

Приложение 1
к Решению МС № 2-2 от 24 февраля 2016 г.

СОСТАВ

комиссии для проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга посёлок Комарово

1. Журавская Анастасия Сергеевна - Председатель комиссии;
2. Струкова Галина Васильевна - Секретарь комиссии;
3. Цветкова Елена Аркадьевна - Член комиссии

РЕШЕНИЕ № 2-3 от 24 февраля 2016 года

О внесении изменений в Решение от 22.12.2015 г. №12-1 «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016»

В соответствии с Уставом муниципального образования поселок Комарово, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Комарово», в связи с изменением программ по направлениям деятельности и с учетом замечаний Комитета финансов Санкт-Петербурга Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Принять Решение «Об утверждении местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016» в новой редакции, с учетом увеличения объема расходов за счет использования остатков средств на начало отчетного года.

1. Принять бюджет муниципального образования поселок Комарово на 2016 год .

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово в сумме 52000,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово в сумме 60000,0 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета муниципального образования в поселок Комарово сумме 8000,0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального долга муниципального образования поселок Комарово на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования поселок Комарово на 1 января 2016 года в сумме 0,0 тыс. рублей.

6) Установить коды главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС) МС -935; МА-885; ИКМО-957.

7) Предельный объем муниципального долга на текущий финансовый год в сумме 0,0 тыс. руб.

3. Учесть в бюджете муниципального образования поселок Комарово доходы на 2016 год согласно приложению 1.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленном подпунктом 2 пункта 2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 168,5 тыс. рублей.

6. Утвердить объем субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и детей, переданных на воспитание в приемные семьи на 2016 год - в сумме 804,2 тыс. руб.

7. Утвердить объем субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях на 2016 год - в сумме 6 тыс. руб.

8. Утвердить объем субвенций на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке территории в соответствии с адресными программами в 2016 году в сумме 880,8 тыс. руб.

9. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга на 2016 г. в сумме 25928,5 тыс.руб.

10. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Глава муниципального образования

11. Утвердить перечень главных администраторов доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

12. Утвердить перечень доходов местного бюджета, администрируемых местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово согласно приложению 5 к настоящему Решению.

13. Утвердить распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета муниципального образования поселок Комарово согласно приложению 6 к настоящему Решению.

14. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения в случае изменения в 2016 году состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год и (или) главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год, которые являются органами местного самоуправления, а также в случае изменения кодов и (или) наименований кодов бюджетной классификации доходов и (или) источников финансирования дефицитов бюджетов муниципальных образований местная администрация муниципального образования поселок Комарово вправе вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Комарово без внесения изменений в настоящее Решение.

15. Местная администрация муниципального образования поселок Комарово в ходе исполнения бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования поселок Комарово, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет средств резервного фонда МА и межбюджетных трансфертов, поступающих в местный бюджет из регионального бюджета.

16. Размер субсидий из бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год, предоставляемых в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации конкретным получателям, указанным в наименовании целевых статей Ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на 2016 год, определяется исходя из затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг и осуществления видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные в статье 78, пункте 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего государственного финансового контроля в порядке, определяемом местной администрацией.

17. Утвердить программы мероприятий на 2016 год:

- по благоустройству и озеленению
- по проведению праздничных мероприятий
- по профилактике терроризма и экстремизма, правонарушений, борьбы с наркотиками и табакокурением, поддержке малого бизнеса
- по военно-патриотическому воспитанию и досугу, проведению спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, принятых местной администрацией.

18. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Келломайки-Комарово».

19. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

А.С.Журавская

Приложение №1
к Решению МС №2-3 от 24 февраля 2016 г.

Доходы местного бюджета МО поселок Комарово на 2016 г.

Код	Наименование источника доходов	Сумма Тыс. руб
	ВСЕГО ДОХОДОВ	52000,0
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	26070,5

000 1 05000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3491,6
182 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	3329,2
182 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2785,0
182 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	385,0
182 1 05 01 050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	159,2
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	148,9
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	13,5
000 1 06 000000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1446,9
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1446,9
000 1 1100000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	20983,0
830 1 1105011 02 0100 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	20983,0
000 1 13 00000 00 0000 00	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	97,6
867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	97,6
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	49,4
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение норм законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	19,4
806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	10,0
855 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге»	10,0
855 1 1690030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 №273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	10,0
885 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2,0
885 1 1705030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований	2,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25929,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25928,5
885 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	24237,5
885 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	804,2
885 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,0
885 2 02 03024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по уборке и санитарной очистке территории	880,8
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1,0
885 2 0703000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	1,0

Приложение №2

к Решению МС пос. Комарово от 24.02.2016 №2-3

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2016 г

Наименование статей	ГРБ С	Код раз-дела под-раз-дела	Код целевой статьи	Код вида рас-ход	Сумма
1		3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					60000,0
Общегосударственные вопросы		0100			11299,4
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово	935				2770,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	935	0102			1159,6
<i>Глава муниципального образования</i>		0102	002 00 00 010		1159,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	002 00 00 010	100	1159,6

Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0102	002 00 00 010	120	1159,6
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования		0103			1610,7
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>		0103	002 00 00 021		1485,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 021	100	589
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 021	120	589
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	200	870
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	002 00 00 021	240	870
Иные бюджетные ассигнования		0103	002 00 00 021	800	26,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 00 00 021	850	26,9
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	935	0103	002 00 00 022		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	002 00 00 022	100	124,8
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0103	002 00 00 022	120	124,8
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово	885				6877,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	885	0104			6877,7
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>		0104	002 00 00 031		4920,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 031	100	3532,1
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 031	120	3532,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	200	1360,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	002 00 00 031	240	1360,6
Иные бюджетные ассигнования		0104	002 00 00 031	800	28,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 00 00 031	850	28,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	885	0104	09200G0100		6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	200	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	09200G0100	240	6
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>		0104	002 00 00 032		1159,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	002 00 00 032	100	1159,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	002 00 00 032	120	1159,6
Охрана семьи и детства	885	0104			791,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>		0104	00200G0850		791,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0104	00200G0850	100	736,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов		0104	00200G0850	120	736,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	200	54,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0104	00200G0850	240	54,9
Резервные фонды	885	0111			270
<i>Резервный фонд местной администрации</i>		0111	070 00 00 061		270
Иные бюджетные ассигнования		0111	070 00 00 061	800	270
Резервные средства		0111	070 00 00 061	870	270
Другие общегосударственные вопросы	885	0113			1381,4
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>		0113	092 00 00441		60
Иные бюджетные ассигнования		0113	092 00 00441	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	092 00 00441	850	60
<i>Эксплуатация зданий</i>		0113	092 00 00291		1242,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	200	1242,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00291	240	1242,9
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>		0113	092 00 00292		78,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0113	092 00 00292	240	78,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	885	0300			11904,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			33,9
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>		0309	219 00 00091		33,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	200	33,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0309	219 00 00091	240	33,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	885	0314			11870,3
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>		0314	795 00 00511		11714

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	200	11714
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00511	240	11714
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО		0314	795 00 00521		47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	200	47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00521	240	47
Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО		0314	795 00 00531		16,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00531	240	16,8
Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО		0314	795 00 00541		7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00541	200	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00541	240	7
Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО		0314	795 00 00491		85,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	200	85,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0314	795 00 00491	240	85,5
Национальная экономика	885	0400			13787,3
Общэкономические вопросы	885	0401			45,5
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время		0401	510 00 0101		31,5
Иные бюджетные ассигнования		0401	510 00 0101	800	31,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		0401	510 00 0101	810	31,5
Программа содействия развитию малого бизнеса		0401	795 00 00551		14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	200	14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0401	795 00 00551	240	14
Дорожное хозяйство	885	0409			13591,8
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)		0409	315 00 00111		13591,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	200	13591,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0409	315 00 00111	240	13591,8
Информатика и связь		0410			150
Информационные технологии и связь	885	0410	330 00 00561		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0410	330 00 00561	240	150
Жилищно-коммунальное хозяйство	885	0500			18616,4
Благоустройство	885	0503			18616,4
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов		0503	600 00 00131		291,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	200	291,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00131	240	291,8
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования		0503	600 00 00133		194,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00133	200	194,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00133	240	194,4
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора		0503	600 00 00141		260
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00141	200	260
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00141	240	260
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов		0503	600 00 00142		689,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00142	200	689,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00142	240	689,9
Обустройство и содержание спортивных площадок		0503	600 00 00151		403
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00151	200	403
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00151	240	403
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок		0503	600 00 00152		14926,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00152	200	14926,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00152	240	14926,5
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов		05 03	600 00 00161		420
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00161	200	420
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00161	240	420
Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больших деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)		0503	600 00 00162		160
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00162	200	160
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00162	240	160
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования		0503	600 00 00171		390
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00171	200	390
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	600 00 00171	240	390
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга		0503	60000G3160		880,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0503	60000G3160	200	880,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0503	60000G3160	240	880,8
Образование	885	0700			454
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений		0705	428 00 00180		116
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0705	428 00 00180	200	116

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0705	428 00 00180	240	116
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	885	0707	431 00 00190		338
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0707	431 00 00190	200	338
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0707	431 00 00190	240	338
Культура , кинематография	885	0800			2360
Культура	885	0801			2360
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий		0801	450 00 00201		2360
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00201	200	2360
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0801	450 00 00201	240	2360
Социальная политика	885	1000			168,5
Социальное обеспечение населения	885	1003			168,5
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы		1003	505 00 00231		168,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		1003	505 00 00231	300	168,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1003	505 00 00231	310	168,5
Физическая культура и спорт	885	1100			1030,2
Массовый спорт	885	1102			1030,2
Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта		1102	487 00 00231		1030,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1102	487 00 00231	200	1030,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1102	487 00 00231	240	1030,2
Средства массовой информации	885	1200			380
Периодическая печать и издательства	885	1202			380
Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления		1202	457 00 00251		380
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1202	457 00 00251	200	380
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		1202	457 00 00251	240	380

Приложение №3
к Решению МС п. Комарово от 24 февраля 2016 г. №2-3

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ пос. КОМАРОВО на 2016 год

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8000
885 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-52000
885 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	60000

Приложение №4
к Решению МС п. Комарово от 24 февраля 2016 г. №2-3

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТАМО ПОСЕЛОК КОМАРОВОНА 2016 ГОД**
- Местная администрация муниципального образования поселок Комарово - 885

Приложение №5
к Решению МС МО поселок Комарово от 24.02.2016 г. № 2-3

Перечень доходов местного бюджета, администрируемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Код статьи	Источники доходов
885 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
885 1 13 02993 03 0200 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
885 1 15 02030 03 0000 140	Платежи, взимаемые организациями, созданными внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения за выполнение определенных функций
885 1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 1701030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности
885 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству

885 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
885 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
885 20203024 03 0300 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий
885 219 03 000 03 0000 151	Возврат субвенций прошлых лет
885 2 0703020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
885 208 03 000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение №6

к Решению МС пос. Комарово от 24.02.2016 №2-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ поселок КОМАРОВО на 2016 г

Наименование статей	Код раздела подраздела	Код целевой статьи	Код вида расход	Сумма
1	3	4	5	6
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО				60000,0
Общегосударственные вопросы	0100			11299,4
Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово				2770,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1159,6
<i>Глава муниципального образования</i>	0102	002 00 00 010		1159,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 00 00 010	100	1159,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	002 00 00 010	120	1159,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103			1610,7
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	0103	002 00 00 021		1485,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 021	100	589
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	002 00 00 021	120	589
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	200	870
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	002 00 00 021	240	870
Иные бюджетные ассигнования	0103	002 00 00 021	800	26,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	002 00 00 021	850	26,9
<i>Компенсация расходов в связи с осуществлением депутатской деятельности</i>	0103	002 00 00 022		124,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 00 00 022	100	124,8
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	002 00 00 022	120	124,8
Местная администрация муниципального образования поселок Комарово				6877,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			6877,7
<i>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</i>	0104	002 00 00 031		4920,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 031	100	3532,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	002 00 00 031	120	3532,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	200	1360,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	002 00 00 031	240	1360,6
Иные бюджетные ассигнования	0104	002 00 00 031	800	28,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	002 00 00 031	850	28,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	09200G0100		6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	200	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09200G0100	240	6
<i>Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</i>	0104	002 00 00 032		1159,6

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 00 00 032	100	1159,6
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	002 00 00 032	120	1159,6
Охрана семьи и детства	0104			791,2
<i>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	0104	00200G0850		791,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	736,3
Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	736,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	54,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	54,9
Резервные фонды	0111			270
<i>Резервный фонд местной администрации</i>	0111	070 00 00 061		270
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 00 00 061	800	270
Резервные средства	0111	070 00 00 061	870	270
Другие общегосударственные вопросы	0113			1381,4
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга</i>	0113	092 00 00441		60
Иные бюджетные ассигнования	0113	092 00 00441	800	60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	092 00 00441	850	60
<i>Эксплуатация зданий</i>	0113	092 00 00291		1242,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	200	1242,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00291	240	1242,9
<i>Формирование архивных фондов МСУ</i>	0113	092 00 00292		78,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	092 00 00292	240	78,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			11904,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			33,9
<i>Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при военных действиях или вследствие этих действий</i>	0309	219 00 00091		33,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	200	33,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	219 00 00091	240	33,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			11870,3
<i>Обеспечение правопорядка на территории МО</i>	0314	795 00 00511		11714
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	200	11714
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00511	240	11714
<i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО</i>	0314	795 00 00521		47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	200	47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00521	240	47
<i>Противодействие злоупотреблению наркотическими средствами на территории МО</i>	0314	795 00 00531		16,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	200	16,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00531	240	16,8
<i>Мероприятия по профилактике табакокурения на территории МО</i>	0314	795 00 00541		7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00541	200	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00541	240	7
<i>Мероприятия по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</i>	0314	795 00 00491		85,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	200	85,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	795 00 00491	240	85,5
Национальная экономика	0400			13787,3
Общэкономические вопросы	0401			45,5
Расходы на выполнение мероприятий по временному трудоустройству граждан в возрасте с 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	510 00 0101		31,5
Иные бюджетные ассигнования	0401	510 00 0101	800	31,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0401	510 00 0101	810	31,5
Программа содействия развитию малого бизнеса	0401	795 00 00551		14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0401	795 00 00551	200	14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	795 00 00551	240	14
Дорожное хозяйство	0409			13591,8
<i>Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)</i>	0409	315 00 00111		13591,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	200	13591,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	315 00 00111	240	13591,8
Информатика и связь	0410			150
<i>Информационные технологии и связь</i>	0410	330 00 00561		150
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 00561	200	150
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410	330 00 00561	240	150
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			18616,4
Благоустройство	0503			18616,4
<i>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов</i>	0503	600 00 00131		291,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	200	291,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00131	240	291,8
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	600 00 00133		194,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	200	194,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00133	240	194,4
Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора	0503	600 00 00141		260
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	200	260
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00141	240	260
Уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов	0503	600 00 00142		689,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	200	689,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00142	240	689,9
Обустройство и содержание спортивных площадок	0503	600 00 00151		403
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	200	403
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00151	240	403
Создание зон отдыха, обустройство и содержание детских площадок	0503	600 00 00152		14926,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	200	14926,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00152	240	14926,5
Озеленение придомовых территорий и территорий дворов	05 03	600 00 00161		420
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	200	420
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00161	240	420
Компенсационное озеленение. Проведение санитарных рубок (в т.ч. Удаление аварийных больных деревьев кустарников реконструкция зеленых насаждений)	0503	600 00 00162		160
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	200	160
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00162	240	160
Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	0503	600 00 00171		390
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	200	390
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	600 00 00171	240	390
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0503	60000G3160		880,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	200	880,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000G3160	240	880,8
Образование	0700			454
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	428 00 00180		116
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	200	116
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	428 00 00180	240	116
Организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования	0707	431 00 00190		338
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	200	338
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	431 00 00190	240	338
Культура , кинематография	0800			2360
Культура	0801			2360
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	450 00 00201		2360
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	200	2360
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	450 00 00201	240	2360
Социальная политика	1000			168,5
Социальное обеспечение населения	1003			168,5
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	505 00 00231		168,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	505 00 00231	300	168,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	505 00 00231	310	168,5
Физическая культура и спорт	1100			1030,2
Массовый спорт	1102			1030,2
Создание условий для реализации на территории муниципального образования для развития массовой физической культуры и спорта	1102	487 00 00231		1030,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	200	1030,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	487 00 00231	240	1030,2
Средства массовой информации	1200			380
Периодическая печать и издательства	1202			380
Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления	1202	457 00 00251		380
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	200	380
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	457 00 00251	240	380

РЕШЕНИЕ № 2-5 от 24 февраля 2016 года

«Об установки башни сотовой связи ПАО «Мегафон»»

На основании письма ПАО Мегафон от 12.02.2016 года № 5/1-НС-Исх-00094/16, о планировании заключении договора Северо-Западного филиала ПАО «Мегафон» с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Муниципальный совет не возражает об исключении из зоны внутриквартального озеленения участка площадью 169кв.м., расположенного по адресу: СПб, п. Комарово, ул.Островского(восточнее дома ул.4-я Дачная д.9) для размещения башни сотовой связи высотой 70 м. для обеспечения качественных услуг связи населения посёлка Комарово.

2. Обязать Северо-западный филиал ПАО «Мегафон» в качестве обременения:

- установки на данной башне камер наружного видеонаблюдения местной администрации муниципального образования пос. Комарово
- установка и подключение прожекторов освещения детской площадки расположенной рядом с данным объектом

3. После установки оборудования и получения в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и здоровья
Глава муниципального образования

человека заключения о соответствии государственным правилам и нормам представить в муниципальный совет МО пос. Комарово копию данного заключения, а так же копии всех необходимых сертификатов соответствия данного оборудования.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнения данного Решения оставляю за собой.

Журавская А. С.



Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе

Внимание, страхователь – будь в курсе!

Предпринимательская деятельность это не только получение прибыли, но и уплата обязательных платежей, составление и сдача отчетных документов в различные государственные органы, в том числе и в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Представление отчетности в ПФР – обязанность любой организации, в том числе и индивидуального предпринимателя, в штате которого находится хотя бы один сотрудник.

В соответствии с изменениями в пенсионном законодательстве с 2016 года индексация размера страховой пенсии не производится пенсионерам, осуществляющим работу и (или) иную деятельность.

В связи с этим с 1 апреля 2016 года наряду с ежеквартальной отчетностью вводится **дополнительная ежемесячная отчетность** в Пенсионный фонд, которая будет содержать СНИЛС, ФИО и ИНН своих работников (включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, на вознаграждения по которым начисляются страховые взносы).

Отчитаться по новой форме в первый раз работодателям необходимо не позднее 10 мая 2016 года, после этого указанные сведения подлежат представлению каждый месяц не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Кроме того, Законом вводится ответственность страхователей за нарушение законодательства в части представления ежемесячной отчетности о работающих гражданах.

К работодателям, которые представят сведения несвоевременно или не в полном объеме, будут применены **штрафные санкции в размере 500 рублей** в отношении сведений по каждому работнику.

Учитывая, что с мая 2016 года прием дополнительной отчетности будет осуществляться ежемесячно и в сжатые сроки, рекомендуем страхователям подключиться к системе электронного документооборота в целях представления как ежемесячной, так и ежеквартальной отчетности по телекоммуникационным каналам связи в электронной форме.

Переход на электронный документооборот является одним из самых оптимальных решений с точки зрения удобства, экономии времени и оперативности представления отчетности в органы ПФР.

Вся необходимая информация о порядке перехода на электронный документооборот размещена на официальном сайте Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru в разделе «Информация для жителей региона», в подразделе «Страхователям», в подразделе «Система электронного документооборота ПФР».

Начальник Управления ПФР

Стихи от читателей

Где солнце сияет на море,
Где чайки летят на просторе,
Где Шереметьевский ждет Вас баркас,
И будет личный у Вас водолаз,
Сюда Вы к нам в Комарово,
Приезжайте пожить до второго,

В тех самых карельских скалах,
И на вершине высокой горы,
Среди замков больших и малых,
Живет хозяйка волшебной избу.

Она молода и красива,
Добра и собой хороша,
На любой вопрос игриво,
Мудро ответит всегда.

А вопросы идут отовсюду,
Из дальних мест и краев,
Она успевает всюду,
Помощницы есть у нее.

Две особы – умны и прекрасны,
И всегда готовы помочь,
С утра и до вечера, в праздник
Исполнят, как почта, и в точь.

Приезжайте Вы к нам, будем рады.
Вы увидите все чудеса,
Молодые, лихие забавы
И святые для сердца места.

Работников почты поздравляет с праздником 8 марта
Юрий Спиров

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК ЧАСТНОГО ДОМА!

Предлагаем Вам в ближайшее время самостоятельно заключить договор на вывоз и утилизацию бытовых отходов. Экземпляры договоров можно получить по адресу: п. Комарово, ул. Цветочная, д.22.

На территории п. Комарово работают следующие организации: ООО «ПКФ «Петро-Вост» адрес организации: СПб, ул. Хрустальная, д. 27, лит. Б. Телефон для справок: 412-21-26; ГУДСП «Курортное» адрес организации: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3. Телефон для справок: 434-67-07.

Можно заключать договора и с другими организациями.

В соответствии со статьей 28 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» от 31.05.2010 г. № 273-70, за сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, на физических лиц налагается административный штраф в размере от 2000 до 5000 рублей.

За разъяснением по данному вопросу вы можете обратиться в местную администрацию муниципального образования посёлок Комарово, а также по тел. 433-72-83.

Местная администрация муниципального образования посёлок Комарово

Прокуратура информирует: НАРКОТИКИ В КУРОРТНОМ РАЙОНЕ

Приговором Сестрорецкого районного суда Санкт-Петербурга житель Курортного района Санкт-Петербурга Андреев Владимир признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение наркотических средств в значительном размере).

Так, в ходе предварительного расследования установлено, что Андреев Владимир умышленно незаконно хранил без цели сбыта для личного употребления наркотическое средство – гашиш, общей массой 5,49 грамма, что является значительным размером, вплоть до его изъятия сотрудниками ОМВД России по Курортному району в ходе личного досмотра.

Андрееву Владимиру назначено наказание в виде штрафа в размере 10 000 рублей, а также возложена обязанность пройти лечение от наркомании и медицинскую и социальную реабилитацию в СПб ГУЗ «Межрайонный наркологический диспансер № 1».

* * * * *

Приговором Сестрорецкого районного суда Санкт-Петербурга житель Курортного района Санкт-Петербурга Яскевич Дмитрий признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение наркотических средств в крупном размере).

Так, в ходе предварительного расследования установлено, что Яскевич Дмитрий умышленно незаконно хранил без цели сбыта для личного употребления психотропное вещество – амфетамин, общей массой 1,38 грамма, что является крупным размером, вплоть до его изъятия сотрудниками ОМВД России по Курортному району в ходе личного досмотра.

Яскевичу Дмитрию назначено наказание в виде лишения свободы сроком на 1 год с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

* * * * *

Прокуратура Курортного района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении Бирюлева Евгения обвиняемого в соверше-

нии преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконное хранение наркотических средств и психотропных веществ в крупном размере).

Так, Бирюлев Евгений незаконно хранил по месту своего жительства в п. Песочный наркотическое средство – гашиш, массой 1246,6 граммов, наркотическое средство – смесь, содержащую d-лизергид (ЛСД, ЛСД-25), массой более 0,005 грамма, наркотическое средство – каннабис, массой 717,6 граммов, психотропное вещество – амфетамин, массой 29,49 граммов, а также иные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества вплоть до момента его задержания сотрудниками полиции 13.08.2015 и изъятия вышеуказанных веществ в ходе осмотра жилища.

Уголовное дело направлено в Сестрорецкий районный суд для рассмотрения по существу.

В случае признания Бирюлева Евгения судом виновным, последнему грозит наказание в виде лишения свободы сроком до 10 лет.

Приговорен к 7 годам лишения свободы

Зеленогорским районным судом с учетом позиции государственного обвинителя прокуратуры Курортного района гражданин Республики Узбекистан Сатимов Журабек признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных ч.4 ст. 111 (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего), ч.1 ст. 111 (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека).

Судом установлено, что Сатимов Журабек в период времени с 19 часов 30 минут 11.08.2015 по 07 часов 30 минут 12.08.2015, придя в квартиру своей сожительницы Чугуновой Маргариты и увидев ее, находящуюся в постели с Дембовским Григорием, в ходе возникшего конфликта на почве личных неприязненных отношений, действуя умышленно и с целью причинения тяжкого вреда здоровью Дембовскому Григорию, нанес ему не менее 33 ударов подручными пред-

метами – феном, кружкой и т.д., в область расположения жизненно важных органов человека причинив, тем самым, своими умышленными преступными действиями Дембовскому Григорию тупую травму шеи и груди, от которой последний скончался.

После чего, Сатимов Журабек нанес Чугуновой Маргарите множественные удары тупым твердым предметом в область головы и тела, в том числе, не менее 5 ударов руками и ногами в область головы и груди потерпевшей, а также схватив своей правой рукой Чугунову Маргариту за волосы, ударив головой последней не менее 2 раз о бетонную стену, причинив последней тупую травму груди, сотрясение головного мозга.

Сатимову Журабеку назначено наказание по совокупности совершенных им преступлений в виде 7 лет лишения свободы без ограничения свободы с содержанием в исправительной колонии строгого режима.

Уголовные дела о похищении человека

Прокуратура Курортного района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении Меченкова Константина. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного п. «в», «г» ч. 2 ст. 126 УК РФ (похищение человека, совершенное с применением насилия, опасного для здоровья, с угрозой применения насилия опасного для жизни, с применением предметов, используемых в качестве оружия) и постановление о направлении уголовного дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера в отношении Маламашина Андрея, уличенного в совершении общественно опасного деяния, запрещенного уголовным законом,

предусмотренного п. «в», «г» ч. 2 ст. 126 УК РФ.

По версии следствия, 19.08.2015 Маламашин Андрей, страдающий хроническим психическим расстройством и ранее совершавший общественно опасные деяния против личности, действуя совместно с Меченковым Константином, введя в заблуждение потерпевшего, представившись сотрудниками органов ФСБ и полагая, что последний незаконным способом завладел недвижимостью, расположенной на территории Курортного района, напали на него в месте жительства последнего, при этом подавляя его волю к сопротивлению угрожали предметами, используемыми в качестве оружия – сигнальным и травматическим писто-

летами, после чего надели на него наручники и посадили в салон автомобиля.

Продолжая осуществлять свои преступные намерения, похитители отвезли потерпевшего к бывшему собственнику спорной недвижимости, насильственно ограничили свободу потерпевшего, пристегнув его наручниками к батарее и угрожая лишением жизни, наносили удары в область расположения жизненно важных органов, заставляя совершить действия по отчуждению имущества.

Уголовные дела направлены в Зеленогорский районный суд для рассмотрения по существу.

В случае признания виновным судом Меченкову Константину может

грозить наказание в виде лишения свободы сроком до двенадцати лет, а в отношении Маламашина Андрея

за совершение общественно опасного деяния, запрещенного уголовным законом, суд может применить при-

нудительные меры медицинского характера.

ПРИГОВОР: ШТРАФ – 20 000 рублей!!!

Сестрорецким районным судом с учетом позиции государственного обвинителя прокуратуры Курортного района гражданин Хусаинов Руслан признан виновным в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 318 (применение насилия либо угроза его применения в отношении представителя власти), ст. 319 (оскорбление представителя власти) УК РФ.

Судом установлено, что в период времени с 19 часов 10 минут до 20 часов 30 минут 11.09.2015, Хусаинов Руслан, находясь в лесопарковой зоне в Курортного района в состоянии алкогольного опьянения, начал вести себя вызывающим, приставать к отдыхающим с просьбами дать ему выпить, услышав в ответ отказ Хусаинов Руслан стал грубить и выражаться нецензурной бранью в присутствии несовершеннолетних детей.

Прибывшие по вызову обеспокоенных родителей сотрудники полиции пытались мирным путем урегулировать конфликт, в результате чего, обвиняемый, находясь в состоянии алкогольного опьянения, перешел в открытую конфронтацию

с сотрудниками полиции, находившимися при исполнении своих должностных обязанностей, оскорбляя их в грубой нецензурной форме, явно не соответствующей общественным нормам взаимоотношений между людьми и грубо попирающей человеческое достоинство, одного из них.

На законные требования представителей власти прекратить нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, и проследовать в ОМВД района для составления протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.1 КРФ об АП (мелкое хулиганство) Хусаинов Руслан попытался применить в отношении сотрудника полиции насилие, осуществив попытку решительными и агрессивными действиями нанести удар кулаком правой руки в область лица полицейского, после чего был задержан.

Уголовное дело с утвердительным заключением направлено прокуратурой района в суд, приговором суда Хусаинову Руслану назначено наказание в виде штрафа в размере 20 000 рублей.

ДЕЛО ПЕРЕДАНО В СУД!

Прокуратурой Курортного района направлено в Зеленогорский районный суд для рассмотрения по существу уголовное дело по обвинению гражданин Республики Узбекистан Рахматов Т. в совершении преступлений, предусмотренных ч. 4 ст. 111 (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего), ч. 1 ст. 116 (нанесение побоев, причинивших физическую боль, но не повлекших причинение легкого вреда здоровью) и Боймуродова Ж. в совершении преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 116, ч. 1 ст. 116 УК РФ.

По версии следствия, действуя группой лиц по предварительному сговору Боймуродов Ж. и Рахматов Т., находясь в помещении дома в ходе ссоры с Рахматовым С. на почве внезапно возникших личных неприязненных отношений, обусловленных употреблением алкогольных напитков в день рождения потерпевшего, в целях причинения тяжкого вреда здоровью опасного для жизни человека, нанесли удары, в область расположения жизненно важных органов потерпевшего, в результате чего по неосторожности Боймуродова Ж. и Рахматова Т. от причиненных телесных повреждений наступила смерть Рахматова С. на месте преступления.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ об уплате штрафов

С 1 января 2016 года вступил в силу Федеральный закон от 22 декабря 2014 года № 437-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части совершенствования взыскания штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения».

Согласно данному закону, нарушитель ПДД, заплативший штраф не позднее 20 дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа имеет право оплатить лишь половину суммы наложенного административного штрафа.

При этом скидка на уплату штрафа не предоставляется в следующих случаях:

- вождение в состоянии алкогольного опьянения;
- повторное управление незарегистрированным транспортным средством;
- передача управления лицу, находящемуся в состоянии опьянения;
- повторное превышение скорости в течение года;
- повторный проезд на запрещающий сигнал светофора в течение года.

Также если исполнение постановления о назначении административного штрафа было отсрочено либо рассрочено судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, административный штраф уплачивается в полном размере.

Терроризм и экстремизм – идеология безумцев!

Экстремизм и терроризм в любых формах своих проявлений превратились в одну из самых опасных проблем, с которыми человечество вошло в XXI столетие. Терроризм представляет реальную угрозу национальной безопасности страны: похищение людей, взятие заложников, случаи угона самолетов, взрывы бомб, акты насилия в этно-конфессиональных конфликтах, прямые угрозы их реализации и т.д. Поэтому проблема противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации – это одна из наиболее важных задач обеспе-

чения безопасности на государственном уровне.

Российское законодательство, как и международное, ориентировано на охрану прав личности, обеспечение стабильности государственных структур. В настоящее время в России имеется ряд нормативно-правовых актов, содержащих нормы, обеспечивающие борьбу с распространением экстремизма и терроризма.

Правовую основу борьбы с экстремизмом и терроризмом составляют: Конституция Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Рос-

сийской Федерации об административных правонарушениях, Федеральные Законы: «О противодействии экстремистской деятельности», «О противодействии терроризму», «О прокуратуре Российской Федерации», «О чрезвычайном положении», «О политических партиях», «Об общественных объединениях», Концепция «Противодействия терроризма в Российской Федерации».

Положение статьи 13 Конституции Российской Федерации запрещает создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на

насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни. Также часть 2 статьи 29 Конституции не допускает пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

В вышеуказанных законодательных актах содержатся правовые определения и организационные основы противодействия экстремистской и террористической деятельности, в частности под **терроризмом** понимается идеология насилия и практика воздействия на общественное сознание, на принятие решений органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанные с устрашением населения и (или) иными формами противоправных насильственных действий. **Экстремизм** же представляет собой возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает такие противоправные действия экстремистского характера, как: нарушение законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях (ст. 5.26 КоАП РФ); пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики (ст. 20.3 КоАП РФ); производство и распространение экстремистских материалов (ст. 20.29 КоАП РФ), которые влекут за собой административные штрафы и аресты.

В Уголовном кодексе Российской Федерации совершение преступлений по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы рассматривается в качестве отягчающего обстоятельства. Кроме того, УК РФ предусматривает отдельные виды преступлений, имеющих

экстремистский характер независимо от наличия квалифицирующих признаков и отягчающих обстоятельств, такие как: статья 280 – публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности, статья 282 – возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства, статья 282.1 – организация экстремистского сообщества, статья 282.2 – организация деятельности экстремистской организации, статья 357 – геноцид. Указанные выше преступления наказываются штрафами, арестами, обязательными работами и лишением свободы вплоть до двадцати лет, а также пожизненным лишением свободы.

Действия и преступления, имеющие террористический характер регулируются исключительно Уголовным кодексом Российской Федерации, а именно: статья 205 – террористический акт, есть совершение взрыва, поджога или иных действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, если эти действия совершены в целях нарушения общественной безопасности, устрашения населения либо оказания воздействия на принятие решений органами власти, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях. К преступлениям террористического характера, помимо собственно террористического акта, закон относит содействие террористической деятельности (ст. 205.1 УК РФ), публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма (ст. 205.2 УК РФ), захват заложника (ст. 206 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), организацию незаконного вооруженного формирования или участие в нем (ст. 208 УК РФ), посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля (ст. 277 УК РФ) и нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой (ст. 360 УК РФ). Данные преступления влекут за собой наказания в виде лишения свободы на разные сроки, вплоть до двадцати лет, а также пожизненное лишение свободы. Опасность террористического акта заключается еще и в том, что к нему невозможно подготовиться заранее, поэтому гражданам следует всегда быть настороже.

Администрация муниципального образования поселок Комарово настоятельно рекомендует гражданам:

Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра. Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю. Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции. Если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Во всех перечисленных случаях:

- **ни в коем случае** не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку.
- не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, это может привести к взрыву;
- зафиксируйте время обнаружения находки и незамедлительно сообщите в территориальный орган полиции;
- примите меры по недопущению приближения людей к подозрительному предмету. Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;
- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее, поэтому следует быть настороже всегда. Следует проявлять особую осторожность на многотысячных мероприятиях с тысячами участников, в популярных развлекательных заведениях, торговых центрах.

Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

НАРКОМАНИЯ КАК ГЛОБАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕЧЕСТВА

За последние годы употребление наркотических препаратов и незаконная торговля ими в России приняли катастрофические размеры. Согласно статистике ООН Россия занимает сегодня третье место в мире по числу наркозависимых. Численность зависимых от наркотических препаратов на начало 2011 года согласно официальной статистике составляет около четырех миллионов человек.

С уверенностью можно сказать, что в России на сегодня не осталось ни одного

района, где бы не было зафиксировано употребление наркотиков. Данные статистики говорят о том, что из числа употребляющих 60% - молодежь в возрасте от 16 до 30 лет, 20% - люди более старшего возраста, и 20% - школьники. К употреблению наркотиков уже начинают прибегать даже школьники в возрасте от 11 до 13 лет.

Большинство людей хорошо знает, что наркомания является хроническим заболеванием, вызванное употреблением химических веществ, которые изменяют сознание

человека. Чрезвычайно быстро вырабатывается зависимость от инъекционных наркотиков, и такая зависимость очень тяжело поддается излечению. Во время употребления наркотиков каждый наркоман вовлекает в процесс употребления еще 12-15 человек. Наркоманы вследствие употребления наркотических препаратов полностью деградируют. Начинают обычно с мелкого воровства у себя дома, а затем переходят к нищенству, проституции, уголовным способом поискам денежных

средств. Они не останавливаются ни перед каким способом добычи денег, необходимых для приобретения очередной дозы. Еще несколько лет назад употребление наркотиков сводилось к опийным наркотикам и стимуляторами кустарного производства, достать которые подчас было очень сложно. Сегодня наркоманы употребляют массу различных препаратов, которые довольно легко можно приобрести без рецепта в любой аптеке.

На сегодняшний день Российская Федерация стала одной из главных стран по транзиту наркотиков. Сегодня Россия занимает важное место в сфере деятельности глобального героинового рынка, который развивается стремительными темпами. Причиной такой ситуации служит слабый пограничный режим, нелегальная иммиграция, а также высокий уровень коррупции. Также этой ситуации способствует географическое положение страны, которая

находится между Центральной Азией с ее основными экспортными маршрутами героина и западноевропейскими рынками потребителей этого наркотического препарата.

Все это ставит под угрозу будущее нашей страны. Ведь в большинстве случаев преждевременная смерть молодых людей от употребления ими наркотических препаратов происходит в возрасте от 16 до 25 лет. Большинство женщин-наркоманов умирают, так и не успев произвести на свет потомство. Также смертность мужчин-наркоманов является неоспоримым фактом снижения рождаемости в стране. В среде наркоманов широко распространены различные болезни крови, вирусные гепатиты, СПИД, инфекционные заболевания, которые в конечном итоге существенно приводят к снижению продолжительности жизни наркоманов, а также подвергают опасностям жизнь окружающих людей.

Наркомания – это заболевание души, разума и тела. И если физическую зависимость еще можно легко победить, то психическую зависимость победить практически невозможно. Но течение этой болезни можно приостановить и в дальнейшем успешно бороться с ней. Так в существующих современных реабилитационных центрах довольно успешно борются с такими заболеваниями, хотя процент выздоровлений не очень высокий. В таких заведениях разработаны особые индивидуальные подходы к лечению, которые в первую очередь направлены не на борьбу с употреблением, а на то, что человек мог смириться со своей зависимостью и научиться жить с ней, не возвращаясь к употреблению наркотиков. Очень часто после прохождения курса лечения в реабилитационных центрах человек возвращается к нормальной жизни и становится полноценным членом общества.

К сведению несовершеннолетних и молодежи, а также их родителей и законных представителей

В соответствии с *Федеральным Законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»* (с изменениями на 3 февраля 2015 года, редакция, действующая с 30 июня 2015 года):

«наркомания – заболевание, обусловленное зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества;

больной наркоманией – лицо, которому по результатам медицинского освидетельствования, проведенного в соответствии с настоящим Федеральным законом, поставлен диагноз «наркомания»;

незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ – потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществляемый в нарушение законодательства Российской Федерации».

Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ) (с изменениями 16 июля 2015 года, редакция, действующая с 25 июля 2015 года) содержит статьи, устанавливающие:

- возраст, с которого наступает уголовная ответственность (статья 20);
- уголовную ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения (статья 23);
- уголовно-досрочное освобождение от отбывания наказания (статья 79);
- отсрочку отбывания наказания больным наркоманией (статья 82_1).

В главе 25 УК РФ «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности» определен перечень статей, устанавливающих уголовную ответственность за преступления в сфере законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах:

Статья 228. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

Статья 228_1. Незаконное производство, сбыт и пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконный сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства и психотропные вещества.

Статья 228_2. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ.

Статья 228_3. Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ.

Статья 228_4. Незаконное производство, сбыт или пересылка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ.

Статья 229. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

Статья 229_1. Контрабанда наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, инструментов или оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

Статья 230. Склонение к употреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Статья 231. Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

Статья 232. Организация либо содержание притонов или систематическое предоставление помещений для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Статья 234_1. Незаконный оборот новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Адреса и телефоны

наркологических больниц и диспансеров

Городская наркологическая больница 4-я линия ВО, д. 23-25

Тел. Приемного отделения: 323-44-61, 323-15-64

Наркологический реабилитационный центр № 1

пер. Серебрякова, д. 11 Тел. 430-83-79

Наркологический реабилитационный центр № 2

ул. Маршала Говорова, д. 6/5 Тел. 494-47-54
 Наркологический реабилитационный центр № 3
 ул. Республиканская, д. 18, к. 1 Тел. 528-21-29
 Наркологический реабилитационный центр № 4
 пр. Светлановский, д. 58/3 Тел. 559-17-70

Центр медицинской профилактики наркологических заболеваний
 Садовая ул., д. 87 Тел. рег: 710-85-34, 710-85-39, 710-83-83
Амбулаторно-наркологическое отделение в Курортном районе
находится по адресу: г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 15. Реци-
стратра: 437-41-38.

Пассивное курение: насколько оно опасно?

Вредные привычки являются настоящим бичом современного общества. Они становятся причиной развития болезней и даже смертей. Одной из таких многочисленных привычек является курение. Если вред наносимый сигаретой для курильщика вполне понятен, то насколько опасно пассивное курение? На этот вопрос есть ответ у ученых, занимающихся данной проблематикой. Согласно их исследованиям, любое вдыхание табачного дыма способно значительно увеличивать риск развития рака легких и сердечнососудистых заболеваний.

Пассивное курение – что это такое?

По определению исследователей, табачный дым делится на два вида – пассивный и основной. Пассивным называют дым, который исходит от тлеющей сигареты, в то же время к основному виду относится дым, выдыхаемый курильщиком. Врачи утверждают, что именно пассивный дым представляет особую угрозу для здоровья человека, который не курит сам, но находится рядом с курильщиком, поскольку восемьдесят процентов всех вредных веществ распространяется в воздухе и только двадцать процентов попадает в легкие курильщика.

Во время сгорания табака формируется пассивный поток дыма, который выдыхается

и выдыхается курильщиком, образуя основную вид дыма. Конечно же, оба вида дыма весьма опасны для здоровья, как курильщика, так и для его окружения. Но известно, что именно в пассивном дыме содержится наибольшее количество химических канцерогенов. При этом самыми опасными являются окись и двуокись углерода. В потоке пассивного дыма имеются и другие вредоносные токсические соединения:

- аммиак;
- ацетон;
- цианистый водород;
- фенол;
- окись азота;
- ароматические полиэферы.

Кроме того, в табачном дыме имеется большое количество веществ, негативно влияющих на развитие и функции клеток – это угарный газ и никотин, а содержащиеся в дыме смолы, не перерабатываемые организмом, способны накапливаться в нем за длительный период курения. Наряду с сигаретой большой вред пассивному курильщику оказывают и сигара с трубкой. Сигара, благодаря своим большим размерам, способна производить даже большее количество пассивного дыма, нежели сигарета.

Вред пассивного курения для здоровья человека.

Несмотря на то, что вся социальная реклама о вреде курения обращена непосредственно к курильщикам, но можно с уверенностью сказать, что такие же предупреждения вполне актуальны и для пассивных курильщиков, которым волею случая приходится находиться в задымленном табачным дымом помещении.

Особенно пассивное курение опасно для детей, беременных женщин и больных хроническими заболеваниями. В семьях, где курят взрослые, чаще обычного наблюдаются простудные и аллергические заболевания у детей. При этом именно у детей, которые являются «вынужденными» пассивными курильщиками наряду со сниженным иммунитетом наблюдается предрасположенность к бронхиальным осложнениям и развитию астмы.

Поскольку внутриутробное развитие ребенка происходит посредством полной биологической связи с организмом матери, то любое негативное влияние на ее организм, неизбежно приведет к патологиям развития плода. Вред пассивного курения, который оказывается на здоровье беременных женщин, просто колоссальный. При пассивном курении отмечается дефицит кислорода в крови беременных, что приводит к внутриутробной гипоксии плода.

Защита прав потребителя

Любой современный человек независимо от пола, возраста или образования реализует себя в обществе как потребитель, ежедневно что-то покупающий или пользующийся самыми разнообразными услугами. Столкнувшись с некачественными товарами или обманом в сфере торговли или услуг, мы нуждаемся в защите, а без соответственного образования часто не знаем, как поступить в сложной ситуации. Многие из нас знают о существовании такой инстанции, как общество защиты прав потребителей, но знаем ли мы, в каких случаях нам обращаться в подобную инстанцию за помощью?

Кто поможет потребителю?

Оказавшись в центре конфликта, во время которого, как вы считаете, были нарушены ваши права, решить проблему без профессиональной помощи бывает очень сложно. При нарушении потребительских прав первое, что нужно сделать – это ознакомиться с действующим на данный момент законом о правах потреби-

лей. Это поможет разобраться в создавшейся ситуации и понять, есть ли повод для подачи претензии, было ли на самом деле нарушение закона или, быть может, вы усугубляете ситуацию. Если разобраться в ситуации самостоятельно не получается, позвоните на горячую линию защиты прав потребителей по номерам, указанным на сайте, и задайте свои вопросы специалисту. После ознакомления с вашей проблемой он разъяснит вам ваши дальнейшие действия.

Чтобы не попасть в сложное положение, каждый должен быть внимательным, в каком бы месте ни находился, и не позволять окружающим обманывать себя. Для этого нужно совсем немного: просто выполнять знакомые с детства правила и рекомендации. Однако многие из нас, делая покупки или пользуясь какими-либо услугами, забывают об элементарных вещах – например, о том, что нужно всегда проверять срок годности, состав и предназначение товара, хранить чеки и гарантийные документы.

Если все-таки ваши права были нарушены, не стесняйтесь обратиться в общество защиты прав потребителей, где вам предоставят бесплатную юридическую консультацию и любую интересующую вас информацию относительно вашей проблемы, а также составят план дальнейших действий. Если доказывать свои права вам придется в суде, то вы имеете право на бесплатную защиту.

Куда обращаться, если нарушаются ваши права потребителя?

ОБЭП Курортного района
 г.Сестрорецк, ул.Володарского, 7/9
 тел. 437-29-77

Прокуратура Курортного района
 г.Сестрорецк, ул.Володарского, 7/9
 тел. 437-10-91

ТУ Управления Роспотребнадзора по г. СПб Большая Пушкарская, д.18
 тел. 232-80-81

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОПОВЕЩЕНИИ

Одним из главных мероприятий по защите населения является его оповещение и информирование о возникновении или угрозе возникновения какой-либо опасности. Оповестить население означает: своевременно предупредить его о надвигающейся опасности и проинформировать о порядке поведения в этих условиях.

Единым предупредительным сигналом для оповещения населения является

«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

Если Вы услышали продолжительные сигналы (завывание электросирен, гудков предприятий, других сигнальных средств) знайте, это предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», далее следует сообщение.

Услышав предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» необходимо:

Если сигнал застал вас дома:

1. Включить радиоканалы и телевизионные каналы;
2. Внимательно прослушать экстренное сообщение о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с переданным сообщением;
3. Держать все эти средства постоянно включенными в течение всего периода ликвидации аварий, катастроф или стихийных бедствий.

Если сигнал застал вас на улице:

Прослушать экстренное сообщение, передаваемое уличными громкоговорителями или подвижными средствами оповещения;

Прочитать информационное сообщение на уличных светодиодных экранах, плазменных панелях расположенных в местах массового пребывания людей;

Действовать в соответствии с переданным сообщением.

Оповещение населения также осуществляется посредством рассылки СМС сообщений через региональных операторов сотовой связи.

Осторожно - сход снега и падение сосулек с крыш здания!

Сосульки и наледи на крышах являются ежегодной проблемой для жителей многих городов России. Ледяные глыбы обрушаются на автомобили, ломают элементы фасада, водостоки, портят наружное оборудование, разрушают кровельное покрытие. Но, главное, они опасны для жизни и здоровья людей.

Наиболее активно сосульки появляются в период оттепелей. Днем температура воздуха от солнечных лучей повышается, снег на крышах домов начинает таять; вечером же температура резко понижается, и талая вода превращается в сосульки.

Нам только кажется, что сосульки намертво «прирастают» к крышам, на самом деле они готовы упасть в любой момент. Легкая оттепель, ветер, вибрация от проезжающего автомобиля – и сосульки норовят упасть на головы пешеходов. Падение «остроносой» ледышки на человека

грозит, в лучшем случае, увечьями различной степени тяжести. Все зависит от высоты полета и размера сосульки. Поэтому необходимо соблюдать меры безопасности.

При обнаружении сосулек, свисающих с крыш ваших домов, необходимо обратиться в обслуживающую организацию. Чтобы избежать несчастных случаев в результате падения сосулек, необходимо быть внимательными, соблюдать осторожность при передвижении по улице. Всегда обращайте внимание на огороженные участки тротуаров и ни в коем случае не заходите в опасные зоны, пытаясь сократить путь, пройдя под ограждающими лентами. Необходимо помнить, что чаще всего сосульки образуются над водостоками, поэтому эти места фасадов домов бывают особенно опасны. Их необходимо обходить стороной». Кроме того, обращай-

те внимание на обледенение тротуаров. Обычно более толстый слой наледи образуется под сосульками. Стоит соблюдать осторожность и по возможности не подходить близко к стенам зданий. Взрослым необходимо провести разъяснительную работу с детьми для предотвращения травматизма. Если во время движения по тротуару вы услышали наверху подозрительный шум – нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать, что там случилось. Возможно, это сход снега или ледяной глыбы. Бежать от здания тоже не стоит. Нужно как можно быстрее прижаться к стене, козырек крыши послужит укрытием. Также не следует оставлять автомобили вблизи зданий и сооружений, на карнизах которых образовались сосульки и нависание снега.

ТО по Курортному району УГЗ
ГУ МЧС РФ по г. СПб

ВНИМАНИЕ!!!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

В период с 15.12.2015 по 15.01.2016 и с 15.03.2016 по 15.04.2016 выход на ледовое покрытие водных объектов в Санкт-Петербурге

СТРОГО ЗАПРЕЩЕН!!!

(Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 № 1130)

Не подвергайте свою жизнь опасности!

Администрация МО Комарово

ВНИМАНИЕ!!!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПОСЕЛКА КОМАРОВО!

В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ, МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ УБЕДИТЕЛЬНО ПРОСИТ ВАС **НЕ ОСТАВЛЯТЬ БЕЗ ПРИСМОТРА ЛИЧНЫЕ ВЕЩИ (СУМКИ, ПАКЕТЫ, ЯЩИКИ И Т.Д.),**

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК КОМАРОВО!

ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕЙ, ПРОСИМ ВАС НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО ОБРАТИТЬСЯ В **81 О/П ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-47-02**
ИЛИ МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ ПО ТЕЛЕФОНУ: 433-72-83.

Памятка населению:

Правила поведения людей на водных объектах (в зимний период)

Чтобы можно было без риска выходить на ледяной покров, необходимо помнить, что толщина льда должна быть не менее 10 см. В начале зимы выходить на лед можно лишь в сухую морозную погоду. Нельзя выходить на лед в период кратковременных оттепелей, когда лед подтаивает и становится рыхлым. В местах, где в водоем впадает ручей или река, а также в местах с быстрым течением образуются промоины и полыньи. Здесь вода покрывается лишь тонким льдом, такие места опасны не только для катания, но и для пешехода.

Особенно опасным становится выход на ледяной покров водоемов в весенний период, когда структура льда в процессе воздействия солнечных лучей, теплых воздушных фронтов, атмосферных осадков в виде дождя, тумана начинает разрушаться, становится хрупкой. Лед впитывает влагу, начинает темнеть, кристаллизироваться, тем самым теряя свою прочность. Если лед, образовавшийся в начале зимы, предупреждает об опасности треском, то весенний лед без предупреждения разрушается под тяжестью человека, и он не успевает предпринять меры для недопущения провала.

Что делать, если вы провалились под лед?

Главное не паниковать. Постарайтесь сразу широко раскинуть руки, чтобы не погрузиться под воду с головой. Сохраняйте самообладание. Не кричите, если рядом никого нет, - вы только зря потратите силы. Развернитесь лицом в ту сторону, откуда пришли. Положите руки на лед, согните ноги в коленях и резко выпрямляя их, постарайтесь выбросить тело как можно дальше на лед. Постарайтесь выбраться на

крепкий лед не обламывая кромки льда. Важно «забросить» на край льда ноги, перенести тяжесть тела на широкую площадь опоры и затем, не поднимаясь ползти или перекачиваться подальше от опасного места.

Выплеснувшаяся из пролома вода быстро делает лед скользким и затрудняет работу рук. Надо взять за правило: на зимнюю рыбалку брать с собой специальные приспособления, так называемые «спасалки», в виде толстого шила на шнуре. При помощи их легче подтягиваться.

Приемы спасения человека, провалившегося под лед:

Оказывая помощь провалившемуся под лед, помните, что к месту пролома на льду нельзя подходить стоя, а нужно приближаться ползком на животе с раскинутыми руками и ногами, и обязательно со стороны, где шел пострадавший.

Если у вас в руках окажется доска, шест или багор, толкайте их перед собой и подайте пострадавшему за 3-5 метров от провала. Можно использовать шарф, ремень. Как только человек, терпящий бедствие, ухватится за поданный ему предмет, тяните его на берег или прочный лед.

Подползая к краю полыньи недопустимо. Если неподалеку оказалось несколько человек, то рекомендуется лечь на лед цепочкой и, держа за ноги друг друга продвигаться к пролому. В ледяной воде люди не могут находиться долго, поэтому жизнь и здоровье пострадавшего зависят от смелости и быстроты действий.

Оказание первой доврачебной помощи

Если пострадавший в сознании, надо снять с него мокрую одежду, переодеть в

сухую и согреть (дать чай, кофе, 20 капель настойки валерианы). Если сознание потеряно, но пульс сохранен и есть самостоятельное дыхание, надо опустить пострадавшего голову, снять с него мокрую одежду, дать понюхать нашатырного спирта, сделать массаж рук и ног, энергично растереть тело. И необходимо вызвать медицинскую скорую помощь.

Если пострадавший извлечен из воды с отсутствием видимых признаков жизни, требуются срочные меры для восстановления дыхания и сердечной деятельности: искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.



Если вы стали свидетелем происшествия, немедленно сообщите об этом по телефону службы спасения 112 (с мобильного телефона, звонок бесплатный) или 01.

Напоминаем, что Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11 декабря 2015 года №1130 с 15 марта по 15 апреля 2016 года выход на лед водоемов, расположенных в черте Санкт-Петербурга, запрещен.

КОМАРОВО – малая Родина Б.В. Власова (1936-1981г.г.)



Борис Васильевич Власов родился 26 марта 1936 года в Ленинграде, в семье известных художников Т.В. Шишмарёвой и В.А. Власова. Учился в ленинградской СХШ, затем на графическом факультете Института живописи, скульптуры и архитектуры им. И.Е. Репина. В 1962 году был принят в Союз художников СССР, с 1959 года – участник многих значительных выставок графики. В 1965 году его иллюстрации были впервые представлены на VI Всесоюзной выставке книжной графики, а затем на престижной выставке «50 лет ленинградской книжной графики. 1917–1967». Он участвует в Первой Всесоюзной выставке



книжной иллюстрации, прошедшей в Москве в 1980 году. В 1981 состоялась персональная выставка иллюстраций Бориса Власова, в основном, к детской книге.

Языковой штамп "яркая личность" подходит Б.В. Власову в высшей степени. Борис, как хороший курьер, донес художникам и всем любителям искусства 60–80-х годов ценности 20–30-х. Изучил их,

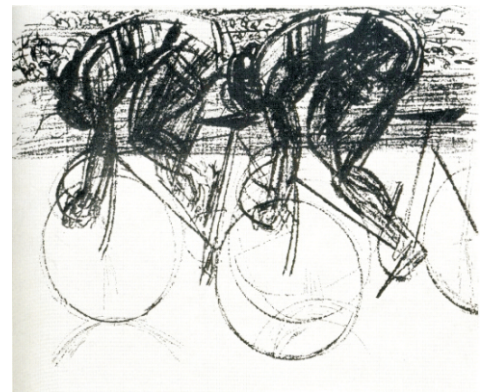
освоил, внес свое немалое добавление и стал выдающимся мастером станковой и книжной графики. Из того, русско-советского "золотого века" еще не сломленного искусства, он перекинул мост к современникам - шестидесятикам в глухие времена прессинга и неволи. Борис Власов – один из зачинателей "оттепели" в русской графике.

За свои сорок пять лет (увы, это весь его срок...) он, благодаря своим талантам, дарованиям и труду, стал не только большим художником, но и неплохим лыжником, теннисистом и еще видным... комаровцем.

Комарово - "малая родина" детства художника, объект его "юного рисования". Борис и его родители жили на даче деда Бориса В.Ф. Шишмарева. Академический поселок с самого рождения Бориса был полон его проделок и затей. Так называемый "дикий пляж" стал учебным классом, где, рисуя пляжников, Борис повышал свое рисовальное мастерство (бесплатная натура!). Колеса его отчаянного велосипеда гремели по булыжникам крутой Морской улицы. Комаровские «водные просторы» он "обплыл" своим профессиональным кролем. А главное, воспел этот знатный поселок акварелью, гуашью и графитом. Особенно "досталось" пляжам, Приморскому шоссе и многочисленным финским грунтовкам.

Отпрыски Ю. Германа, Н. Кошеверовой, А. Москвина, П. Капицы и многих других творческих знаменитостей - его летняя компания. Художники В. Лебедев, В. Конашевич, Ю. Васнецов, В. Зенькович, А. Якобсон были для него "дядями" и "тетями". Так звали тогда дети друзей родителей.

Его лидерство в небольшой молодежной компании перекинулось в какой-то момент на поприще ЛОСХа. Выдающийся художник, наследник традиций Лебедева, Дейнеки, Лапшина, Тырсы и просто по-настоящему независимый и доброжелательный человек, он стал председателем секции графики. Председательствовал он хорошо: во всеоружии своей объективности и общечеловеческой культуры. Классиком ленинградской графики, дожившим до этих времен, он помогал жить и работать.



Свою любовь к Комарово и желание творить он передал своей дочке Татьяне Власовой, тоже художнику, которая продолжает славную династию этой петербургской семьи.

Борис Васильевич Власов скончался 28 мая 1981 года и похоронен на комаровском кладбище.

"Борис Власов и последствия" назвал я свою статью о влиянии Бориса и его родителей (Т.В. Шишмаревой и В.А. Власова) на целую плеяду ленинградских графиков. К жертвам его художнического и личного обаяния причисляю себя и я.

Художник Николай Ковалев

Андрей Москвин

ГОД РОССИЙСКОГО
КИНО 2016



Андрей Николаевич Москвин – великий российский кинооператор, один из основоположников отечественной операторской школы.

Почти ровесник века (Москвин родился в 1901 году в Царском Селе, ныне г. Пушкин, там же он и умер в 1961 году), Андрей Москвин пришел в кинематограф в 1924 году студентом-инженером, когда всё в нашем кино еще только определялось. Никакого специального образования у Москвина не было. Он искал себя в этой новой странной профессии, соединившей взгляд художника с точным расчетом инженера, искал свою манеру, изобретая по ходу дела технические новшества, которыми до сих пор пользуется кинематограф. Вспомним кадры последней работы Москвина в фильме И.Хейфица «Дама с собачкой», в котором нежные легкие портреты героев словно переводят на язык кино прозрачную прозу Чехова. Гений светотени, он умел подчинять свое мастерство замыслу режиссера, считая провалом

картины выпячивание работы оператора. Поэтому с радостью с ним работали такие мастера отечественного кино, как Г.Козинцев и Л.Трауберг («Шинель», «Новый Вавилон», «Трилогия о Максиме», «Дон-Кихот»); С.Эйзенштейн («Иван Грозный») и И.Хейфиц («Дама с собачкой»).

В поселке Комарово Андрей Москвин жил вместе со своей женой кинорежиссером Надеждой Кошеверовой в 1940-41 гг., после окончания Финской войны, на даче по адресу Большой пр., 18.

Эксцентричный и хмурый, с лицом аскета, окруженный полем напряжения, которое создавала его одаренная противоречивая натура, он стал человеком-легендой, создателем целой операторской школы. Замкнутый, молчаливый, он в работе мог стать тончайшим лириком, а мог, как в фильмах «Шинель» и «Овод», поразить драматизмом и резким тональным контрастом. Каждый кадр он видел законченным произведением искусства. Москвин был виртуозом в своей профессии, и профессия была его жизнью. К шестидесяти годам он перенес два инфаркта, буквально не отходя от камеры.

Ученик Москвина Владимир Чумак вспоминает, как мастер убеждал его: «Не снимайте дубли, снимайте варианты». «Помню свое потрясение, когда впервые увидел руку Москвина, сбивающую поставленный свет после каждого дубля. То, что я видел, было совершенным. Но он считал возможным искать иной вариант: всё заново». Вот таким, ищущим совершенства, он и ушел в вечность, непостижимый Андрей Николаевич Москвин.



Кадр из фильма «Дама с собачкой». Анна Сергеевна (И. Саввина) и Туров (А. Баталов) 1960 г.



Кадр из фильма «Иван Грозный». Иван Грозный (Николай Черкасов) в Приемной палате. 1944 г.



библиотека

ВЕСТИ

Келломяки -
Комарово



№2(168) февраль 2016 года

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК КОМАРОВО

197733, пос. Комарово, ул. Цветочная, дом 22. Тел. 433-72-83, 433-75-42
Тираж номера 200 экз.

Номер отпечатан в типографии «А-Принт», номер заказа 138/16
СПб, г. Красное Село, Кингисеппское шоссе, дом 47. Подписано в печать 25.02.2016

Ответственный за выпуск - А.С. Журавская