



1 сентября – День знаний

**Дорогие школьники и студенты!
Уважаемые петербуржцы!**

День знаний в нашей стране по традиции отмечается, как всенародный праздник. Он объединяет тех, кто учится и учит, воспитывает или преподаёт в детских садах, школах, средних и высших учебных заведениях.

Этой осенью в Санкт-Петербурге пойдут учиться почти четверть горожан. За парты сядут почти 600 тысяч школьников, более 125 тысяч учащихся колледжей и 355 тысяч студентов. Родители приведут в дошкольные учреждения 267 тысяч маленьких жителей Северной столицы.

Город на Неве – крупнейший научно-образовательный центр России. Он задумывался, как площадка для создания и внедрения всего нового и передового, как город знаний и технологий.

300 лет назад у нас указом Петра Великого были заложены форпост отечественной науки – первая в стране Академия, и колыбель отечественной высшей школы – Санкт-Петербургский государственный университет. Сочетание вековых традиций и современных возможностей – секрет неизменной популярности наших вузов в стране и за рубежом.

Сегодня петербургская школа – одна из лучших в России. Мы создали для ребят все условия, чтобы получать качественные знания, расширять кругозор, укреплять здоровье и раскрывать таланты. Все новые школы мы делаем по особому петербургскому стандарту – с двумя бассейнами, спортивными залами и пришкольными стадионами, залами хореографии, лингафонными кабинетами, учебно-производственными мастерскими, научно-предметными лабораториями с современным оборудованием.

До конца года в Северной столице России откроется 37 новых школ. Больше, чем в любом другом субъекте Федерации.

Особое внимание сегодня – нашим первоклассникам. Более 60 тысяч детей пополнят большую дружную школьную семью, сделают первый шаг в большой мир знаний. Их ждут увлекательные открытия, первый учитель и верные друзья. Пусть их школьные годы будут насыщены яркими и радостными событиями!

Желаем всем учащимся отличных оценок и новых вершин, педагогам – внимательных, уважающих, талантливых учеников, а родителям – гордости за детей.

Пусть новый учебный год подарит всем много открытий, увлекательных занятий, общих побед и хорошего настроения!
В добрый путь!



Губернатор
Санкт-Петербурга
Александр Беглов



Председатель Законодательного
Собрания Санкт-Петербурга
Александр Бельский



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК КОМАРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2024 года

№1-4

«Об избрании Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово»

В соответствии со ст. 36 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово, и на основании протокола счетной комиссии по выборам главы муниципального образования №2 от 13.09.2014 Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол №2 счетной комиссии по выборам главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета.
2. Избрать на должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета депутата Журавскую Анастасию Сергеевну.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий на заседании
А.С.Журавская



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПОСЕЛОК КОМАРОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2024 года

№1-5

«О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Комарово»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Комарово (далее – Конкурс).
2. Установить дату, время и место проведения Конкурса – 10 октября 2024 года в 18:00, Санкт-Петербург, п.Комарово, ул.Цветочная д.22.
3. Установить дату окончания приема документов – 30 сентября 2024 года в 17:00

4. Утвердить общее число членов конкурсной комиссии – 6 человек.
5. Утвердить состав членов конкурсной комиссии, согласно Приложению №1.
6. Опубликовать извещение о проведении Конкурса и порядок его проведения в официальном печатном органе – газете «Вести Келломяки-Комарово» и на официальном сайте муниципального образования www.komarovo.spb.ru
7. Поручить главе муниципального образования направить заверенную копию настоящего Решения и заверенную копию Решения муниципального совета «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга посёлок Комарово» Губернатору Санкт-Петербурга для назначения половины членов конкурсной комиссии.
8. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.
9. Контроль за исполнением данного Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
А.С.Журавская

Приложение 1
к Решению МС № 1-5
от 13 сентября 2024 года

СОСТАВ

комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово

1. Журавская Анастасия Сергеевна
2. Куличков Игорь Васильевич
3. Шехмаматов Амир Шамильевич

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ Должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово объявляет конкурс на замещение вакантной муниципальной должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие следующим квалификационным требованиям:

– высшее профессиональное образование;
– стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный совет для рассмотрения комиссией следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р) с приложением личной фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина), копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о

присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984-н);

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

10) письменное согласие на обработку персональных данных.

Порядок проведения конкурса и другие документы опубликованы в газетах «Вести Келломяки-Комарово» от 29 августа 2024 года №8, от 16 сентября 2024 года №9.

Дата проведения конкурса **10 октября 2024 года в 18:00.**

Прием документов осуществляется до 17 часов 00 минут 30.09.2024 года в муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово по адресу: Санкт-Петербург, п. Комарово, ул. Цветочная, 22

Место и время проведения конкурса: 197733, Санкт-Петербург, п. Комарово, ул. Цветочная, 22 местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга поселок Комарово 18 часов 00 минут по московскому времени 10 октября 2024 года.

Телефон: 433-72-83

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово _____, действующий от имени муниципального образования поселок Комарово (далее – муниципальное образование) на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Комарово, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, и гражданин _____, назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением муниципального совета муниципального образования от «__» _____ 2024 года, именуемый в дальнейшем глава местной администрации, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременного и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрации муниципального образования поселок Комарово (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 197733, Санкт-Петербург, поселок Комарово, улица Цветочная, д. 22.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является Решение муниципального совета муниципального образования поселок Комарово от «__» _____ 2024 года, принятое по результатам конкурса на замещение должности му-

ниципальной службы главы местной администрации в соответствии с
Протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от
«__» _____ года №__ о представлении кандидатов на заме-
щение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петер-
бурге должность главы местной администрации отнесена к группе выс-
ших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий Контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Феде-
рального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органи-
зации местного самоуправления в Российской Федерации» заключа-
ется на срок полномочий представительного органа муниципального
образования, принявшего решение о назначении лица на должность
главы местной администрации (до дня начала работы представительно-
го органа муниципального образования нового созыва).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой
местной администрации является день подписания контракта с главой
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга по-
селок Комарово.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органа-
ми местного самоуправления, иными муниципальными органами, ор-
ганами государственной власти, другими государственными органами,
гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени
местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и
обязанности по должности главы местной администрации, критериями
оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями
продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий,
необходимых для исполнения должностных обязанностей главы мест-
ной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информа-
цию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязан-
ностей главы местной администрации, а также вносить предложения о
совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей ком-
петенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет
средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей ра-
бочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписание уполномо-
ченных органов
государственной власти об устранении нарушений требований за-
конодательства

Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осущест-
вления отдельных
государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным
законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом
муниципального образования, решениями представительного органа,
иными муниципальными правовыми актами муниципального образо-
вания и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права
и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные
конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные
правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы
и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные
правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга,
Устав муниципального образования, решения представительного орга-
на, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального обра-
зования и решениями представительного органа проведение муници-
пальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руковод-
ство деятельностью местной администрации, ее структурных подраз-
делений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующи-
м законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств
местного бюджета муниципального образования, субвенций, предо-
ставляемых местному бюджету муниципального образования из феде-
рального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение
местной администрацией, ее структурными подразделениями феде-
рального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Уста-
ва муниципального образования, иных муниципальных правовых актов
муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на
утверждение представительного органа структуру местной админи-
страции.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том
числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей
главы местной администрации, распоряжаться муниципальным иму-
ществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и
Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями
представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный ор-
ган на утверждение проект местного бюджета муниципального образо-
вания и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение класс-
ных чинов муниципальным служащим в местной администрации в со-
ответствии с федеральным законодательством и законодательством
Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать ус-
ловия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных
служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служа-
щего, предусмотренные федеральным законодательством о муници-
пальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с му-
ниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной
администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и
соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать
обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в по-
рядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и долж-
ностными лицами местного самоуправления местной администрации
предписаний уполномоченных государственных органов об устране-
нии нарушений требований федерального законодательства и законо-
дательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных
полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и
увольнение работников местной администрации, заключать, изменять
и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении долж-
ностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или
религиозным объединениям, профессиональным или социальным
группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального об-
разования о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и при-
нимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести
ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом
тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной
информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной
администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные
законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах
своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для
надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной
администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной
администрации в соответствии с законодательством Российской Феде-
рации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, ре-
шениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организа-

ционно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего Контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим Контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

8.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение Контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

Подписи сторон

| | |
|----------------------------------|---|
| Глава муниципального образования | Глава местной администрации |
| ФИО | ФИО |
| _____ | _____ |
| Дата | Дата |
| _____ | _____ |
| М.П. | Паспорт: Выдан: Адрес места жительства: |

Уступите дорогу пожарному автомобилю!

При получении сообщения о возникновении пожара, пожарные и спасатели должны прибыть к месту возгорания в кратчайшие сроки. В условиях напряжённого городского движения это бывает достаточно сложно. При этом от того, насколько быстро пожарные машины придут к месту происшествия, зависят жизни людей.

Водители личного транспорта обязаны уступать дорогу автомобилям оперативных служб с включённым проблесковым маячком и звуковым сигналом. По правилам дорожного движения при приближении такого транспортного средства водители должны обеспечить ему беспрепятственный проезд.

Кроме этого, пожарные и спасатели сталкиваются с ещё одной серьёзной проблемой – городскими улицами и проездами жилых дворов, заставленными частным автотранспортом. Пожарным машинам приходится двигаться медленно, балансировать между припаркованной техникой, теряя при этом драгоценное время. Кроме того, для развёртывания спецтехники нужна площадка определённых размеров, а в таких условиях зачастую практически невозможно установить автолестницу в том месте, где это необходимо. Таким образом, шансы спасти тех, кто оказался в беде, уменьшаются.

Уважаемые жители и гости Курортного района, обращаем ваше внимание на требования правил дорожного движения, касающиеся проезда и следования пожарной и другой специальной техники:



- при приближении транспортного средства, имеющего указанные спецсигналы, водители обязаны уступить дорогу для обеспечения беспрепятственного проезда спецтехники.

- запрещается выполнять обгон указанного транспортного средства.

- приближаясь к стоящему транспортному средству с включённым проблесковым маячком, водитель должен снизить скорость, чтобы иметь возможность немедленно остановиться в случае необходимости.

- выбирая место для стоянки или парковки, не забывайте оставлять свободными места для подъезда специальной техники.

Каждый из нас может оказаться на месте тех, к кому спешат на помощь пожарные и спасатели. Не оставайтесь равнодушными!

СПб ГКУ «ПСО Курортного района»

Памятка гражданам об их действиях при установлении уровней террористической опасности

В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта могут устанавливаться уровни террористической опасности.

Уровень террористической опасности устанавливается решением председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации¹, которое подлежит незамедлительному обнародованию в средствах массовой информации.

Повышенный «СИНИЙ» уровень устанавливается при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта

При установлении «синего» уровня террористической опасности, рекомендуется:

1. При нахождении на улице, в местах массового пребывания людей, общественном транспорте обращать внимание на:

- внешний вид окружающих (одежда не соответствует времени года либо создается впечатление, что под ней находится какой-то посторонний предмет);

- странности в поведении окружающих (проявление нервозности, напряженного состояния, постоянное оглядывание по сторонам, неразборчивое бормотание, попытки избежать

встречи с сотрудниками правоохранительных органов);

- брошенные автомобили, подозрительные предметы (мешки, сумки, рюкзаки, чемоданы, пакеты, из которых могут быть видны электрические провода, электрические приборы и т.п.).

2. Обо всех подозрительных ситуациях незамедлительно сообщать сотрудникам правоохранительных органов.

3. Оказывать содействие правоохранительным органам.

4. Относиться с пониманием и терпением к повышенному вниманию правоохранительных органов.

5. Не принимать от незнакомых людей свертки, коробки, сумки, рюкзаки, чемоданы и другие сомнительные предметы даже на временное хранение, а также для транспортировки. При обнаружении подозрительных предметов не приближаться к ним, не трогать, не вскрывать и не передвигать.

6. Разъяснить в семье пожилым людям и детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для их жизни.

7. Быть в курсе происходящих событий (следить за новостями по телевидению, радио, сети «Интернет»).

Высокий «ЖЕЛТЫЙ» уровень устанавливается при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта

Наряду с действиями, осуществляемыми при установлении «синего» уровня террористической опасности, рекомендуется:

¹ Председателем АТК в субъекте РФ по должности является высшее должностное лицо субъекта РФ.

1. Воздержаться, по возможности, от посещения мест массового пребывания людей.

2. При нахождении на улице (в общественном транспорте) иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Предоставлять их для проверки по первому требованию сотрудников правоохранительных органов.

3. При нахождении в общественных зданиях (торговых центрах, вокзалах, аэропортах и т.п.) обращать внимание на расположение запасных выходов и указателей путей эвакуации при пожаре.

4. Обращать внимание на появление незнакомых людей и автомобилей на прилегающих к жилым домам территориях.

5. Воздержаться от передвижения с крупногабаритными сумками, рюкзаками, чемоданами.

6. Обсудить в семье план действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- определить место, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;
- удостовериться, что у всех членов семьи есть номера телефонов других членов семьи, родственников и экстренных служб.

Критический «КРАСНЫЙ» уровень устанавливается при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта

Наряду с действиями, осуществляемыми при установлении «синего» и «желтого» уровней террористической опасности, рекомендуется:

1. Организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, подъезды, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку ящиков и мешков.

2. Отказаться от посещения мест массового пребывания людей, отложить поездки по территории, на которой установлен уровень террористической опасности, ограничить время пребывания детей на улице.

3. Подготовиться к возможной эвакуации:

- подготовить набор предметов первой необходимости, деньги и документы;

• подготовить запас медицинских средств, необходимых для оказания первой медицинской помощи;

• заготовить трехдневный запас воды и предметов питания для членов семьи.

4. Оказавшись вблизи или в месте проведения террористического акта, следует как можно скорее покинуть его без паники, избегать проявлений любопытства, при выходе из эпицентра постараться помочь пострадавшим покинуть опасную зону, не подбирать предметы и вещи, не проводить видео и фотосъемку.

5. Держать постоянно включенными телевизор, радиоприемник или радиоточку.

6. Не допускать распространения непроверенной информации о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.

ВНИМАНИЕ!

В качестве маскировки для взрывных устройств террористами могут использоваться обычные бытовые предметы: коробки, сумки, портфели, сигаретные пачки, мобильные телефоны, игрушки.

Объясните это вашим детям, родным и знакомым.

Не будьте равнодушными, ваши своевременные действия могут помочь предотвратить террористический акт и сохранить жизни окружающих.

ТРЕЗВОСТЬ – ЭТО НОРМАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ ЧЕЛОВЕКА, ДАРУЮЩЕЕ ЗДОРОВЬЕ И ДОЛГОЛЕТИЕ

- Откажитесь от любых напитков, содержащих этанол
- Занимайтесь спортом, активно отдыхайте, больше времени проводите на свежем воздухе
- Перейдите на правильное питание
- Найдите альтернативу алкоголю в праздничные дни
- Позитивно мыслите. Прочь негатив и агрессию

Помощь по отказу от злоупотребления алкоголем

- телефон доверия – **8(812)714-42-10** (круглосуточно)
- центры здоровья, кабинеты/отделения медицинской профилактики поликлиник



Городской центр
общественного здоровья
и медицинской профилактики

Собрались за грибами? Помните про эти простые правила:

Находясь в лесу, ведите себя как в гостях: не оставляйте после себя неза тушенные костры или горящие угли; не оставляйте после себя в лесу мусор; не ломайте деревья; не разрушайте птичьи гнезда и муравейники. Управление по Фрунзенскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу.

Берите только те грибы, которые вы хорошо знаете. Если сомневаетесь, что за гриб вы нашли, лучше оставить его на месте, т.к. отравление грибами может вызвать очень печальные последствия.

Не стоит брать с собой погнившие, переспелые, дряблые или червивые грибы. Испорченные грибы уже начинают разлагаться, при этом у них выделяются ядовитые вещества;

Нельзя собирать грибы в окрестностях крупных городов, особенно промышленных, на обочинах автомагистралей, железных дорог, возле заводов и др. Это связано с тем, что как земля, так и грибы вблизи этих мест сильно впитывают в себя тяжелые металлы и другие вредные вещества. Лучше отправиться за грибами в леса подальше от источников загрязнения.

Будьте внимательны – грибы должны быть подвергнуты кулинарной обработке в день сбора или не позднее следующего утра.

МЧС.медиа

1

ЗНАНИЯ - СИЛА



Тщательно изучите перечень всех ядовитых грибов, которые могут встретиться в данной местности.

МЧС.медиа

2

ГРИБЫ СРЕЗАЙТЕ ВМЕСТЕ С НОЖКАМИ



Все пластинчатые грибы обязательно следует срезать с вместе ножками, благодаря чему можно увидеть, есть на ней характерное кольцо. Наличие такого кольца на ножке указывает на то, что найденный гриб – бледная поганка!

МЧС.медиа

3

СОМНЕВАЕТЕСЬ - ОСТАВЬТЕ



Собирайте только хорошо известные виды съедобных грибов. Если какой-то гриб вызывает у вас сомнения, кажется то ли знакомым, то ли не знакомым, оставляйте его и идите дальше.

МЧС.медиа

4

ДЕГУСТАЦИЯ СЫРЫХ ГРИБОВ НЕДОПУСТИМА!



Не пробуйте сырые грибы на вкус! Вы не определите по вкусовым ощущениям ровным счётом ничего - ни свежесть гриба, ни наличие яда, ни возможную червивость.

МЧС.медиа

5

ВЫБИРАЙТЕ МЕСТА ДЛЯ СБОРА ГРИБОВ



Никогда не собирайте грибы, растущие поблизости от автотрассы или рядом с промышленными предприятиями. Любые виды грибов очень хорошо впитывают яды и особенно соли тяжелых металлов.

МЧС.медиа

6

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ ПРИ ГОТОВКЕ



Следует также понимать, что угрозы здоровью человека несет не только употребление ядовитых грибов, но и неправильный способ приготовления, а также нарушение сроков и правил их хранения