Внутригородское муниципальное образование

 Санкт-Петербурга поселок Комарово

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЯТОГО СОЗЫВА

 **РЕШЕНИЕ**

26  апреля 2016 года № 5-2

*О принятии Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Комарово*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 №348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение муниципального совета от 27.02.2009

№ 2-1 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда и материальном стимулировании должностных лиц и муниципальных служащих муниципального совета и местной администрации».

2. Принять Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Комарово, согласно Приложению № 1 .

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.С.Журавская

Приложение № 1

к Решению МС от 26.04.2016 № 5-2

**Положение**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Комарово**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 №348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 №347-40 «О расчётной единице».

1.2. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда (размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании и принимается в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения эффективности труда, создания условий для проявления творческой активности данных лиц.

1.3 Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада лица, в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью или должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Санкт-Петербурга.

1.4. Выплата денежного содержания производится два раза в месяц - 15 числа текущего месяца выплачивается денежное содержание за первую половину месяца и окончательный расчет 30 числа текущего месяца.

1.5. Выплата денежного содержания производится путем зачисления денежных средств на счета лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представленных ими для этой цели.

1. **Оплата труда и иные выплаты**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) (напряжённость и сложность труда, работа в выходные и праздничные дни и т.п.);

- ежемесячная премия по результатам труда;

- ежемесячная материальная помощь.

2.2. Безусловной обязанностью работодателя является выплата должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере, установленном действующим законодательством.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда, материальная помощь и премия по результатам труда являются выплатами стимулирующего характера и могут выплачиваться в зависимости от результатов работы по Решению муниципального совета муниципального образования поселок Комарово (далее - муниципальный совет), по Распоряжению местной администрации муниципального образования поселок Комаров (далее - местная администрация) в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Единовременная материальная помощь может выплачиваться в порядке, установленном настоящим Положением.

1. **Дополнительные выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при соответствующем стаже лица, замещающего муниципальную должность и должности муниципальной службы в следующем размере:

-от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

-от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

-от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

-свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на её назначение, а также при изменении размера данной надбавки с учётом стажа (общей продолжительности) замещения муниципальной (государственной, гражданской и иной) должности.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующем размере:

- по классным чинам «муниципальный советник 1-го класса» - 20 процентов должностного оклада, но не более 2 окладов в год;

- по классным чинам «муниципальный советник 2-го класса» - 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина.

3.3. Размер ежемесячной премии по результатам труда определяется ежемесячно Решением муниципального совета – Распоряжением местной администрации и не может превышать 50 процентов должностного оклада.

3.4. Размер ежемесячной материальной помощи определяется ежемесячно Решением муниципального совета – Распоряжением местной администрации и составляет до 25 процентов должностного оклада.

3.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (частые командировки и поездки, напряжённость, работа в выходные и праздничные дни и т.п.) определяется ежемесячно Решением муниципального совета – Распоряжением местной администрации и составляет до 25 процентов должностного оклада.

1. **Порядок премирования**

4.1. Система премирования состоит из ежемесячных и единовременных премий по результатам труда. Основной задачей премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы является усиление их материальной заинтересованности в повышении профессионального уровня, в успешном и добросовестном выполнении должностных обязанностей и достижении лучших конечных результатов работы.

4.2. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, премируются по Решению муниципального совета - Распоряжению местной администрации.

4.3. Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение лицами, замещающими муниципальные должности, должностных обязанностей;

- личный вклад лиц, замещающих муниципальные должности, в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий, срочных заданий;

- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

4.4. Единовременные премии по результатам труда могут выплачиваться лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период. Размер премии определяется Решением муниципального совета – Распоряжением местной администрации.

1. **Материальная помощь**

5.1. Лицам, замещающим муниципальную должность или должность муниципальной службы выплачивается ежемесячная материальная помощь в соответствии с действующим законодательством и может выплачиваться единовременная материальная помощь, связанная с особыми обстоятельствами, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Единовременная материальная помощь может выплачиваться по Решению муниципального совета – Распоряжению местной администрации в следующих случаях:

- членам семьи (родители и дети, муж (жена)) в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, в период его трудовых отношений;

- смерть близких родственников лица, замещающего муниципальную должность (родители и дети, муж (жена)), на основании копии свидетельства о смерти).

- тяжёлое материальное положение;

- несчастный случай, болезнь, дорогостоящее лечение.

5.3. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере, определяемом в каждом конкретном случае отдельно.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи оформляется на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы об оказании единовременной материальной помощи.

1. **Заключительные положения**

6.1. Денежные средства, предусмотренные фондом оплаты труда по вакантным должностям лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, могут быть использованы на выплаты премий и единовременной материальной помощи.

6.2. Премии и надбавки за текущий месяц начисляются и выплачиваются 30 числа текущего месяца одновременно со второй частью денежного содержания и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.