|  |  |
| --- | --- |
| ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПОСЕЛОК КОМАРОВО  **МЕСТНАЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  🖂197733, Санкт-Петербург, пос. Комарово, ул. Цветочная 22  🕿 (812) 433-72-83,@mokomarovo@yandex.ru | Файл:Coat of Arms of Komarovo (St Petersburg).jpg |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.09. 2020 года № 31**

**«Об утверждении Порядка разработки,**

**реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ Местной администрации**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**поселок Комарово»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (приложение 1).
2. Настоящее постановление с приложениями подлежат размещению на официальном сайте <http://www.komarovo.spb.ru/> муниципального образования в десятидневный срок с момента его подписания.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о главы Местной администрации Т.В. Неганова

Приложение №1 к Постановлению

Местной администрации

муниципального образования поселок

Комарово от 29.09.2020 года № 31

**Порядок разработки,**

**реализации и оценки эффективности**

**муниципальных программ местной администрации**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**поселок Комарово**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия решений о разработке муниципальных программ (далее - программ), их формировании, утверждении и реализации на территории муниципального образования поселок Комарово (далее - Порядок).

2. Муниципальной программой является система мероприятий, согласованных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово - утвержденная постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;

- инициаторы разработки муниципальной программы – Местная администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово;

- заказчик муниципальной программы – Местная администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово (далее – Местная администрация);

- исполнитель муниципальной программы - Местная администрация;

- координатор муниципальной программы – Местная администрация, которая организует взаимодействие участников муниципальной программы при реализации муниципальной программы, обеспечивает разработку, выполнение и при необходимости корректировку муниципальной программы, несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

- эффективность программы - качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;

- целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы;

- паспорт программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

3. Программа разрабатывается в текущем финансовом году на очередной финансовый год, на срок не более одного года. Конкретные сроки реализации Программы определяются заказчиком при ее формировании в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатах и ресурсных возможностей.

**II. Порядок отбора проблем и внесения предложений  для разработки Программы**

1. Отбор проблем для их программной разработки и решения на местном уровне определяется следующими факторами:

- значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования поселок Комарово, соответствие ее решаемым вопросам местного значения;

- необходимость дополнительной финансовой поддержки для решения проблемы;

- принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, позволяющих комплексно и на новом уровне решить обозначенную проблему.

2. Инициаторами разработки Программы вправе выступать Муниципальный Совет муниципального образования поселок Комарово, Местная Администрация муниципального образования поселок Комарово, общественные организации, инициативные группы, физические и (или) юридические лица, которые направляют предложения Главе Местной Администрации Муниципального образования поселок Комарово не позднее 01 сентября текущего года.

3. Предложения должны содержать:

- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости для социально-экономического развития муниципального образования поселок Комарово;

- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, возможные сроки ее реализации;

- основные цели и задачи, которые будут решены в рамках определенной Программы, а также предварительную оценку последствий от реализации программных мероприятий;

- сроки разработки Программы, перечень разработчиков, ответственного исполнителя Программы и участников Программы;

- потребность в финансовых ресурсах, источники (бюджет муниципального образования, субвенция из бюджета Санкт-Петербурга, внебюджетные средства) и способы финансирования Программы;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности Программы.

**III. Принятие решения о разработке Программы**

1. Разработка программ осуществляется на основании перечня программ, который содержит:

а) наименование программы;

б) наименование ответственного исполнителя программы;

2. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы издается мотивируемое заключение о причинах отказа и направляется инициатору разработки Программы.

**IV. Разработка Программы, ее экспертиза и утверждение**

1. Заказчик Программы определяет разработчика (разработчиков) Программы и координирует разработку проекта Программы. Для Программ, имеющих более одного исполнителя, определяется главный координатор Программы.

2. Разработчик формирует Программы, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению объемами финансовых ресурсов.

3. Программа включает в себя паспорт по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие разделы:

|  |
| --- |
| Наименование Программы |
| Основание разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта) |
| Заказчик |
| Ответственные разработчики Программы |
| Цели и задачи Программы |
| Сроки и этапы реализации Программы |
| Перечень основных мероприятий Программы |
| Объемы и источники финансирования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |
| Система организации контроля за реализацией Программы |

4. Проекты Программ вместе с проектом местного бюджета на очередной финансовый год направляются в муниципальный совет муниципального образования поселок Комарово.

5. Программа подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

6. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки без изменения назначения Программы.

**V. Финансирование Программы**

1. Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования. Для реализации Программ могут привлекаться средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников.

2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год.

3. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования в планируемом году утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования поселок Комарово на соответствующий финансовый год.

4. Финансирование Программы за счет бюджета осуществляется целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Комарово о бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта Решения Муниципального Совета муниципального образования поселок Комарово о внесении изменений в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования поселок Комарово.

Некоторые мероприятия программы могут осуществляться без финансирования.

**VI. Реализация и контроль исполнения Программ**

1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации Программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий Программы с указанием их сроков. План реализации программы формируется ответственным исполнителем не позднее 1 сентября текущего финансового года согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы.

2. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

3. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

4. Отчет о выполнении Программы (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) за весь период ее реализации предоставляется ответственным исполнителем ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

**VII. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программы**

1. По каждой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей Программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Программы в экономическое развитие муниципального образования поселок Комарово в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Программы на различные сферы жизни населении муниципального образования поселок Комарово. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации Программы, так и косвенные (внешние) эффекты.

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

**VIII. Изменение или досрочное прекращение Программ**

1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

- досрочное полное выполнение Программы;

- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;

- низкая эффективность программных мероприятий;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

3. В случае инициации решения о досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение Главе Местной Администрации итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее прекращения.

4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года, или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее, чем за один месяц до дня вынесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на утверждение Муниципального Совета муниципального образования поселок Комарово и при корректировке бюджета в текущем финансовом году.

**IX. Порядок проведения оценки эффективности реализации программ**

1. Настоящий Порядок определяет правила ежегодной оценки эффективности реализации программ муниципального образования поселок Комарово, позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач программы, исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и/или промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

2. Оценка эффективности программ является составной частью отчета о ходе реализации программ.

3. По результатам оценки эффективности реализации программы Местной администрацией муниципального образования посёлок Комарово не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в представительный орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

# Оценка эффективности реализации программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

# 4. Оценка эффективности реализации программ ежегодно осуществляется финансово-экономическим отделом Местной администрации на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности программы ответственных исполнителей программ.

# 5. Методика оценки эффективности реализации программы учитывает необходимость проведения оценок:

# 1) степени достижения целей и решения задач программы.

# Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:

# СДЦ = , где

# СДЦ - степень достижения целей (решения задач программы);

# - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) программы;

# n - количество индикаторов (показателей) программы.

# Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) программы () может рассчитываться по формуле:

# =, где

# - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) программы;

# - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

# =, где

# (для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

# 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы.

# Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

# УФ =, где:

# УФ - уровень финансирования реализации программы;

# ФФ - фактический объем расходов на реализацию программы за отчетный год;

# ФП – плановый объем расходов на реализацию программы в отчетном году.

# 3. Эффективность реализации программы (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

# ЭП =

# 6. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации программ финансово-экономический отдел Местной администрации составляет рейтинг эффективности программ в отчетном году.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень эффективности реализации программы | Численное значение эффективности реализации программы (ЭП) |
| Неэффективная | менее 0,5 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 |
| Эффективная | 0,8 - 1 |
| Высокоэффективная | более 1 |

Приложение № 1

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ местной администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

поселок Комарово

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта) |  |
| Заказчик |  |
| Ответственные разработчики Программы |  |
| Цели и задачи Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Перечень основных мероприятий Программы |  |
| Объемы и источники финансирования |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы |  |
| Система организации контроля за реализацией Программы |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ местной администрации

внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

поселок Комарово

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ

ЗА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, наименование мероприятий | Исполнитель | Финансовые затраты, тыс. руб. | | | | | | Показатели результативности выполнения Программы | | | | |
| Утвержденный план | | Уточненный план | | Исполнено | | Наименование показателя | Ед. изм. | план | уточненный | факт |
| бюд-жет-ные | вне-бюд-жет-ные | бюд-жет-ные | вне-бюд-жет-ные | бюд-жет-ные | вне-бюд-жет-ные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель | | | | | | | | | | | | |
| Задача | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |