

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77

от 31.10.2018 г.

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово с 2019 года»

В соответствии со статьей 161, 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции Приказа Минфина РФ от 23.03.2018 г. 52н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»), Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово», согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вести Келломяки- Комарово».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
Е.А.Торопов



**Порядок
Составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок
Комарово**

1. Общие положения

1. Бюджетная смета (далее - смета) – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств органа местного самоуправления – Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Местная администрация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (в редакции Приказа Минфина РФ от 23.03.2018 г. 52н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений») с учетом положений статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств - Местной администрации.

2. Порядок составления смет

2.1. Составлением смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Местной администрации на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к Приказу Минфина России от 20.11.2007 N 112н , (в редакции Приказа Минфина РФ от 23.03.2018 г. 52н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»).

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, это:

- утвержденное штатное расписание (при внесении изменений в штатное расписание - обоснования внесения изменений и необходимые расчеты);

- расчеты объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Местной администрации, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг .

- расчеты уплаты налогов, сборов и иных платежей.

2.3 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Требования к утверждению смет

3.1. Смета Местной администрации поселок Комарово, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается Главой Местной администрации поселок Комарово.

3.2 Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения, в установленном Местной администрацией лимитов бюджетных обязательств.

3.3 Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

4. Требования к ведению сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к Приказу Минфина России от 20.11.2007 N 112н , (в редакции Приказа Минфина РФ от 23.03.2018 г. 52н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений») "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений").

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с 4.2. настоящего Порядка требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 2.2. настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в смету осуществляется Главой Местной администрации поселок Комарово в соответствии с 3.1 настоящего Порядка.

4.7. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств в Администрацию поселок Комарово.

М.П.

Глава Местной администрации

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

" ____ " ____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)**

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501012
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма на 20 ____ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X	
Всего									X	X

Номер страницы _____
Всего страниц _____

предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, (бюджетных ассигнований и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы
Всего страниц

фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма на 20__ год (+,-)		Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	8	9	валюты		
1	2	3	4	5	6	7			10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма на 20__ год (+,-)		Код валюты
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	8	9	валюты		
1	2	3	4	5	6	7			10	
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20 ____ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20 ____ год (+,-)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя *	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Номер страницы
Всего страниц